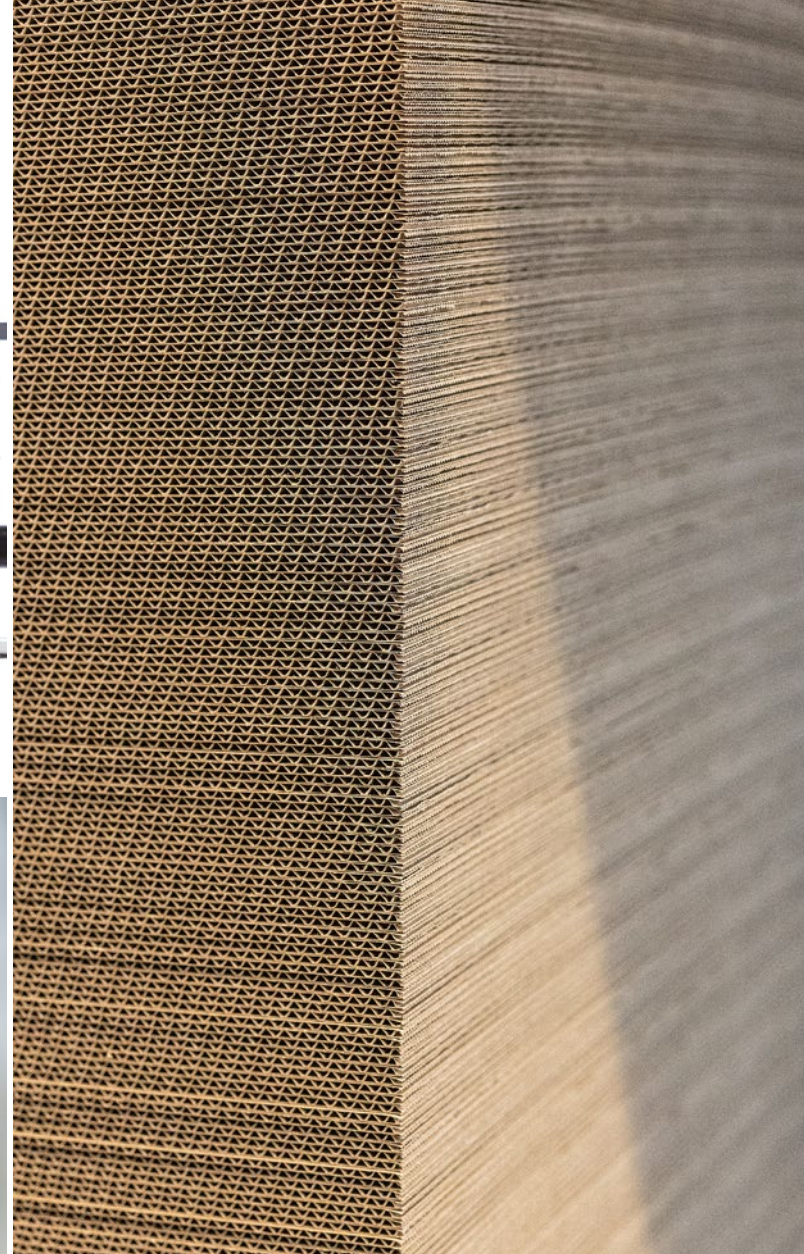




Årsredovisning 2025





Innehåll

Affärsöversikt

Detta är OptiGroup.....	2
Året i korthet.....	5
Vd har ordet.....	6

Verksamhet

Marknad och drivkrafter.....	8
Affärsmodell.....	10
Strategiska mål.....	15
Strategi.....	16
Vår värdekedja.....	17
Hållbarhetsagenda.....	18

Risk

Risker och riskhantering.....	19
-------------------------------	----

Bolagsstyrning

Bolagsstyrningsrapport.....	21
Styrelse.....	24
Ledning.....	25

Hållbarhetsrapportering

Allmän information.....	28
Miljö.....	39
Socialt.....	53
Styrning.....	67
GRI-index.....	71
Revisorns yttrande.....	72

Finansiell rapportering

Förvaltningsberättelse.....	79
Rapporter koncernen.....	89
Noter koncernen.....	93
Rapporter moderbolaget.....	123
Noter moderbolaget.....	126
Revisionsberättelse.....	131

Övrig information

Alternativa nyckeltal.....	133
----------------------------	-----

100 000+
kunder

2 400
anställda

19
länders närvaro i Europa

OptiGroup är en ledande europeisk distributionskoncern som tillhandahåller kundanpassade försörjningslösningar till B2B-kunder. Vi förvärvar och utvecklar bolag som är specialiserade på att förse kunder med produkter och tjänster som förbättrar effektiviteten och bidrar till en mer framgångsrik verksamhet. Genom aktivt och långsiktigt ägande bidrar OptiGroup med strategisk styrning och till synergier dotterbolagen emellan.

www.optigroup.com

Detta är OptiGroup

Vi hjälper företag att optimera sina affärskritiska förbrukningsvaror

Genom en flexibel och decentraliserad affärsmodell erbjuder OptiGroup via fyra affärsområden pålitliga och hållbara försörjningslösningar till aktörer inom sektorerna städ & hygien, hotell & restaurang, hälso- & sjukvård, transport, tillverkning och grafisk industri.

Koncernen skapar förutsättningar för ett lokalt och kundanpassat erbjudande med skalfördelar från en stor internationell aktör.



Med kunden i fokus

OptiGroup specialiserar sig på att tillhandahålla kundanpassade försörjningslösningar av ett brett sortiment av produkter som är centrala för den löpande verksamheten. Med kunden i fokus möter vi kundernas högt ställda krav på pålitlighet, kostnadseffektivitet och hållbarhet.



Tillväxt genom förvärv

OptiGroup har en tydlig tillväxtagenda, där förvärv är en viktig del av strategin. Framgångsrika B2B-distributörer med god tillväxtpotential som stärker affärsområdenas kunderbjudande identifieras, analyseras och förvärvas.



Värdeskapande ägande- och styrmodell

OptiGroup är en finansiellt stabil och långsiktig ägare, med tydliga mål och processer för att utveckla framgångsrika och lönsamma distributörer. Vid sidan av koncernövergripande frågor arbetar OptiGroup nära den operativa verksamheten med strategisk styrning och finansiering samt kartläggning av utvecklingsområden och goda exempel som kan användas brett inom koncernen.



Starkare tillsammans

De flesta av OptiGroups förvärv är entreprenörsdrivna familjeföretag. Målet är att behålla, utveckla och stärka redan starka varumärken, samtidigt som företagen får dra fördel av tillhörigheten till koncernen och dess övergripande värdeskapande. Entreprenörsdrivna företag kan på så sätt fortsätta att utvecklas, växa och bli framgångsrika som en del av OptiGroup.

Kombinationen av koncernens väl beprövade affärsmodell och decentraliserade ledarskap, där affärsområdenas företag erbjuder B2B-kunder ett brett produktsortiment och värdeskapande tjänster, skapar förutsättningar för fortsatt hållbar lönsam tillväxt för OptiGroup.



Detta är OptiGroup

En stark plattform utformad efter kundens behov

OptiGroup har en tydlig vision och mission som tillsammans med affärsområdenas förmåga att särskilja sig på marknaden med efterfrågade varumärken, produkter och försörjningslösningar skapar förutsättningar för värdeskapande.

Produkter och tjänster med högt kundvärde

Koncernens affärsområden erbjuder effektiva försörjningslösningar till aktörer inom städ & facility management, hotell & restaurang, hälso- & sjukvård, transportnäring, tillverkande industri och den grafiska sektorn. Hög tillgänglighet till ett brett produktsortiment, tillsammans med pålitliga leveranser och ett väl utvecklat service-erbjudande, bidrar till ett attraktivt och värdeskapande kund-erbjudande.

Kunden i fokus

Koncernbolagen präglas av ett stort kundfokus med det gemensamma målet att arbeta nära kunderna för att identifiera viktiga drivkrafter på marknaden och att ständigt förbättra förmågan att erbjuda lösningar som svarar upp mot kundernas utmaningar och behov.

Ledande marknadspositioner

OptiGroup har genom sin bolagsportfölj och sitt befintliga distributionsnätverk en stark position i Europa. Med en aktiv förvärvsagenda och attraktiva kundlösningar är ambitionen att etablera sig som nummer ett eller två på prioriterade marknader och i utvalda segment. Koncernen konsoliderar därmed successivt sin position, vilket upprätthåller skal fördelar och synergier i de interna affärsprocesserna och portföljbolagen emellan.

Väletablerade varumärken

Koncernens aktiva förvävsstrategi har över tid resulterat i en diversifierad bolagsportfölj av väletablerade varumärken inom B2B-distribution.

Vision

Vi frigör den fulla potentialen i våra företag och medarbetare och skapar vinnare.



Mission

OptiGroup är en långsiktig ägare som förvärvar och utvecklar entreprenörskrivna företag.

Tillsammans formar vi ett lönsamt och hållbart kunderbjudande som skapar värde för våra intressenter och samhället i stort.



Detta är OptiGroup

Våra affärsområden

Genom effektiva inköps- och leverantörprocesser samt ett hållbart och attraktivt produkt- och serviceerbjudande skapar OptiGroups affärsområden värde för såväl intressenter som samhället i stort. Produkterbjudandet marknadsförs och säljs under starka och välkända varumärken.



Facility, Safety & Medical Nordics

Affärsområdet har en ledande position i Norden. Erbjudandet består av kundanpassade produkt- och logistiklösningar till aktörer inom städ & hygien, hotell & restaurang och hälso- & sjukvård som sparar tid och kostnader. Dessutom erbjuds ett brett sortiment av arbetskläder och personlig skyddsutrustning ihop med kundanpassade säkerhetskoncept för tillverkande industrier och verksamheter med högriskmiljöer.

Läs mer på sidan 80



Facility, Safety & Medical Western Europe

Affärsområdet är verksamt i Benelux-regionen inom fyra produkt-kategorier: hälso- & sjukvård, städ & hygien, personligt skydd och förpackningsprodukter, med en attraktiv nischposition inom medicintekniskt förbrukningsmaterial och medicinteknisk utrustning till sjukhus, vårdinrättningar och allmänläkare i Nederländerna.

Läs mer på sidan 82



Packaging Supplies

Affärsområdet är en ledande leverantör av förpackningsprodukter i Sverige, Danmark, Finland, Belgien och Nederländerna. Erbjudandet består av kundanpassade förpackningslösningar främst till tillverkande industri, transportnäring och e-handelsföretag, samt ett brett standardsortiment av wellådor, emballageprodukter och packmaskiner.

Läs mer på sidan 84



Paper & Business Supplies

Affärsområdet är en ledande fullserviceleverantör av grafiska specialprodukter och grafiskt papper till den europeiska tryckeribranschen samt en betydande europeisk distributör av kontorspapper. Dessutom erbjuder affärsområdet värdeskapande försörjningslösningar kring ett brett sortiment av städ-, hygien- och packprodukter till återförsäljare och butikskedjor.

Läs mer på sidan 86



Året i korthet

Strategiska förvärv och effektivisering i fokus

Koncernen fortsatte tillväxtresan med sju förvärv under 2025 och en proaktiv utveckling av affärspportföljen mot segment med högre tillväxt. Effektivisering och anpassning till ett utmanande affärsklimat präglade året.

Finansiella nyckeltal

- Nettoomsättningen uppgick till 1 418 MEUR (1 415).
- Justerad EBITA uppgick till 80,0 MEUR (84,8) motsvarande en justerad EBITA-marginal på 5,6 procent (6,0).
- Rörelseresultatet uppgick till 15,4 MEUR (17,1).
- Kassaflöde från den löpande verksamheten uppgick till 34,6 MEUR (-8,0).

Väsentliga händelser

- Niklas Berntsson utsågs till vd och koncernchef och tillträdde 9 januari 2026. Fram till tillträdet upprätthöll Christoph Sander rollen som interim vd.
- Koncernens klimatmål validerades av det ledande globala klimat-initiativet Science Based Targets initiative (SBTi).
- Förvärv under 2025 tillförde koncernen försäljningsintäkter på 56,6 MEUR.

- Förvärv av AgilePack Oy och CreaPak Oy i Finland samt Van Duinen TechnoTape B.V. och Textiel Services Nederland B.V. i Nederländerna.
- Övertagande av centrala delar av FRIS-divisionen i det nederländska bolaget Paardekooper. Den övertagna verksamheten bedrivs numera under namnet Paardekooper Packaging, där även The LCA Center som fokuserar på forensisk livscykelanalys (LCA) av förpackningar ingår.
- Förvärv av Paardekooper Ltd i Irland och det kinesiska inköpsbolaget Paardekooper Asia Ltd.



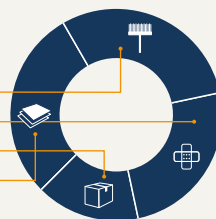
Nettoomsättning 2025

1 418

miljoner EUR

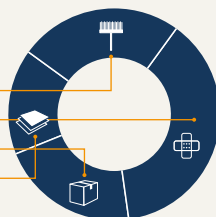
Nettoomsättning per affärsområde, %

Facility, Safety & Medical Nordics, 30%
Facility, Safety & Medical Western Europe, 25%
Packaging Supplies, 16%
Paper & Business Supplies, 29%



Justerad EBITA per affärsområde, %

Facility, Safety & Medical Nordics, 25%
Facility, Safety & Medical Western Europe, 38%
Packaging Supplies, 21%
Paper & Business Supplies, 16%



Miljoner euro	2025	2024	2023
Nettoomsättning	1 418,3	1 415,4	1 480,7
Organisk tillväxt, %	-2,6	-6,9	-8,7
EBITA	68,5	70,3	75,6
Justerad EBITA	80,0	84,8	92,8
Justerad EBITA-marginal, %	5,6	6,0	6,3
Kassaflöde från den löpande verksamheten	34,6	-8,0	111,3
Balansomslutning	1 590,7	1 641,3	1 767,9
Eget kapital	420,6	447,7	524,5
Soliditet, %	26	27	30
Genomsnittligt antal anställda	2 414	2 329	2 339

OptiGroup använder alternativa resultatmått som inte direkt kan härledas från de finansiella rapporterna. Organisk tillväxt, justerad EBITA och justerad EBITA-marginal är alternativa resultatmått. Definitioner och avstämningar finns på sidorna 133–134.

Vd har ordet

Väl positionerade för framtida tillväxt

I en omvärld präglad av geopolitisk osäkerhet, har vi en tydlig vision framåt för våra nyckelmarknader i norra, västra och centrala Europa där vi är verksamma. Med rätt erfarenhet, en solid plan och nödvändiga förutsättningar på plats är vårt fokus nu att målinriktat och disciplinerat implementera vår strategi.

Du tillträdde som interim vd i mars, hur skulle du nu kort summera 2025?

De senaste nio månaderna har varit intensiva, då vi har utvärderat våra verksamheter och med ett tydligt fokus genomfört en omorganisation. Jag är glad att kunna lämna över ett förnyat OptiGroup till Niklas; ett OptiGroup som jag med stor tillförsikt anser återigen står starkt. Vi har förenklat saker, tagit bort onödiga lager i beslutsprocessen, rört oss närmare våra kunder och återupptagit en målriktad M&A-resa, samtidigt som vi tillsatt en ny vd och finanschef.

Även ledningsstrukturen har förenklats avsevärt och är från 2026 organiserad regionalt snarare än efter affärsområden. Detta gör att vi kan komma närmare kunderna, realisera synergier och stärka korsförsäljningen inom varje land.

Med de framsteg som vi har gjort under året, i kombination med våra mycket kompetenta team och en förnyad energi och riktning i organisationen, anser jag att vi är väl positionerade för framtida tillväxt.

Hur har det rådande makroekonomiska läget påverkat koncernen, och vilka åtgärder har ni vidtagit under året?

Det har inte varit ett lätt år. De större marknader på vilka vi är verksamma har haft en svag tillväxt, vilket oundvikligen har påverkat vår verksamhet. Genom att förenkla vår organisationsstruktur har vi försökt att påskynda beslutsprocesserna. Jag anser att vi i verksamheten återigen har fokus på vad våra kunder faktiskt behöver och därigenom stärkt vår roll som lösningsleverantör. Som ett resultat av detta ser vi god organisk tillväxt på flera av våra marknader.

För att bättre positionera oss för långsiktig tillväxt, beslutade vi också att omstrukturera vissa av våra verksamheter och avsluta några aktiviteter som inte var lönsamma. Dessutom lanserade vi i slutet av november ett nytt program, Opti-Connect, med syftet att ytterligare knyta samman våra kunder, våra medarbetare och våra verksamheter.

I ett utmanande affärsklimat, hur ser du på det finansiella utfallet för räkenskapsåret?

Det finansiella utfallet för 2025 var tillfredsställande, men i vissa avseenden ändå en besvikelse. Vi lyckades återskapa momentum under andra halvåret, men tvingades att fatta svåra beslut om att omstrukturera verksamheten inom vissa områden – särskilt i Finland och Danmark, inom Packaging i Nederländerna och i delar av standardpappersverksamheten. Samtidigt såg vi positiv utveckling inom vissa områden med god organisk tillväxt, särskilt i Nederländerna.

Som återvändande tillförordnad vd, men också som långvarig styrelseledamot, vad har varit ditt huvudfokus under året?

Mitt huvudsakliga fokus har varit att förenkla verksamheten, minska onödig byråkrati och komma närmare våra kunder genom att uppmuntra snabbare beslutsfattande och öka tempot i organisationen. Under året har vi också stärkt våra verksamheter genom några målinriktade och strategiska förvärv.



Vd har ordet

”

Med rätt erfarenhet, en solid plan och nödvändiga förutsättningar på plats är vårt fokus nu att målinriktat och disciplinerat implementera vår strategi.

Vad är du personligen mest stolt över från 2025?

Mot bakgrund av att vi har behövt fatta flera tuffa beslut för att förenkla verksamheten – bland annat att från 2026 ersätta den tidigare affärsrådsstrukturen med en regional struktur – är jag mest stolt över det engagemang som våra ledningsgrupper och våra medarbetare har visat. Det finns en ny energi och en positiv anda i verksamheterna som jag är övertygad om kommer att vara en stor styrka för oss under de kommande åren.

De senaste nio månaderna har i hög grad handlat om att förbereda organisationen för den resa som ligger framför oss. Med ett nytt ledningsteam på plats är vi nu väl positionerade inför nästa fas av vår tillväxtresa.

Skulle du kort kunna kommentera de nya förvärven?

Sedan i juni har vi kunnat stärka våra verksamheter med ett mycket tydligt fokus på värdeskapande aktiviteter. För det första genom förvärven av CreaPak i Finland och TechnoTape i Nederländerna, vilka stärker vårt erbjudande till Packaging-kunderna i dessa länder.

Därefter kunde vi i oktober ge Paardekooper Packaging en ny framtid. Detta var ett mycket viktigt strategiskt steg för oss, då det inte bara stärker vårt kunderbjudande i Benelux, utan också för första gången skapar nya möjligheter i Irland och Kina. Dessutom är The LCA Center en ledande aktör inom hållbarhet i Europa, som erbjuder kunderna avancerade livscykelanalyser och regulatorisk expertis.

Slutligen förvärvade vi i december Textiel Services Nederland för att förstärka vår växande Safety-verksamhet i Nederländerna, Belgien och Tyskland, samt för att kunna erbjuda ett komplett erbjudande till våra industriella Safety-kunder.

Vilka ser du som de största styrkorna och de främsta skälen till att bli en del av OptiGroup?

Det som särskiljer oss är vår decentraliserade affärsmodell. Vi har en genuin tilltro till de personer som driver våra verksamheter. Vår ambition är att bevara den entreprenörsanda som präglar ett familjeägt bolag, samtidigt som vi drar nytta av de fördelar som följer av att vara del av en större koncern. I grunden handlar det om att leverera lösningar som varje dag stödjer våra kunders verksamheter på ett ännu bättre sätt.

Bolag som ansluter sig till OptiGroup ska känna sig välkomna och uppleva att de kommer in i en miljö präglad av entreprenörskap, arbetsglädje och möjligheter till personlig och professionell utveckling. För att stödja detta lanserade vi i november programmet Opti-Connect, med syftet att stärka samhörigheten mellan våra medarbetare och möjliggöra kunskapsutbyte, synergier och korsförsäljningsmöjligheter inom hela koncernen.

Digitalisering och hållbarhet är två viktiga områden – vilka framsteg har ni gjort här?

När det gäller hållbarhet har vi nu The LCA Center – en helt unik kapacitet i Europa – vilket ger oss ett differentierat och starkt erbjudande till våra kunder, inte bara i Benelux, utan även i Norden och för OptiGroup som helhet.

Vad gäller digitalisering har vi lyft detta område till koncernledningens med målsättningen att bli avsevärt snabbare och mer agila i hur vi arbetar.

Vilka möjligheter och utmaningar ser du för OptiGroup under de kommande åren?

Möjligheterna är betydande, då våra branscher befinner sig i en period av omfattande omställning. Många av de traditionella strukturerna har börjat förändras, vilket ger oss stora möjligheter att växa och vidareutvecklas.

Dessutom anser jag att vi, i takt med att vi har stärkt vår närvaro i Norden och Västeuropa samt i Central- och Östeuropa, i allt högre grad positionerar oss som den naturliga partnern för våra kunder och leverantörer i dessa regioner.

Med ett kompetent och tryggt ledningsteam på plats är jag övertygad om att de möjligheter som ligger framför oss är både attraktiva och inspirerande, och på OptiGroup har vi en tydlig vision och plan för hur vi ska fortsätta utveckla vår verksamhet.

Ni har satt upp ambitiösa mål – vilka blir koncernens fokusområden under 2026?

Fokus kommer att ligga på organisk tillväxt och på att stärka prestationen i hela koncernen. Programmet Opti-Connect kommer att hjälpa oss att accelerera utvecklingen inom samtliga våra verksamheter.

Ett år från nu, vad vill du att era intressenter ska känna när de tänker på OptiGroup?

Våra intressenter ska känna att OptiGroup fortsätter att vara den mest dynamiska kraften i branschen – en ledare inom de sektorer där vi är verksamma.

Jag anser att alla nödvändiga förutsättningar nu finns på plats. Jag förväntar mig att vi kommer att uppvisa en stark organisk tillväxt, driven av förbättrade initiativ inom korsförsäljning, en fortsatt expansion av vår egen varumärkesportfölj och en starkt position som den naturliga partnern för kunder och leverantörer inom vårt område.

Christoph Sander
Interim vd



Ny vd på plats inför verksamhetsåret 2026

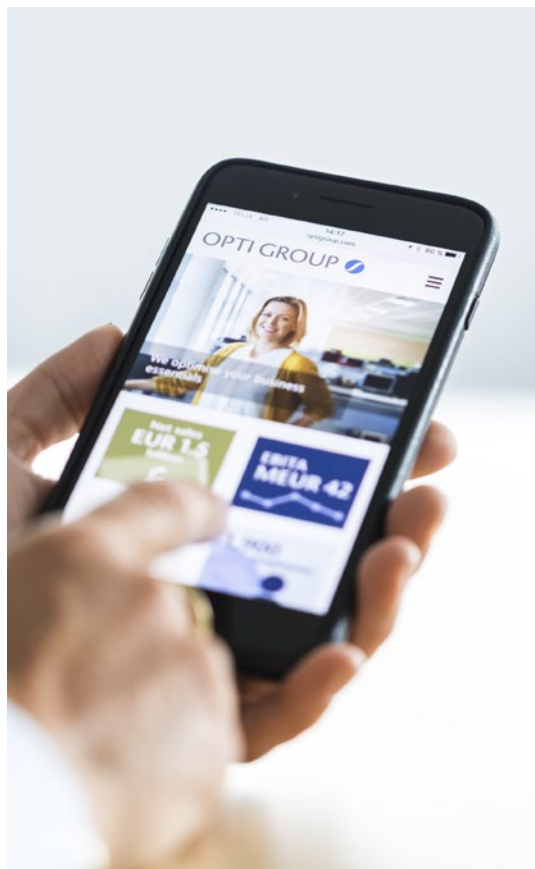
”Den 9 januari 2026 fick jag förtroendet att ta över som vd och koncernchef för OptiGroup. Jag är stolt över möjligheten att få leda en organisation som präglas av stark kompetens, tydliga ambitioner och en kultur där drivkraft och professionalism går hand i hand. Vi har en stark position idag, men potentialen framåt är ännu större. Tillsammans med medarbetare, kunder och partners kommer jag att fortsätta utveckla vår affär, accelerera internationaliseringen och genomföra strategiska förvärv som stärker vårt erbjudande och skapar långsiktigt värde. OptiGroup står väl rustat för framtiden – och jag ser fram emot att leda koncernen vidare in i nästa kapitel av vår tillväxtresa.”

Niklas Berntsson
Vd och koncernchef sedan 9 januari 2026

Marknad och drivkrafter

Globala drivkrafter skapar nya affärsmöjligheter

OptiGroup påverkas av globala megatrender som förändrar marknader och kundbeteenden. Genom aktiv omvärldsbevakning och effektiv anpassning till dessa drivkrafter skapar koncernen förutsättningar för långsiktig konkurrenskraft och framtida affärsmöjligheter.



Digitalisering

Den snabba utvecklingen av ny teknik som artificiell intelligens, automatisering, blockchain och molntjänster driver på digitalisering i samhället. Digitaliseringen förändrar arbetssätt, affärsmodeller och kundbeteenden, samtidigt som den skapar nya krav på datadrivna beslut och cybersäkerhet.

Påverkan för OptiGroup

Den ökade användningen av IT-lösningar och uppkopplade enheter öppnar upp för kostnadseffektiva beställningstjänster och flexibla leveransmodeller. För OptiGroup innebär detta möjligheter att stärka kundupplevelsen genom innovativa lösningar baserade på automatisering och dataanalys. Effektivisering i värdekedjan, varumärkesprofilering och den växande e-handeln driver efterfrågan på skräddarsydda förpackningar och kundanpassade försörjningslösningar, vilket stärker tillväxtpotentialerna inom affärsområdet Packaging. För affärsområdet Paper & Business Supplies har den ökade digitaliseringen bidragit till en strukturell nedgång i efterfrågan på tryckt media.

Hantering

Bolagen inom OptiGroup arbetar kontinuerligt med digitalisering av verksamheterna. Detta omfattar bland annat en ständig utveckling av bolagens ERP-system och e-handelsplattformar samt ökad digitalisering av externa och interna affärsprocesser. Genom att utnyttja AI och avancerad dataanalys skapas nya sätt att öka effektiviteten, förbättra kundupplevelsen och möta framtidens krav.



Klimatförändringar och hållbarhet

Hållbarhet är en strategisk nödvändighet och en drivkraft för innovation. Företag behöver anpassa verksamhet, produkter och tjänster för att möta högt ställda miljömässiga och sociala mål, samtidigt som globala klimatutmaningar och regleringar skapar nya förutsättningar.

Påverkan för OptiGroup

Skärpta klimat- och hållbarhetskrav öppnar möjligheter att utveckla kunderbudandet och stärka konkurrenskraften. Företag som ligger i framkant inom hållbarhet blir attraktiva partners och nya marknadskrav skapar affärsmöjligheter. Klimatomställningen ger OptiGroup utrymme att vara innovativ och bidra till minskade utsläpp och cirkulära lösningar.

Hantering

OptiGroups hållbarhetsagenda och policyramverk vägleder arbetet för att minska klimatpåverkan. Detta innebär ett dagligt engagemang för att inspirera kunderna till medvetna val genom ett sortiment som kontinuerligt uppdateras med produkter med lägre utsläppsintensitet, samt ställa krav på leverantörers miljöprestanda och sociala ansvar. För att minimera OptiGroups egen klimatpåverkan och nå framtida klimatmål bedriver koncernbolagen ett långsiktigt arbete för att effektivisera energianvändningen och successivt övergå till förnybara och fossilfria energikällor.

Marknad och drivkrafter



Demografiska förändringar

Megatrender som förändrade demografiska strukturer och ökad medvetenhet om hälsa och välbefinnande påverkar konsumtionsmönster, arbetsmiljöer och samhällsservice. En åldrande befolkning, urbanisering samt högre krav på hygien och säkerhet driver efterfrågan på produkter och tjänster som främjar hållbar livskvalitet och trygga arbetsmiljöer.

Påverkan för OptiGroup

Den växande betydelsen av hälsa, hygien och säkerhet skapar affärsmöjligheter inom vård, omsorg och arbetsmiljö. Striktare lagstiftning och ökade säkerhetskrav ökar behovet av personlig skyddsutrustning. En åldrande befolkning med fler kroniska sjukdomar driver efterfrågan på sjukhushygien och medicintekniskt förbrukningsmaterial, medan urbanisering, stigande välfärd och förändrade livsstilar ökar behovet av produkter inom hotell-, restaurang- och cateringsektorn samt hygienlösningar i institutionella och publika miljöer med högt besöksflöde. OptiGroup kan dra nytta av dessa trender genom att utveckla försörjningslösningar som kombinerar funktionalitet, hållbarhet och användarvänlighet.

Hantering

OptiGroup arbetar aktivt med att utveckla sitt erbjudande inom hygien- och skyddsprodukter samt foodservice, samtidigt som hållbarhetsaspekter integreras i kundlösningarna. Genom nära kunddialog säkerställs att koncernen möter nya krav på arbetsmiljö och framtidens krav på välbefinnande.



Globalisering

Globaliseringen innebär ökad rörlighet av varor, tjänster och information, vilket ställer höga krav på effektiva och resilienta försörjningskedjor. Samtidigt påverkas globala flöden av geopolitik, regionalisering och hållbarhetskrav, vilket förändrar konkurrensförutsättningarna.

Påverkan för OptiGroup

Globaliseringen skapar nya affärsmöjligheter där efterfrågan på effektiva, hållbara och riskhanterade försörjningslösningar ökar. För fullservice-distributörer som OptiGroup innebär detta möjligheter att stärka sin position genom att kombinera global räckvidd med lokal närvaro och värdeskapande tjänster.

Hantering

Bolagen inom OptiGroup arbetar kontinuerligt med att optimera inköps- och distributionsprocesser för att säkerställa ett attraktivt och konkurrenskraftigt kunderbjudande. Strategiska förvärv används för att öka geografisk täckning, bredda erbjudandet och skapa skalfördelar, samtidigt som flexibilitet och kundnäret bibehålls i en föränderlig global miljö.

Affärsmodell

Värdeskapande affärsmodell

OptiGroups förmåga att styra och utveckla koncernen mot ledande positioner inom attraktiva marknader och segment skapar en plattform för fortsatt tillväxt, god avkastning och en långsiktig stark finansiell ställning.



Affärsmodellen bygger på att OptiGroup inom utvalda produkt- och marknadssegment ska förvärva, äga och utveckla distributörer inom B2B med starka varumärken och god tillväxtpotential. Med långsiktighet och fokus på hållbar lönsam tillväxt ska OptiGroup som engagerad ägare skapa en stark finansiell ställning och attraktiv värdeutveckling. Genom tillväxt och synergier etablerar koncernen en styrkeposition i värdekedjan och upprätthåller kostnadseffektivitet i interna affärsprocesser.

Starkare tillsammans

Bolagen inom OptiGroup erbjuder effektiva försörjningslösningar av ett brett produktsortiment till aktörer inom städ & hygien, hotell & restaurang, hälso- & sjukvård, transport, tillverkning och den grafiska industrin. Utöver koncernövergripande frågor arbetar moderbolaget nära den operativa verksamheten genom strategisk styrning, förvärv, uppföljning samt identifiering av utvecklingsområden och goda exempel som kan implementeras brett inom koncernen. Genom att dra fördel av koncernens styrka och fulla potential, med synergieffekter och stordriftsfördelar inom exempelvis inköp, logistik, digitalisering och ESG, kan koncernbolagen fortsätta utvecklas och växa.

Tydliga kärnvärden

OptiGroup präglas av en jordnära företagskultur, entreprenöranda och ansvarstagande medarbetarskap. Koncernens övergripande kärnvärden är: *Engagerad, Agil och Trovärdig*. Dessa värdeord, tillsammans med koncernens policyramverk, är vägledande i samtliga processer, såväl vid förvärv som vid löpande utveckling av koncernbolagen. Kärnvärdena definierar ett övergripande förhållningssätt för alla medarbetare i det dagliga arbetet.

Decentralisering och målstyrning

Ansvar för affärsutveckling, tillväxt och lönsamhet är decentraliserat, vilket ger dotterbolagen stor frihet under eget ansvar. Detta gör att viktiga affärsbeslut kan fattas nära kund och marknad. En sådan organisation ställer höga krav på ledarskap och effektiv bolagsstyrning. Moderbolaget säkerställer detta genom löpande uppföljning av affärsutvecklingen samt genom att dotterbolagen följer koncernens policyramverk och gemensamma uppförandekoder.

OptiGroups kärnvärden



Engagerad



Agil



Trovärdig

Affärsmodell

Förvärv av bolag

Förvärv är en viktig del av tillväxtstrategin med målsättningen att etablera koncernen som nummer ett eller två inom valda segment och marknader. OptiGroup har ett långsiktigt perspektiv på sina investeringar och erbjuder genom stabila finanser trygghet och möjlighet för de förvärvade företagen att fortsätta växa och utvecklas. Det kan finnas många skäl till att ett företag är till försäljning, exempelvis generationsväxling, brist på kapital för större investeringar eller begränsade möjligheter till fortsatt tillväxt. Oavsett situation har OptiGroup stor erfarenhet av att förvärva och integrera nya verksamheter.

OptiGroups process för förvärv och integration är indelad i tre faser:

- Identifiering och analys av förvärvskandidater
- Fördjupad kontakt och förhandling
- Onboarding

Identifiering och analys av förvärvskandidater

OptiGroups interna M&A-team arbetar systematiskt med att identifiera välskötta, entreprenörsdrivna företag med väl fungerande affärsmodeller och potential att växa som en del av OptiGroup.

Intressanta förvärvsobjekt analyseras utifrån kriterier som lönsamhet, marknadsposition, konkurrenskraft, hållbarhet och skalbarhet för att avgöra om företaget passar in i koncernen. Vid rätt tidpunkt initieras kontakt för en första dialog med ägarna. Ofta kontaktas OptiGroup direkt av ägare som vill ge företaget en ny plattform för fortsatt utveckling och tillväxt.

Fördjupad kontakt och förhandling

När en förvärvskandidat passerat analysfasen inleds en fördjupad kontakt med företagets ägare. En förhandlingssituation blir ofta utfallet av denna kontakt, där pris och former för förvärvet diskuteras. Det är viktigt att tidigt säkerställa en väl fungerande process för övertagandet, eftersom den tidigare ledningen ofta kvarstår med operativt ansvar efter förvärvet.

Onboarding

OptiGroup har en strukturerad och väl inarbetad process för att integrera förvärvade företag i koncernen. Moderbolaget stödjer regionala ledningar i integrationsarbetet och vägleder i strategiska beslut, affärsutveckling och finansiering. Kontinuerlig dialog förs med företagsledning och arbetsgrupper för att fånga synergi-effekter inom koncernen.



Affärsmodell

Fokuserad förvärvsagenda sedan 2016

Sedan 2016 driver OptiGroup en fokuserad förvärvsagenda i befintliga och närliggande segment och geografier. Målet är att bli nummer ett eller två inom utvalda marknader och segment, med ett långsiktigt investeringsperspektiv.

2016

- Inapa Schweiz (CH)
- VeliMark (FI)

2018

- Moonen Packaging(NL)
- Oviva (RO)
- Grande (PL)
- Mixuri (FI)
- Telpak (FI)
- Mercamer (FI)
- Proxima Comserv (RO)
- Proxima Tapes (RO)

2020

- Kapkem (FI)
- Packteam Europe (SE)
- Servicio (NO)
- Skovly (NO)

2022

- SG Verpakkingen (NL)
- Maske (NO)
- Medios (NL)
- Daxtrio (NL)
- Hygos Group (NL)

2024

- Top Service (DE)
- Ubro SystemPac (DK)
- Bentsen Emballage (DK)
- Døvigen (NO)

2017

- Pac-Production (SE)
- Stadsing (DK)
- AS Palvelut (FI)
- Procurator (SE)
- Olsonic (SE)

2019

- Walki Medical (FI)
- Ekopack (SE)

2021

- Avodesch (NL)
- Vangby (DK, SE)
- Koemans Verpakkingen (NL)
- PacsOn (SE)
- Trend Papir (HU)

2023

- Van den IJssel Bedrijfskleding (NL)
- Pacia (SE)
- Facility Trade Group (NL)

2025

- AgilePack (FI)
- CreaPak Oy (FI)
- TechnoTape (NL)
- Paardekooper (NL)
- Paardekooper (IE)
- Paardekooper Asia (CN)
- Textiel Services Nederland (NL)

Affärsmodell

Förvärv 2025

Vid årets utgång hade OptiGroup 39 väletablerade varumärken i 19 länder. Under 2025 förvärvades sju nya bolag som tillförde koncernen försäljningsintäkter på 56,6 MEUR. Förvärven som har genomförts sedan 2022 har tillfört koncernen en omsättning på cirka 354 MEUR.



CreaPak är en finsk fullservicedistributör med ett brett sortiment av industriella förpackningsmaterial.



Van Duinen Technotape B.V. är en ledande nederländsk distributör av tejp och film för industri- och gör-det-själv-segmentet, med djup expertis inom tejpapplikationer och perforerade filmer.



Paardekooper är en ledande distributör av förpackningslösningar med verksamhet i Nederländerna och Irland, samt med ett inköpskontor i Kina som stärker koncernens sourcingkapacitet.



The LCA Center är ett nederländskt institut specialiserat på livscykelanalyser av förpackningar, vars expertis stöttar koncernens bolag att hjälpa kunder på en allt mer reglerad marknad.



Textiel Services Nederland är ett nederländskt bolag specialiserat på tvätt, reparation, försäljning och uthyrning av arbetskläder och personlig skyddsutrustning (PPE) samt tjänster inom arbetsplats-hygien.

Strategisk expansion genom förvärvet av Paardekooper Packaging

I september 2025 tog OptiGroup ett betydande steg i sin långsiktiga tillväxtstrategi genom att förvärva centrala delar av FRIS-divisionen från Paardekooper – en etablerad aktör inom hållbara förpackningslösningar. Förvärvet genomfördes i samband med konkursen av Koninklijke Paardekooper Group i Nederländerna och innebär att OptiGroup tillvaratar arvet och expertisen från ett hundra-årigt familjeföretag med stark kundorientering.



Transaktionen omfattade även Paardekoopers verksamheter i Irland och Kina samt The LCA Center, som erbjuder avancerade livscykelanalyser och regulatorisk expertis. Dessa verksamheter stärker OptiGroups kapacitet inom hållbarhetsrådgivning, internationellt inköp och geografisk räckvidd och bidrar samtidigt till koncernens ambition att driva utvecklingen av innovativa och hållbara förpackningslösningar i Europa.

Strategiska synergier och värdeskapande

Paardekooper har länge varit en pionjär inom hållbara förpackningar i Benelux. När verksamheten nu blir en del av OptiGroup öppnas nya möjligheter för värdeskapande – inte minst genom kombinationen av Paardekoopers marknadsposition och OptiGroups etablerade europeiska närvaro:

- Nya tillväxtmöjligheter inom foodservice och detaljhandel på europeiska marknader där OptiGroup redan har verksamhet.
- Fördjupad hållbarhetskompetens genom The LCA Center, vars expertis adderar vetenskaplig tyngd till OptiGroups hållbarhetserbjudande.
- En förstärkt global inköpskedja via Paardekoopers inköpsbolag i Kina, vilket ökar koncernens kapacitet att säkerställa kvalitet, effektivitet och innovationskraft.
- En strategisk närvaro i Irland, som erbjuder en naturlig plattform för fortsatt tillväxt i regionen.

En växande familj av företag

OptiGroup fortsätter att utvecklas genom en aktiv förvärvsagenda och de senaste tre åren har koncernen genomfört 14 förvärv. OptiGroups bolag förenas av en stark entreprenörsanda, lokal marknadskännedom och ett konsekvent fokus på att skapa mer värde för kunden – egenskaper som i hög grad också kännetecknar Paardekooper. Förvärvet bevarar inte bara arvet från en respekterad branschledare – det stärker samtidigt OptiGroups position i en snabbt föränderlig förpackningsmarknad där hållbarhet, innovation och kundfokus är avgörande framgångsfaktorer.

Affärsmodell

Stärkt B2B-erbjudande genom förvärvet av Van Duinen Technotape B.V.

OptiGroup fortsatte sin strategiska expansion under 2025 genom förvärvet av TechnoTape, en väletablerad nederländsk distributör med specialistkompetens inom tejp och tekniska filmer. Bolaget servar B2B-kunder inom både proffs- och gör-det-själv-segmenten och har byggt ett starkt renommé på den nederländska marknaden genom ett erfaret och kundnära team.



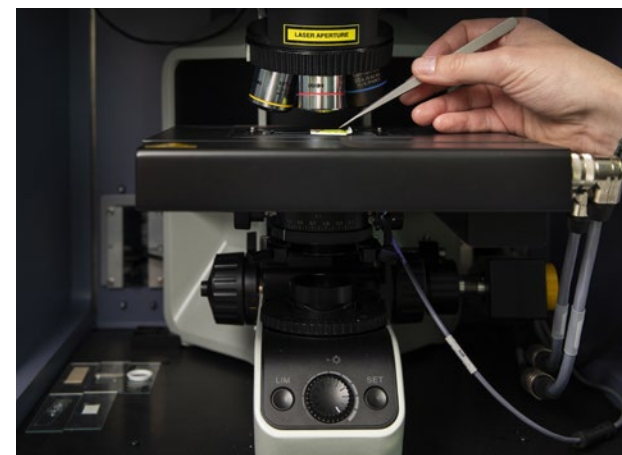
Expertis inom tejp och perforerade filmer

Med närmare 40 års erfarenhet kombinerar TechnoTape ett nischat tejsortiment med egen konverteringskapacitet för perforerade filmer, särskilt utvecklade för applikationer inom frukt- och grönsakssektorn, livsmedel och medicinteknik. Genom gedigen kompetens, etablerade kvalitetsprocesser och ett högt servicefokus levererar bolaget tillförlitliga och attraktiva lösningar för maskering, förpackning, sammanfogning, fixering och skydd.

Förvärvet tillför viktig specialistkunskap och stärker OptiGroups erbjudande inom förpackningslösningar, samtidigt som det breddar koncernens förmåga att leverera högkvalitativa och specialiserade produkter. TechnoTapes expertis inom tejp och perforerade filmer skapar dessutom nya kommersiella möjligheter och betydande potential för korsförsäljning inom OptiGroups europeiska nätverk.

The LCA Centers kompetens stärker OptiGroups erbjudande inom hållbarhet

I samband med förvärvet av Paardekooper blev The LCA Center en del av OptiGroup. Centret är ett oberoende nederländskt forskningsinstitut med specialisering inom avancerade livscykelanalyser (LCA) för förpackningar. Genom en unik kombination av laboriebaserade analyser och djup förpackningskompetens hjälper The LCA Center företag att mäta miljöpåverkan, verifiera hållbarhetspåståenden och navigera bland allt mer komplexa regelverk.



Rådgivning för framtidssäkra beslut

The LCA Center fokuserar på livscykelanalyser av förpackningar och närliggande produkter, samt system för återbruk och refill. Utöver fullständiga LCA-analyser erbjuder centret:

- Regulatorisk rådgivning kring aktuella och kommande europeiska förpackningsregler.
- Insikter om material- och processutveckling som stödjer hållbar förpackningsdesign.
- Tekniska laborietjänster, bland annat analys av materialkomposition.

Genom integrationen i OptiGroup skapas nya möjligheter att stödja kunder i att fatta framtidssäkra och vetenskapligt grundade beslut kring förpackningar. The LCA Centers expertis stärker OptiGroups hållbarhetserbjudande och ger kunderna möjlighet att ligga steget före i en alltmer reglerad och miljömedveten marknad.

Strategiska mål

Aktivt arbete mot koncernens strategiska mål

OptiGroup arbetar löpande med aktiv uppföljning av koncernens finansiella och icke-finansiella mål, vilket skapar förutsättningar för snabbare beslut, hantering och måluppfyllelse.

Strategiska mål

	Definition	Strategiskt mål
Organisk försäljningstillväxt över en konjunkturscykel	Nettoomsättning inom koncernens kärnområden justerat för förvärvade/avyttrade företag, handelsdagar samt valutaeffekter	>3%
EBITA-marginal	Justerad EBITA/omsättning	>9%
Cash conversion	Operativt kassaflöde /justerad EBITA	>90%
Klimatpåverkan	Netto-noll växthusgasutsläpp i scope 1–3 i linje med SBTi:s Corporate Net-Zero Standard, med minst 90 % absolut minskning från basår 2023 och neutralisering av kvarvarande utsläpp genom permanenta borttagningar	År 2050
Cirkulär ekonomi	Produktförsäljning av artiklar tillverkade av bio-baserade eller återvunna material	>70%
Ansvarsfullt inköp	Efterlevnad av OptiGroups uppförandekod för leverantörer	100%

Organisk tillväxt inom
koncernens kärnområden

>3%

EBITA

>9%

Cash conversion

>90%



Strategi

Skalbar plattform med fokus på lönsam tillväxt

OptiGroups grundläggande strategi bygger på tillväxt och att utveckla verksamhetsportföljen inom attraktiva affärssegment med stabila marginaler och hög tillväxt.

Koncernens strategi är att identifiera tillväxtsegment där dotterbolagen kan särskilja sig med etablerade varumärken och efterfrågade försörjningslösningar med högt kundvärde. OptiGroups intention är att vara ledande i valda marknader och segment, med god tillväxt och lönsamhet som resultat. Med målet att koncernen ska fortsätta växa och utvecklas, dels geografiskt, dels genom ett

breddat och mer hållbart erbjudande, har OptiGroup identifierat fem strategiska fokusområden.

OptiGroups övergripande strategi och de fem fokusområdena, inklusive koncernens hållbarhetsagenda, är viktiga delar i den styrning som moderbolaget bedriver inom koncernen och som är vägledande för affärsområdena i det dagliga arbetet.



Organisk tillväxt och ledande kunderbjudande

OptiGroup ska anpassa verksamheten för ökad försäljning inom tillväxtområden och av egna produktvarumärken, samtidigt som dotterbolagen ska vara ledande i att erbjuda värdeskapande kundlösningar.



Förvärv och synergier

OptiGroup ska förvärva företag som kompletterar och stärker erbjudandet. Koncernen ska dessutom verka för att skapa ökade synergieffekter regionalt och inom koncernen mellan dotterbolagen.



Cash Conversion

OptiGroup ska verka för ett starkt kassaflöde, vilket möjliggör en fortsatt aktiv och expansiv förvärvsagenda.



Digitalisering av erbjudande och processer

OptiGroup ska verka för ökad digitalisering av koncernens verksamheter genom kontinuerlig utveckling av bolagens e-handelsplattformar och ytterligare digitalisering av externa och interna affärsprocesser.



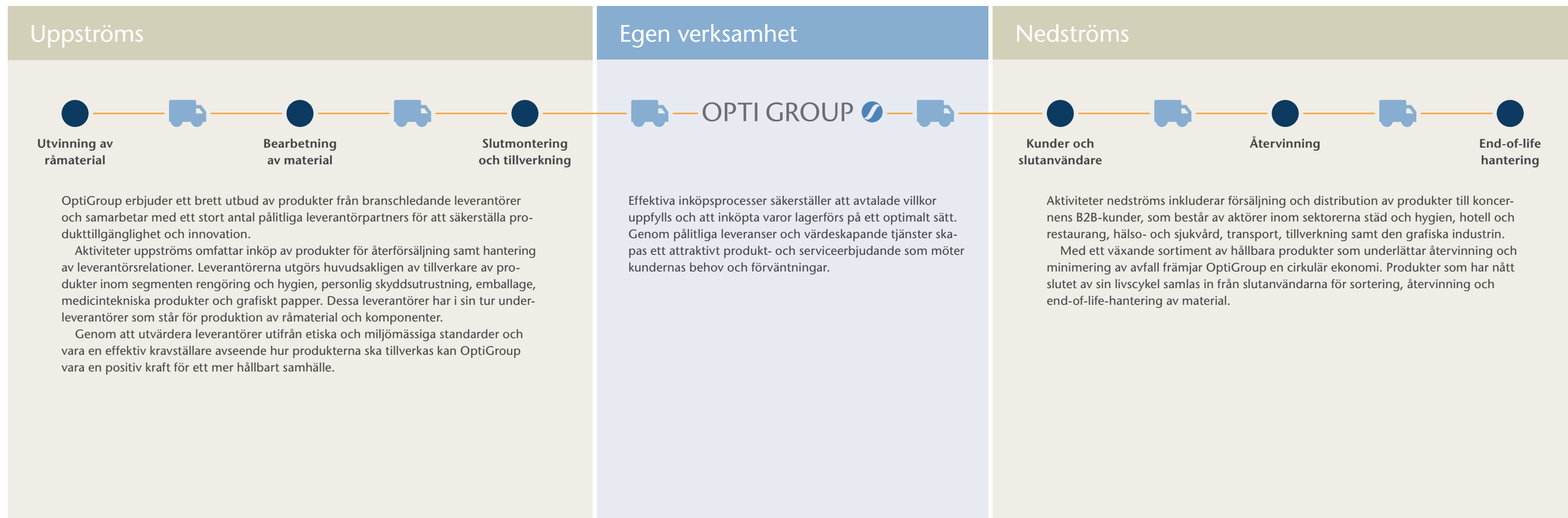
Hållbarhet

OptiGroup ska löpande integrera hållbarhet i sina respektive bolags affärsmodeller samt verka för ett breddat sortiment av hållbara produkter och hållbara inköps- och distributionskedjor.

Vår värdekedja

I centrum av värdekedjan

OptiGroup har en central roll i värdekedjan och balanserar de ofta motstridiga behoven hos leverantörer och kunder. Medan leverantörerna strävar efter en standardiserad produktportfölj, efterfrågar kunderna ett brett sortiment av kundanpassade försörjningslösningar och tidsbesparande servicekoncept.



Hållbarhetsagenda

OptiGroups hållbarhetsagenda

För OptiGroup är det centralt att driva och utveckla verksamheten på ett hållbart sätt. Koncernen balanserar därför sitt agerande utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt ansvar för att leverera resultat som genererar långsiktigt och hållbart värdeskapande för bolagets intressenter.

Läs mer om OptiGroups hållbarhetsarbete på sidorna 26–77.



Klimatpåverkan och utsläpp

Genom aktiva leverantörsväl och prioritering av produkter med låg utsläppsintensitet främjar OptiGroup en värdekedja med låga koldioxidutsläpp. Det görs genom fördjupade relationer med leverantörer som är ledande inom hållbarhet och genom att använda koncernens inflytande för att bygga ett leverantörsnätverk som har låga koldioxidutsläpp. OptiGroups koncerngemensamma energistrategi fokuserar på effektiv energianvändning och övergång till förnybara och fossilfria energikällor.



Hållbara produkter och försörjningslösningar

OptiGroup stödjer cirkulär ekonomi och ansvarsfull användning av naturresurser genom att främja försäljning av förnybara, återvunna och biologiskt nedbrytbara produkter. Koncernbolagens försörjningslösningar är inriktade på att hjälpa kunden att minimera klimatpåverkan i sin dagliga verksamhet och tillsammans med kunder och leverantörer påverkar OptiGroup samhället i en positiv riktning.



Ansvarsfullt inköp

OptiGroup bygger relationer med leverantörer som är ledande inom hållbarhet. Genom att verka för socialt ansvarstagande, mänskliga rättigheter och transparens i leverantörskedjan bidrar koncernen till en mer hållbar framtid.



Mångfald, jämställdhet och inkludering

OptiGroup strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare där människor trivs att arbeta tillsammans i berikande arbetsmiljöer för att skapa framgång för bolaget. OptiGroup främjar mångfald och jämställdhet eftersom koncernen delar åsikten att en inkluderande kultur där alla har samma möjligheter är avgörande för bolagets framgång.



Affärsetik och lagefterlevnad

OptiGroup har nolltolerans mot korruption och upprätthåller hög medvetenhet och engagemang för god affärsetik. Genom högt ställda etiska normer i alla affärskontakter är vi en pålitlig samarbetspartner.

Risker och riskhantering

Proaktivt arbete kring risk och riskhantering

OptiGroup är exponerat för ett antal risker som kan ha en betydande påverkan på koncernens verksamhet och resultat. En god förståelse för dessa risker samt kontinuerlig uppföljning, skapar goda förutsättningar för en effektiv riskhantering.

Riskhantering

OptiGroup har ett proaktivt förhållningssätt till risk och arbetar därför aktivt enligt bolagets policy med att förebygga och minska effekterna av de faktorer som kan ha negativ inverkan på koncernens möjligheter att nå de uppsatta strategiska målen.

OptiGroups koncernledning genomför årligen en systematisk kartläggning och analys av koncernens risker samt ser över strategin för att hantera dessa. Arbetet följs upp löpande under året. Riskarbetet övervakas av styrelsen och revisionsutskottet, leds av CFO och styrs operativt av Corporate Governance funktionen. Arbetet med att hantera risker sker utifrån OptiGroups decentraliserade struktur, där respektive bolag äger riskerna inom sina respektive områden.

Riskerna är indelade i tre områden som täcker strategiska, operativa och finansiella risker. På kommande sidor berörs de risker som koncernen bedömt som mest relevanta.



Risker och riskhantering

Strategiska risker

Riskområde	Sannolikhet	Påverkan	Hantering
Hållbarhet i värdekedjan Anlitande av leverantörer som inte respekterar koncernens uppförandekod och har undermålig hållbarhetsprestanda.	●	●	OptiGroup har en uppförandekod som alla leverantörer måste följa. Koncernen har strikta inköpsprocesser där hållbarhet är en integrerad del av bedömningen.
Energianvändning och klimatkompensation Avser begränsningar i tillgång till energi med låg utsläppsintensitet samt omställningskostnader.	●	●	OptiGroup fokuserar på effektiv energianvändning och övergång till förnybara och fossilfria energikällor.
Nya affärsmodeller Konkurrenters erbjudande av nya affärsmodeller.	●	●	OptiGroup har stort fokus på att utveckla hållbara och värdeskapande kundlösningar där ökad digitalisering är en viktig komponent.
Efterlevnad av lagar och förordningar Brott mot lagstiftning avseende exempelvis handelsrestriktioner, konkurrensrätt, anti-korruption och dataskyddsförordningar.	●	●	OptiGroup har nolltolerans avseende brott mot lagar och förordningar, vilket framgår av OptiGroups policyramverk. Nödvändiga åtgärder vidtas vid eventuella överträdelser och utbildningar i uppförandekoden genomförs årligen.
Förvärvsprocessen Brister i förmågan att före förvärv upptäcka väsentliga problem, till exempel avseende ekonomisk intjäningsförmåga, oegentligheter eller viktiga hållbarhetsaspekter.	●	●	OptiGroup har implementerat förvärvs- och integrationsprocesser och förvärv genomförs av personer med stor expertis och förvärvserfarenhet.
Medarbetarengagemang Avser förmågan att vara en attraktiv arbetsgivare där människor trivs och arbetar tillsammans för att skapa framgång.	●	●	OptiGroup genomför kontinuerligt aktiviteter för att öka medarbetarengagemang och agerar baserat på resultat av nöjdhetsundersökningar samt arbetar aktivt med att identifiera och bibehålla nyckelkompetenser.
Leverantörsberoende Leveransförmåga till kund kan påverkas av att alternativa leverantörer saknas.	●	●	OptiGroup har nära samarbete med strategiska leverantörer och arbetar aktivt med att säkerställa alternativa leverantörer när det bedöms relevant.

Operativa risker

● Låg ● Medel ● Hög

Riskområde	Sannolikhet	Påverkan	Hantering
Prispress och fluktuationer i produktpriser Brister i förmågan att föra vidare kraftiga och oväntade prisökningar till kunder.	●	●	OptiGroup arbetar med att kontinuerligt upprätthålla relevanta prissättningsmodeller till sina kunder.
IT och datasäkerhet Ett större IT-haveri eller IT-angrepp kan leda till avbrott i verksamheten och medföra förlust av data eller innebära ett brott mot dataskyddsbestämmelser.	●	●	OptiGroup vidtar löpande åtgärder för att stärka koncernens IT- och datasäkerhet.
Verksamhetsavbrott Större och längre driftstörningar i leveransförmågan till kund.	●	●	Bolagen inom OptiGroup arbetar med att kontinuerligt förbättra sina processer och planering för att upprätthålla hög driftsäkerhet.

Finansiella risker

Riskområde	Sannolikhet	Påverkan	Hantering
Makroekonomisk utveckling Den ekonomiska utvecklingen på marknader där OptiGroup verkar kan påverka bolagets resultat.	●	●	OptiGroups bolag är verksamma inom många olika branscher, marknadssegment och geografiska områden, vilket dämpar effekterna av denna risk. Den decentraliserade styrmodellen innebär att koncernen har en god anpassningsförmåga genom att beslut tas snabbt och nära verksamheten.
Finansiella risker Avser i första hand valutarisk, ränterisk, finansieringsrisk samt kreditrisk.	●	●	Riskhantering regleras av en av styrelsen fastställd finanspolicy. Avseende kreditrisk tillämpar alla affärsområden strikta processer för kreditkontroll och kundövervakning där försäljnings- och kreditkontrollavdelningar samarbetar. För att minska exponeringen för finansiella risker används derivatinstrument för valutor och räntor. Riskhanteringen sköts av Group Treasury som är en del av den centrala finansfunktionen.

Bolagsstyrningsrapport

Strukturerad bolagsstyrning med tydlig roll- och ansvarsfördelning

OptiGroups bolagsstyrning avser hur koncernen styrs och leds. En god bolagsstyrning är en viktig del i att säkerställa att bolaget sköts på ett hållbart och ansvarfullt sätt i enlighet med tillämpliga lagar och regler samt att bolaget når uppsatta mål och strategier.



Ramverk för bolagsstyrning

Bolagsstyrningen utgår från de externa styrinstrumenten Svensk aktiebolagslag, Svensk årsredovisningslag och Svensk Corporate Governance Code samt interna styrinstrument som till exempel bolagsordning, instruktioner, policyer och riktlinjer.

Aktieägarna

OptiGroup ägdes vid årets slut av FSN Capital (36 procent), Sabaneta Holding B.V. (19 procent), Amado C.V. (9 procent), BFG Behrer B.V. (7 procent), Altor II Fund OG Holdco Limited (7 procent), Tsm II Luxco 16 sarl (7 procent) och övriga (15 procent).

Bolagsstämma

Bolagsstämman är det högsta beslutande organet och årsstämma hålls en gång per år i enlighet med 9§ i bolagsordningen. På årsstämman fastställs resultat- och balansräkning samt disposition av bolagets resultat. Vidare fattas beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör, val av styrelseledamöter och revisor samt ersättning till styrelsen och revisorn.

Styrelsen

Styrelsen övervakar driften och verksamhetsledningen av OptiGroup och godkänner viktiga beslut som rör affärsstrategi, investeringar, förvärv, organisation och finansiering. Styrelsen tillsätter vd som är ansvarig för den dagliga operativa driften enligt styrelsens instruktioner. Det är av vikt att majoriteten av styrelseledamöter är självständiga mot bolaget samt ledningen. Styrelsen har lång och omfattande erfarenhet av distributionsverksamhet, finans,

marknadsföring, kapitalmarknader och stora internationella företag. Vid årets slut bestod styrelsen av åtta ordinarie ledamöter. Arbetet i styrelsen stöds av två utskott, ersättningsutskott och revisionsutskott.

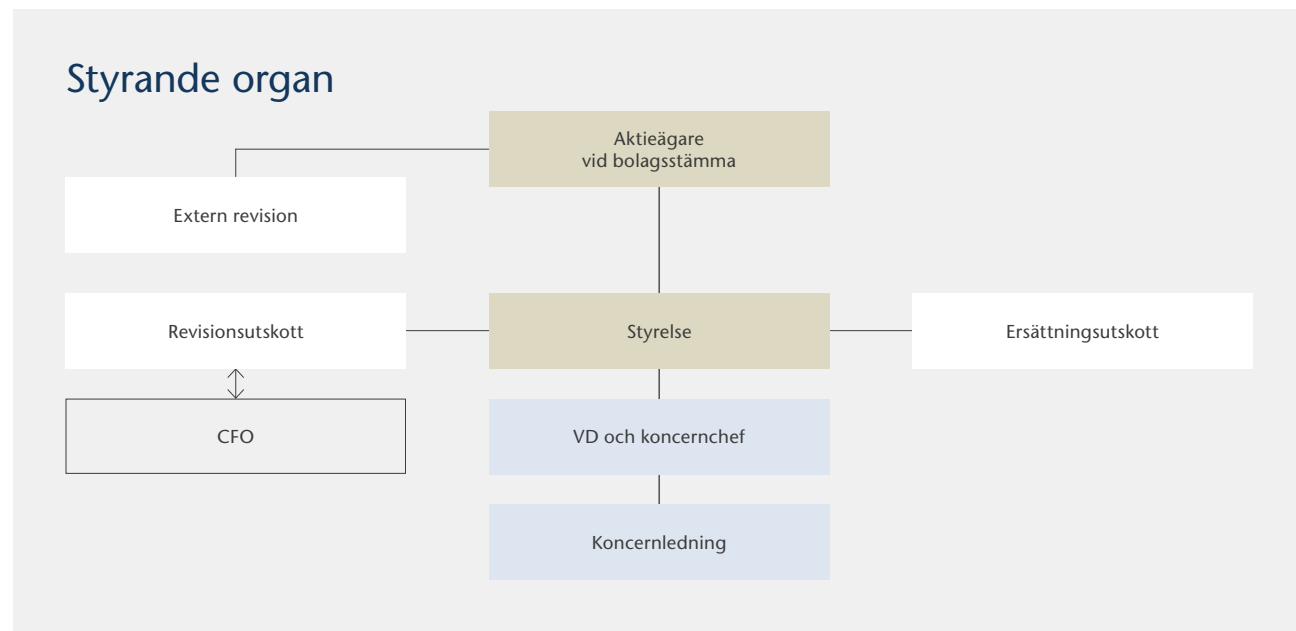
Ersättningsutskott

Styrelsen har ett ersättningsutskott som ansvarar för att lämna rekommendationer till styrelsen avseende ersättning till ledande befattningshavare samt allmänna ersättningsfrågor, såsom bonuspolicyer. Ersättningsutskottet håller möte minst två gånger mellan bolagsstämma. Vid årets slut bestod ersättningsutskottet av Espen Asheim (ordförande) och Barbara Stolz. OptiGroup's Head of People and Culture deltar i samtliga möten.

Revisionsutskott

Styrelsen har ett revisionsutskott till stöd för att säkerställa att krav kopplat till bland annat riskbedömning, internkontroll, redovisning, finansiell rapportering, hållbarhetsrapportering, regel efterlevnad, cybersäkerhet samt revision uppfylls. Det ger också rekommendationer om policyer samt utnämning av externa revisorer. Dessutom utvärderar utskottet icke-revisionsrelaterat arbete som revisorerna gör och detta fastställs i den s.k. Non-Audit Services Directive. Under 2025, deltog bolagets revisorer vid tre möten där de tillhandhåller information om revision. Vid årets slut bestod revisionsutskottet av Gunilla Spongh (ordförande) och Barbara Stolz. OptiGroup's CFO samt Corporate Governance deltar i samtliga möten.

Bolagsstyrningsrapport



Styrelsens arbete under året

Före varje styrelsemöte sänds en agenda ut till styrelseledamöterna med fördjupad information om ärenden som ska behandlas. Styrelsen behandlar vid varje ordinarie möte den finansiella utvecklingen och får av vd och CFO en uppdatering om bolagets utveckling och hur den stämmer överens med bolagets affärsstrategi. Vid varje ordinarie styrelsemöte behandlas även förvärvsrelaterade frågor och viktiga pågående strategiska projekt.

Styrelsen hade 10 möten under 2025, där ESG-uppdateringar behandlades vid fem tillfällen och är en bestående del av årshjulet. Ett konstituerande styrelsemöte hölls 22 april 2025 i OptiGroup Holding AB där styrelsen för koncernen fastställdes. I juni hölls också ett möte för att tillsammans med koncernledningen diskutera och fastställa den strategiska inriktningen för de kommande åren. Affärsplanen inklusive budget för 2026 fastställdes på styrelsemötet i december.

Verkställande direktör (vd)

Vd deltar i alla styrelsemöten och ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget enligt vd-instruktionen som utfärdats av styrelsen. Det åligger vd att säkerställa att bolagets redovisningsmetoder uppfyller alla lagkrav och att finansiella frågor hanteras på ett tillförlitligt sätt. Dessutom övervakar vd beslut om nyckelpersoner i koncernbolagen och andra viktiga operativa frågor.

Koncernledning

Vd tillsammans med OptiGroups koncernledning utgör det beslutande organet med ansvar för att leda bolaget. OptiGroups koncernledning ger bolaget ett forum för högsta ledningen att planera verksamheten, dela information och justera affärs mål, samt uppfylla OptiGroups krav på bolagsstyrning. Mötena leds av vd och koncernledningen består av CFO, SVP M&A samt affärsområdeschefer som alla rapporterar direkt till vd. Koncernledningen har

regelbundna möten för att behandla marknadsutveckling, lönsamhet, resultatuppföljning, förvärv, investeringar, affärsstrategi och väsentliga beslut rörande den löpande verksamheten. För beslutanderätten gäller styrelsens fastställda regler.

Respektive affärsområde har en ledningsgrupp som leds av affärsområdeschefen. Inom affärsområdena utbyts kontinuerligt erfarenheter och bästa praxis för att förverkliga synergier inom försäljning, inköp, logistik, administration och hållbarhet. Det löpande operativa ansvaret åligger respektive dotterbolags ledning.

Revisorer

Revisorer utses av bolagsstämman och väljs per år. OptiGroup har valt Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB som revisionsföretag med Fredrik Göransson som huvudansvarig revisor. Revisionen omfattar en lagstadgad årlig revision av OptiGroup Holding AB:s årsredovisning och koncernredovisning samt lagstadgad revision av moderbolag och väsentliga dotterbolag.

Kontrollmiljö

OptiGroups kontrollmiljö består bland annat av organisationsstruktur och tydligt dokumenterade befogenheter och ansvar.

OptiGroup har ett policyramverk i form av policyer, direktiv, riktlinjer och manualer som löpande hålls uppdaterade och kommuniceras till koncernens medarbetare. Ledande befattningshavare åläggs i en årlig certifieringsprocess att bekräfta implementering och efterlevnad av bolagets styrande dokument. Vidare genomförs utbildningar i väsentliga delar av policyramverket årligen. Eventuella brister fångas i en avvikelserapportering, där varje avvikelse har en åtgärdsplan som säkerställer att bristen åtgärdas.

Internkontroll säkerställer att den finansiella rapporteringen är korrekt. OptiGroup har ett kontrollramverk som omfattar de mest väsentliga riskerna som identifierats avseende finansiell rapportering. Kontrollaktiviteterna utförs kontinuerligt och årligen sker en självvärdering som bedömer kontrollernas utformning samt huruvida kontrollerna utförts korrekt. Resultatet av självvärderingen rapporteras till revisionsutskott och styrelse.

Detaljerade analyser och uppföljning mot budget och prognos är en del av kontrollmiljön. Ekonomifunktioner med funktionellt ansvar för redovisning, rapportering och analys av finansiell utveckling finns i moderbolaget och i affärsområdena. Samtliga bolag rapporterar i koncernens konsolideringssystem och finansiella rapporter upprättas månadsvis.

Styrelsens sammansättning vid årets slut

Namn	Invald	Oberoende	Revisionsutskott	Ersättningsutskott	Närvaro		
					Styrelsemöten	Revisionsutskott	Ersättningsutskott
Espen Asheim	2024	nej	nej	ja	10/10	—	2/2
Søren Drewsen	2025	ja	nej	nej	9/10	—	—
Uka Maassen	2022	nej	nej	nej	10/10	—	—
Claus Lønborg Madsen	2025	ja	nej	nej	9/10	—	—
Christoph Sander	2022	ja	nej	nej	10/10	—	—
Gunilla Spongh	2022	ja	ja	nej	10/10	7/7	—
Ulrik Smith	2024	nej	nej	nej	10/10	—	—
Barbara Stolz	2024	nej	ja	ja	10/10	7/7	2/2

Förändringar i styrelsesammansättningen: I samband med bolagsstämman den 22 april 2025 valdes Søren Drewsen och Claus Lønborg Madsen in som ledamöter i styrelsen.

Bolagsstyrningsrapport

Viktiga händelser i styrelsen 2025

Januari

Finansiell utveckling, förvärvsrelaterade frågor, ESG, cyber security och uppdatering av pågående strategiska projekt.

Mars

Henrik Hjalmarsson entledigades från rollen som verkställande direktör och Christoph Sander utsågs till interim verkställande direktör för OptiGroup.

April

Finansiell utveckling, förvärvsrelaterade frågor, ESG och uppdatering av pågående strategiska projekt. Årsredovisning 2024 antogs samt disponering av årets resultat. Søren Drewsen och Claus Lønborg Madsen valdes in som ledamöter i styrelsen.

Juni

Finansiell utveckling samt strategisk inriktning 2026–2029, förvärvsrelaterade frågor, ESG och uppdatering av pågående strategiska projekt. Godkännande av koncernens policyer.

Augusti

Niklas Berntsson utsågs till verkställande direktör för OptiGroup med tillträde januari 2026.

Oktober

Finansiell utveckling, förvärvsrelaterade frågor, ESG och uppdatering av pågående strategiska projekt.

November

Finansiell utveckling samt strategisk inriktning och budget 2026.

December

Finansiell utveckling, förvärvsrelaterade frågor, ESG och uppdatering av pågående strategiska projekt. Riskutvärdering och godkännande av affärsplanen för 2026.

Beslut årsstämman 2025

- Fastställande av resultat- och balansräkning.
- Ansvarsfrihet åt styrelsen och vd för räkenskapsåret 2024 beviljades.
- Val av ordförande och ledamöter.
- Beslut om Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB som revisionsbolag.
- Fastställande av styrelsearvodet.

Konstituerande styrelsemöte 2025

- Valda styrelseledamöter höll sitt första möte.
- Arbetsordning för styrelsen samt vd-instruktion antogs.
- Val av ledamöter till revisionsutskottet och ersättningsutskottet.



Styrelse

Styrelse

Espen Asheim

Styrelseordförande sedan 2024

Utbildning: MBA från Texas A&M /Mays School of Business. B.Sc. från University of Oregon.

Övriga nuvarande befattningar:

Executive Advisor FSN Capital.
Styrelseordförande: OptiGroup.
Styrelseledamot: Saferoad.

Bakgrund: Saferoad Group, Egmont Publishing, Via Travel Group / Egencia, Elektroskandia, Telenor / Canal Digital, HøyskoleData AS, Accenture, eScienza, iEnergies.

Uka Maassen

Styrelsemedlem sedan 2022

Utbildning: M.Sc. in Economics från Maastricht University. LLM från Maastricht University. Business Valuation från Rotterdam School of Management.

Övriga nuvarande befattningar:

Grundare och CEO Trigentis.
Styrelseledamot: OptiGroup.

Bakgrund: Deloitte Corporate Finance.

Christoph Sander

Styrelsemedlem sedan 2022

Utbildning: MBA från Harvard Business School. MA in Economics från University of Cambridge.

Övriga nuvarande befattningar:

Styrelseledamot: OptiGroup.

Bakgrund: Styrelseledamot OptiGroup/Papyrus AB (2011–2019), ISS A/S och Bunzl Plc. Boston Consulting Group London.

Ulrik Smith

Styrelsemedlem sedan 2024

Utbildning: MBA från Harvard Business School. BA in Economics från US McGill University. IB från United World College of the Atlantic.

Övriga nuvarande befattningar:

Co-Managing Partner FSN Capital.
Styrelseledamot: OptiGroup, Saferoad.

Bakgrund: McKinsey & Company, Citi Group, Venturepark Incubator, Goldman Sachs.

Søren Drewsen

Styrelsemedlem sedan 2025

Utbildning: Executive Program från Stanford University. EDP vid The Wharton School. B.Com/HD vid Copenhagen Business School. M.Sc. från Technical University of Denmark.

Övriga nuvarande befattningar:

CEO EET Group A/S. Vice styrelseordförande: InstallatørGruppen. Styrelseledamot: OptiGroup, Geveko Markings.

Bakgrund: BMI Group, Bording A/S, Q8, MSR Consultants ApS, Accenture.

Claus Lønborg Madsen

Styrelsemedlem sedan 2025

Utbildning: M.Sc. från Copenhagen Business School.

Övriga nuvarande befattningar:

Senior adviser. Styrelseledamot: OptiGroup.

Bakgrund: Danaher Diagnostics, Radiometer Medical, Monberg & Thorsen, Skanska Denmark, Ernst & Young A/S.

Gunilla Spongh

Styrelsemedlem sedan 2022

Utbildning: M.Sc. i industriell ekonomi från Linköping Universitet.

Övriga nuvarande befattningar:

Styrelseordförande: Bluefish Pharmaceuticals. Styrelseledamot: OptiGroup, AQ Group, Byggmax Group, Consivo Group, Dacke Industri, Meds Apotek, Momentum Group, Systemair, ViaCon, Saferoad.

Bakgrund: CFO Preem, CFO och International Business Director Mekonomen, CFO Enea.

Barbara Stolz

Styrelsemedlem sedan 2024

Utbildning: Dr. rer. pol. in Financial Economics från Technical University Munich. M.Sc. i Finance & Information Management från Technical University Munich.

Övriga nuvarande befattningar:

Investment Director FSN Capital
Styrelseledamot: OptiGroup.

Bakgrund: EQT Partners, BayernLB.

Förändringar i styrelsesammansättningen:

I samband med bolagsstämman den 22 april 2025 valdes Søren Drewsen och Claus Lønborg Madsen in som ledamöter i styrelsen.



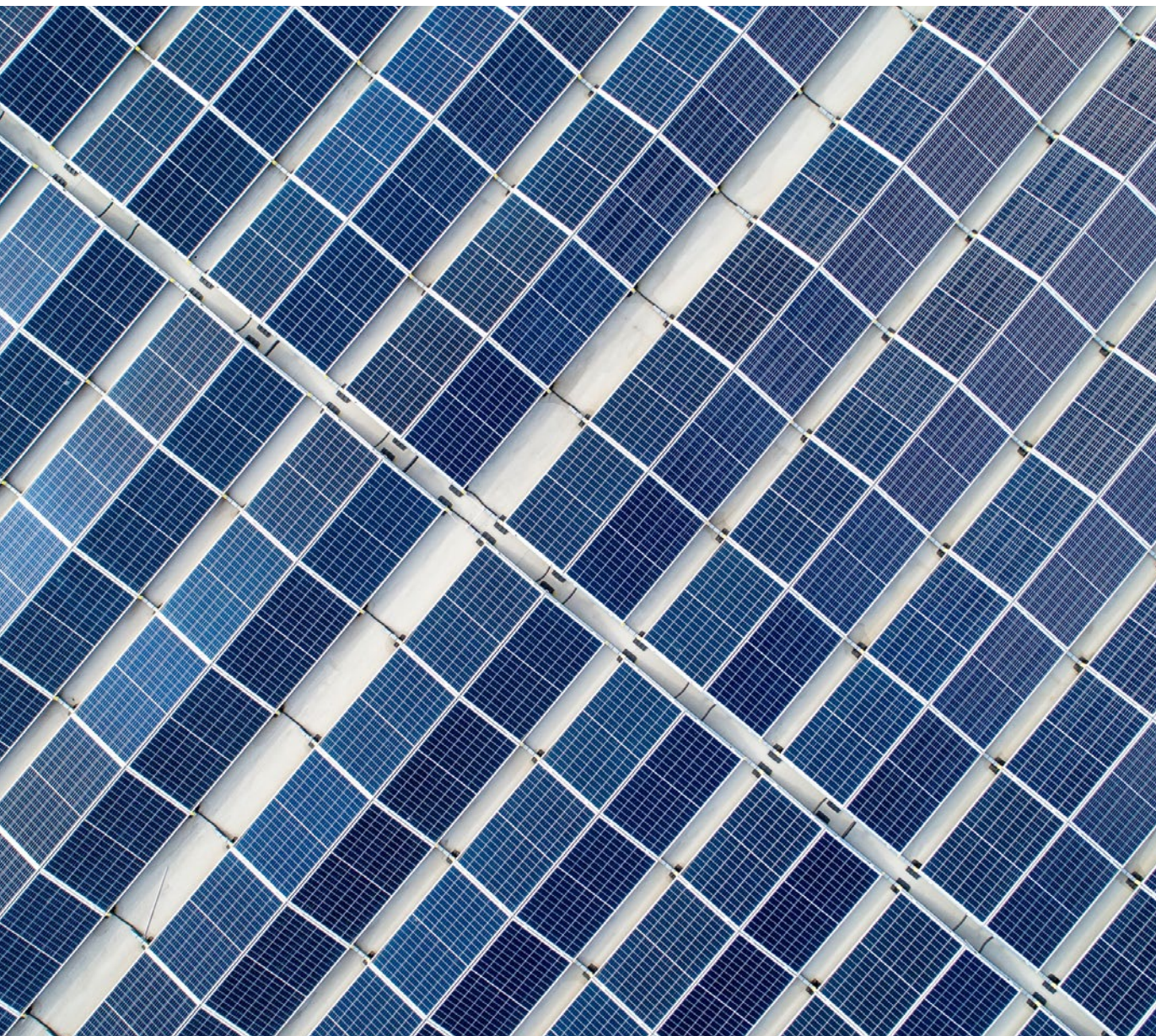
Ledning

Koncernledning



Namn	Niklas Berntsson	Marc Hoffmann	Monika Somogyi	Jens Thuroe	Alex De Graaf	Jenö Szilagyi	Jan van den Bos	Jens Jakob Zahle
Född	1971	1972	1971	1960	1958	1968	1964	1971
Befattning	Vd och koncernchef	CFO	Head of People and Culture	COO OptiGroup Nordics	COO OptiGroup Western Europe	COO OptiGroup Central Eastern Europe	Managing Director International	SVP M&A
Utbildning	MBA från Edinburgh Business School, Heriot-Watt University. B.Sc. från Chalmers tekniska högskola.	M.Sc. i finans från University of Duisburg-Essen.	BA i Human Resources från Corvinus University.	Media Graphic Designer.	Kandidatexamen i ekonomi från Business HEAO Utrecht. MBA i ekonomi från IBO Business School Zeist.	Master i Industrial Management vid Budapest University of Technology and Economics. Executive MBA vid École Nationale des Ponts et Chaussées.	MAVO, NIMA-A+B samt MDS från Mercatus College.	Magisterexamen i ekonomi från Köpenhamns universitet. Magisterexamen i företags ekonomi och revision från Handelshögskolan i Köpenhamn.
Anställd sedan	2026	2025	2010	2012	2022	2009	2025	2019
Bakgrund	Vd och koncernchef för Europe Plasman Group. President för Sectional Doors and Docking EMEA vid Entrematic Group, Vice President Operations vid Kongsberg Automotive.	Vd och COO för Sesol. Vd och CFO för E.ON i Norden.	Chef People and Culture för Papyrus Group. HR-chef för Schering Pharmaceuticals. Country HR Manager vid IKEA Ungern. HR-direktör vid Novartis.	Vd för Papyrus Nordics & Baltics. Försäljningsdirektör vid Papyrus Denmark. Försäljningschef vid Arjowiggins Nordic & Baltics.	Vd för Hygos. Ledande befattningar vid Cemex Trescon. COO vid Sligro Food Group, vd för Vaco (Geest PLC).	Chef för Central- och Östeuropa vid Papyrus. Olika ledande befattningar vid Papyrus. Chief Restructuring Officer vid Laing. Managing Director och Finance Director vid Lindab Building Systems Europe. Revisor vid KPMG.	Managing Director och Commercial Director vid Paardekooper Group. Prokurist vid Van der Windt GmbH. Director för Agri- och Horticultural Packaging vid Van der Windt Verpakking BV.	Chef för M&A och strategi vid ISS, Falck och EET Group. CFO vid Falck. Managementkonsult vid Quartz (Bain). Revisor vid KPMG.

Den 9 januari 2026 tillträdde Niklas Berntsson som vd och koncernchef för OptiGroup. Fram till dess innehade Christoph Sander rollen som interim vd. Den 1 januari 2026 utsågs Monika Somogyi, Jenö Szilagyi och Jan van den Bos till nya medlemmar i koncernledningen.



Hållbarhetsrapportering

1 Allmän information	
ESRS 2 Allmänna upplysningar	
Grund för utarbetande.....	28
Styrning.....	30
Strategi och affärsmodell.....	33
Intressenter.....	35
Väsentlig påverkan, risker och möjligheter.....	36
Process för väsentlighetsanalysen.....	37
2 Miljö	
E1 Klimatförändringar	
Påverkan, risker och möjligheter.....	39
Omställningsplan.....	39
Policyer och åtgärder.....	40
Mått och mål.....	41
E2 Föroreningar	
Påverkan, risker och möjligheter.....	45
Policyer och åtgärder.....	45
Mått och mål.....	46
E3 Vattenresurser och marina resurser	
Påverkan, risker och möjligheter.....	47
Policyer och åtgärder.....	47
Mått och mål.....	47
E4 Biologisk mångfald och ekosystem	
Påverkan, risker och möjligheter.....	48
Omställningsplan.....	48
Policyer och åtgärder.....	48
Mått och mål.....	49
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	
Påverkan, risker och möjligheter.....	50
Policyer och åtgärder.....	50
Mått och mål.....	51
3 Socialt	
S1 Den egna arbetskraften	
Påverkan, risker och möjligheter.....	53
Policyer.....	53
Kontakt med den egna arbetskraften.....	54
Åtgärder.....	56
Mått och mål.....	57
S2 Arbetstagare i värdekedjan	
Påverkan, risker och möjligheter.....	64
Policyer.....	64
Samverkan med arbetstagare i värdekedjan.....	65
Åtgärder.....	65
Mått och mål.....	66
4 Styrning	
G1 Ansvarsfullt företagande	
Påverkan, risker och möjligheter.....	67
Policyer.....	68
Hantering av leverantörer.....	68
Antikorruption och mutor.....	69
5 GRI Index.....	71
6 Revisorns yttrande.....	72
7 Appendix	
BP-2 Standarder och certifikat.....	73
GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet.....	74
IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder.....	75

Hållbarhetsrapportering

OptiGroups hållbarhetsagenda

För OptiGroup är det centralt att driva och utveckla verksamheten på ett hållbart sätt för att leverera resultat som skapar långsiktigt värdeskapande för bolagets intressenter och samhället i stort. Miljömässiga, sociala och ekonomiska hållbarhetsaspekter såväl som affärsetik är integrerade i OptiGroups övergripande strategi och affärsmodell, samt införlivade i bolagets policyramverk.

Hållbarhetsagenda med fem fokusområden

Koncernens hållbarhetsprioriteringar har samlats i fem övergripande fokusområden, vilka tillsammans utgör bolagets hållbarhetsagenda.

Klimatpåverkan och utsläpp

OptiGroup främjar en värdekedja med låga koldioxidutsläpp genom aktiva leverantörsväl och prioritering av produkter med låg utsläppsintensitet. Genom en koncerngemensam energistrategi fokuserar OptiGroup på effektiv energianvändning och övergång till förnybara och fossilfria energikällor.



Koncernens hållbarhetsprioriteringar baseras på den dubbla väsentlighetsanalysen samt en löpande dialog med hållbarhetsspecialister i affärsområdena och med OptiGroups högsta ledning och styrelse.

Hållbara produkter och försörjningslösningar

OptiGroup främjar cirkulär ekonomi genom att öka användningen av förnybara, återvunna och biologiskt nedbrytbara produkter. Koncernens försörjningslösningar hjälper kunder att minska sin klimatpåverkan, och tillsammans med kunder och leverantörer bidrar OptiGroup till en mer hållbar samhällsutveckling.



Ansvarsfulla inköp och social påverkan i leverantörsnätverket

OptiGroup bygger relationer med leverantörer som är ledande inom hållbarhet. Genom att verka för socialt ansvarstagande, mänskliga rättigheter och transparens i leverantörskedjan bidrar koncernen till en mer hållbar framtid.



Mångfald, jämställdhet och inkludering hos anställda

OptiGroup strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare där människor trivs och arbetar tillsammans för att skapa framgång för bolaget. Koncernen främjar mångfald och jämställdhet eftersom en inkluderande kultur där alla har samma möjligheter är avgörande för bolagets framgång.



Affärsetik och lagefterlevnad

OptiGroup har nolltolerans mot korruption och upprätthåller hög medvetenhet och engagemang för god affärsetik. Genom högt ställda etiska normer i alla affärskontakter är koncernen en pålitlig samarbetspartner.



Hållbarhetsrapportering

1 Allmän information

ESRS 2 Allmänna upplysningar

OptiGroup publicerar både en lagstadgad hållbarhetsrapport och en frivillig hållbarhetsredovisning. Den lagstadgade rapporten upprättas i enlighet med svensk lag och ingår i årsredovisningen. Den frivilliga hållbarhetsredovisningen är upprättad med referens till GRI-standarderna och kompletterar den lagstadgade rapporteringen. OptiGroup har inlett arbetet med att anpassa sin rapportstruktur till EU:s regelverk Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) och dess European Sustainability Reporting Standards (ESRS).

OptiGroups hållbarhetsrapport består av fyra avsnitt:

1. Allmänna upplysningar
2. Miljöupplysningar
3. Sociala upplysningar
4. Upplysningar om styrning

Grund för utarbetande

BP-1 Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsrapporten

Allmänna principer för upprättande av hållbarhetsrapporten

Denna hållbarhetsrapport har upprättats med referens till Global Reporting Initiative (GRI). Rapportens struktur och innehåll har anpassats till Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) som förberedelse för full efterlevnad av European Sustainability Reporting Standards (ESRS) när dessa blir tillämpliga för OptiGroup.

Hållbarhetsrapporten har upprättats på koncernnivå och tillämpar de principer som används i koncernredovisningen. För de indikatorer som bedömts vara väsentliga har upplysningar rapporterats i så stor utsträckning som möjligt beroende på tillgänglighet av data. Växthusgasutsläpp har beräknats enligt helårsmetoden som rekommenderas av Greenhouse Gas Protocol. Hållbarhetsrapporten omfattar OptiGroups egen verksamhet, inklusive aktiviteter vid samtliga anläggningar, ägda och leasade, där bolagen har operativ kontroll. Den omfattar även väsentlig information uppströms och nedströms i värdekedjan i den utsträckning det är nödvändigt för att läsaren av hållbarhetsrapporten ska kunna förstå OptiGroups väsentliga påverkan, risker och möjligheter. Väsentlig påverkan, risker och möjligheter har fastställts med hjälp av principen om dubbel väsentlighet.

Rapportperiod och konsolidering

OptiGroup publicerar hållbarhetsrapporten årligen och följer bolagets räkenskapsår, 1 januari till 31 december. Datapunkterna konsolideras enligt samma principer som koncernens finansiella redovisning. Den konsoliderade kvantitativa ESG-informationen omfattar således moderbolaget OptiGroup Holding AB och alla dotterbolag och verksamheter som bedrivs vid alla anläggningar, ägda eller hyrda, där OptiGroups bolag har kontroll över verksamheten. Konsolidering av all kvantitativ ESG-information följer principerna ovan, om inte annat anges.

Nyckeltal

Nyckeltal avseende utsläpp, anställda och sociala faktorer samt affäretik rapporteras för respektive väsentligt ämne i hållbarhetsrapporten.

Bedömningar och uppskattningar

OptiGroup använder bedömningar och uppskattningar för rapportering av vissa datapunkter, läs mer under Uppskattad information om värdekedjan på sidan 29. Användning av uppskattningar och bedömningar omprövas regelbundet baserat på erfarenhet, utvecklingen av ESG-rapporteringen och ett antal andra faktorer.

Bas för omräkningar

Eventuella justeringar av finansiella siffror följer koncernens finansiella redovisning. Vid justering av ESG-relaterade datapunkter gör OptiGroup en bedömning om en omräkning är nödvändig. Var datapunkter har omräknats anges i rapporten.

Datainsamling

Information och data som ligger till grund för hållbarhetsrapporten samlas in från olika system. ESG-data rapporteras på dotterbolagsnivå i enlighet med koncernens rapporteringsplattform som tillhandahålls av Worldfavor. Uppgifterna kontrolleras internt av ett ESG-nätverk och konsolideras på koncernnivå. Data kring hälsa och säkerhet tillsammans med annan medarbetarrelaterad data rapporteras på dotterbolagsnivå och konsolideras på koncernnivå. Uppgifterna rapporteras och kvalitetssäkras på dotterbolagsnivå och granskas av HR-ansvariga på dotterbolagen. Information kring lagefterlevnad rapporteras och samlas in via en intern ärendehantering och via visseblåsartjänsten som tillhandahålls av en tredje part. Kvalitativ data samlas in från olika funktioner, var och en ansvarig för att samordna sina respektive hållbarhetsfrågor.

Försiktighetsprincipens tillämpning

För att hantera miljöutmaningarna har koncernbolagen i sina verksamheter ett förebyggande tillvägagångssätt och tillämpar försiktighetsprincipen.

Värdekedja

I värdekedjan balanserar OptiGroup specifika krav och önskemål från sina leverantörer och kunder. Leverantörer strävar efter att standardisera sina produktportföljer. Kunderna efterfrågar å andra sidan en fullservice-distributör som tillhandahåller ett brett sortiment av produkter tillsammans med kundanpassade leverantörslösningar och effektiva servicelösningar som syftar till att sänka de totala kostnaderna.

OptiGroups kunder utgörs av aktörer inom följande sektorer: städ och facility management, hotell och restaurang, hälso- och sjukvård, transport, tillverkning och grafisk industri. Aktiviteter nedströms omfattar försäljning och distribution av produkter till koncernens B2B-kunder.

Koncernbolagens leverantörer utgörs huvudsakligen av tillverkare av produkter inom segmenten rengöring och hygien, personlig skyddsutrustning, emballage, medicintekniska produkter och grafiskt papper. Dessa leverantörer har i sin tur underleverantörer som står för produktion av material och komponenter till dessa produkter. Aktiviteter uppströms omfattar inköp av produkter för återförsäljning samt hantering av leverantörsrelationer. Som europeisk distributör uppstår OptiGroups miljömässiga och sociala påverkan främst uppströms i värdekedjan, särskilt hos leverantörer i första ledet (Tier 1).

Antaganden och begränsningar i bedömningen av OptiGroups värdekedja

OptiGroup har genomfört en strukturerad analys av hela sin värdekedja i syfte att identifiera aktiviteter med betydande faktisk eller potentiell påverkan på miljö, människor och affärsverksamheten. Bedömningen har i huvudsak fokuserat på leverantörer i första ledet (Tier 1), eftersom det är där OptiGroup har direkta affärsrelationer och störst möjlighet att påverka. Leverantörer längre ned i kedjan har dock inkluderats i analysen i de fall deras verksamhet bedömts ha en väsentlig påverkan på OptiGroups hållbarhetsarbete eller affärsverksamhet. Mot bakgrund av att OptiGroup riktar sig till B2B-kunder föreligger inga betydande kundrelationer i ett andra led som är relevanta för denna bedömning. Detta innebär att nedströmsaspekterna i huvudsak avser sluthantering av bolagets produkter.

Hållbarhetsrapportering

Insamling av hållbarhetsrelaterad information från både uppströms och nedströmsled i värdekedjan är förenad med utmaningar, särskilt vad gäller tillgången till tillförlitlig och verifierbar data. OptiGroup tillämpar etablerade metoder för datainsamling och strävar efter att säkerställa hög kvalitet i det underlag som används för analys. Bolaget arbetar kontinuerligt med att utveckla mål, strategier och åtgärder för att stärka hållbarheten i värdekedjan, med särskilt fokus på områden där koncernen har störst möjlighet att bidra till en positiv förändring.

Lagstadgad hållbarhetsrapport

OptiGroup publicerar både en lagstadgad hållbarhetsrapport och en frivillig hållbarhetsredovisning. Den lagstadgade hållbarhetsrapporten upprättas i enlighet med årsredovisningslagen och återfinns på följande sidor i hållbarhetsredovisningen: Om OptiGroup: 1–4, Affärsstrategi: 33, Styrning: 21–25, 30–32, 34, Hantering av affärsrisker: 19–20, 32, Anti-korruption: 68–70, Miljö: 39–52, Medarbetare: 53–63, Mänskliga rättigheter: 63–65, Sociala aspekter: 57–62 samt Mångfaldspolicy i styrelsen: 53. Bolagets revisor har avlämnat ett yttrande avseende hållbarhetsrapportens upprättande i enlighet med rekommendationen RevR 12, enligt definitionen på sidan 72 i årsredovisningen under rubriken – *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*.

Den frivilliga hållbarhetsredovisningen, som upprättats med referens till GRI-standarderna, har inte granskats av tredje part.

BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

Tidshorisoner

Hållbarhetsrapporten följer kategoriseringen av tidshorisoner (kort, medellång och lång) enligt definitionen i ESRS 1:

- Kort horisont – nästa rapporteringsperiod fastställd i årsredovisningen (kalenderår)
- Medellång horisont – från 1 till 5 år
- Lång horisont – mer än 5 år

Uppskattad information om värdekedjan

Som distributionskoncern har OptiGroup merparten av sina utsläpp uppströms värdekedjan och inom Scope 3. Dessa utsläpp, som härrör från källor som företaget inte äger eller har direkt kontroll över, utgör den mest betydande delen av det totala koldioxidavtrycket – i linje med mönster som observerats inom distributionssektorn. OptiGroup har rapporterat uppskattad data för värdekedjan för att redovisa Scope 3-utsläpp inom följande kategorier:

- 3.1 Inköpta varor och tjänster
- 3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter
- 3.4 Transport och distribution uppströms
- 3.5 Avfall som genereras i verksamheten
- 3.6 Affärsresor
- 3.7 Pendling för anställda
- 3.11 Användning av sålda produkter
- 3.12 Avfallshantering av sålda produkter

Standarder och certifikat

Tabell över standarder och certifikat, se appendix sidan 73.

Upplysningar som härrör från annan lagstiftning eller allmänt accepterade ramverk för hållbarhetsrapportering

OptiGroups hållbarhetsrapport har upprättats med referens till Global Reporting Initiative (GRI). Som ett resultat av den första anpassningen av hållbarhetsrapportens struktur till ESRS innehåller hållbarhetsrapporten nya upplysningar och mätetal som krävs av standarden.

Beräkningsmetoder för växthusgasutsläpp

Scope 1, 2 och 3	Fokus	Metod	Utvärdering datakvalitet	Utmaningar
Scope 1 Förbrukning	Energianvändning	Förbrukningsdata	5	Brist på fossilfria alternativ
Scope 2 Förbrukning	Fossilfri och förnybar el	Förbrukningsdata	5	Tillgång till fossilfri och förnybar el
Scope 3.1 Inköpta varor och tjänster	Minskning av jungfrulig fossil plast och övergång till biobaserade och återvunna produkter.	Kombination av utgiftsdata och leverantörsdata, tillämpad på transaktionsdata.	4	Tillgång till återvunna och biobaserade alternativ
Scope 3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter	Energianvändning	Genomsnittsdata/utgiftsdata	4	
Scope 3.4 Uppströms/nedströms transporter och distribution	Lastbilstransporter nedströms	Avståndsbaserad/utgiftsbaserad metod	4	Elektrifiering av transportsektorn
Scope 3.5 Avfall som genereras i verksamheten	Materialåtervinning och energiåtervinning av avfall	Avfallstypsbaserad metod	4	Återvinningsinfrastruktur och regelverk i olika länder och regioner
Scope 3.6 Affärsresor	Flyg och bilresor	Avståndsbaserad/utgiftsbaserad metod	4	Alternativ till flygresor
Scope 3.7 Arbetspendling	Pendling med bil	Avståndsbaserad metod	3	Tillgänglighet till kollektivtrafik
Scope 3,11 Användning av sålda produkter	Energianvändning av sålda produkter	Direkta utsläpp i användningsfasen	3	Energieffektiva produkter och tillgång till fossilfri och förnybar el
Scope 3.12 Behandling i slutet av produktens livscykel	Försäljning av biobaserade och återvunna produkter	Avfallstypsbaserad metod i kombination med utgiftsdata	3	Tillgänglighet av insamling/sortering i olika länder och regioner

1 = Data utan signifikant analys

2 = Kvantitativ utvärdering av kvantitativ data (uppskattning)

3 = Kvalitativ utvärdering av kvantitativ data (undersökning/extrapolering)

4 = Majoritet av kvalitativ data med vissa antaganden

5 = Kvalitativt verifierad data

Hållbarhetsrapportering

I samband med OptiGroups hållbarhetsrapportering har data samlats in från olika system för att uppskatta koncernens påverkan på klimat, personal och andra faktorer. Användningen av dessa datakällor kan medföra en risk för noggrannheten i de relevanta mätetalen, särskilt de som rör Scope 3-utsläpp. Transaktionsdata, utsläppsfaktorer och andra parametrar som använts är föremål för viss osäkerhet och kan komma att förändras i takt med att data-kvaliteten förbättras. Eftersom beräkningsmetodiken utvecklats kontinuerligt och olika källor till utsläppsfaktorer och metoder används, är koncernens utsläppsdata inte fullt jämförbar med andra företags.

Förändringar i upprättandet eller presentationen av hållbarhetsinformation

För 2025 har OptiGroup börjat anpassat hållbarhetsrapporten från GRI till ESRS, vilket innebär att metoden för väsentlighetsanalys samt rapportens struktur och innehåll har genomgått betydande förändringar. OptiGroup har inkluderat jämförelsetal för de datapunkter där jämförelsen med tidigare år inte påverkas av de nya ESRS-kraven. Jämförelsetal har uteslutits för datapunkter där tidigare data inte har rapporterats eller som skulle kräva en omräkning av tidigare rapporterade siffror.

Väsentliga förändringar i organisationen

Under rapporteringsperioden förvärvades bolagen AgilePack Oy och CreaPak Oy i Finland och det holländska bolaget Van Duinen Techno Tape BV som rapporterar för första gången. I oktober 2025 övertogs centrala delar av FRIS-divisionen från det nederländska bolaget Koninklijke Paardekooper Group, som 2025 försattes i konkurs och i december förvärvades det holländska bolaget Textiel Services Nederland.

Eftersom Paardekoopers verksamheter i Nederländerna, Irland och Kina samt Textiel Services Nederland förvärvades sent under året och saknade etablerade processer för ESG-rapportering, har data från dessa enheter inte inkluderats i hållbarhetsrapporten för 2025.

Omräkningar

Vissa utsläppsrelaterade datapunkter har räknats om. Dessa är ett resultat av justeringar i rapporteringsmetoder och förbättringar vid inrapporteringen från vissa mindre enheter. Omräkningarna är inte betydande.

Styrning GOV-1 – Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll

Rollen för förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganen presenteras i bolagsstyrningsrapporten på sidorna 21–23.

Strategisk styrning och ansvarsfördelning

OptiGroup tillämpar en strukturerad styrningsmodell för hållbarhetsfrågor, där styrelsen och OptiGroup Management Team (OMT) har tydligt definierade roller och ansvar. Styrelsen har det övergripande ansvaret för att övervaka och fastställa hållbarhetsmål och säkerställa att dessa är i linje med företagets strategiska inriktning samt gällande regelverk. Styrelsen godkänner hållbarhetsstrategin och säkerställer att den adresserar väsentlig påverkan, risker och möjligheter enligt principen om dubbel väsentlighet.

OMT ansvarar för att genomföra hållbarhetsstrategin. Detta inkluderar att:

- Fastställa mätbara och tidsbundna mål kopplade till väsentlig påverkan, risker och möjligheter.
- Genomföra bedömningar för att identifiera väsentlig påverkan, risker och möjligheter.
- Integrera hållbarhetsmålen i den övergripande affärsstrategin.

Verkställande direktören har det övergripande ansvaret för att säkerställa att OptiGroups policyramverk implementeras. Det operativa ansvaret är delegerat till dotterbolagens ledningsgrupper, funktionschefer och inköpsansvariga. Dessa har i uppdrag att integrera policyerna effektivt i den dagliga verksamheten.

Företagets riskhantering (ERM)

OptiGroups arbete med företagets övergripande riskhantering (Enterprise Risk Management, ERM) är integrerat i det strategiska ramverket för att säkerställa att riskhantering är en del av verksamhetens strategiska beslutsfattande och långsiktiga planering.

Styrelsen har det yttersta ansvaret för att säkerställa att riskhanteringen är robust och effektiv, vilket sker genom en etablerad ERM-process. Arbetet följs upp av styrelsen och revisionsutskottet, där revisionsutskottet har en central roll i att övervaka effektiviteten i bolagets styrningspraxis, inklusive en årlig översyn av koncernens policyramverk.

Styrelsens sammansättning

Namn	Invald	Oberoende	Revisionsutskott	Ersättningsutskott	Kön
Jon Espen W Asheim	2024	nej	nej	ja	Man
Søren Drewsen	2025	ja	nej	nej	Man
Uka Maassen	2022	nej	nej	nej	Man
Claus Lønborg Madsen	2025	ja	nej	nej	Man
Christoph Sander	2022	ja	nej	nej	Man
Gunilla Spongh	2022	ja	ja	nej	Kvinna
Ulrik Smith	2024	nej	nej	nej	Man
Barbara Stolz	2024	nej	ja	ja	Kvinna

Styrelsen bestod vid årets slut av 2 kvinnor (25%) och 4 oberoende styrelsemedlemmar (50%)

Hållbarhetsrapportering

Verkställande direktören har det operativa ansvaret för att styra, hantera och följa upp risker samt att utfärda relevanta instruktioner. Hållbarhetsrelaterade frågor rapporteras regelbundet till revisionsutskottet av Corporate Governance (bolagets Governance, Risk och Compliance funktion). Revisionsutskottet säkerställer att väsentliga frågor lyfts till styrelsen för strategiska beslut när så krävs.

Corporate Governance ansvarar för att samordna och konsolidera identifierade risker inom organisationen samt att sammankalla ytterligare informationsmöten vid större förändringar.

I enlighet med kraven i ESRS tillämpar OptiGroup principen om dubbel väsentlighet i riskhanteringen. Det innebär att både verksamhetens påverkansväsentlighet på omvärlden och finansiell väsentlighet identifieras, bedöms och hanteras inom ramen för ERM-processen. Detta inkluderar exempelvis klimatrelaterade risker, förändringar i regelverk, leverantörsrisker, sociala förväntningar samt teknologisk utveckling kopplad till hållbarhetsomställningen.

Decentraliserad styrningsmodell för väsentliga frågor

OptiGroup tillämpar en decentraliserad styrningsmodell, där varje dotterbolag, avdelning och individ ansvarar för sina respektive områden inom påverkan, risker och möjligheter. Detta innebär att hållbarhetsrelaterad påverkan, risker och möjligheter hanteras nära den operativa verksamheten.

Ansvarsområdena är tydligt definierade i koncernens styrdokument, styrelsemandat och andra relevanta policys inom koncernens policyramverk. Denna struktur säkerställer att påverkan, risker och möjligheter integreras i både daglig verksamhet och strategisk planering, i linje med ESRS:s krav på dubbel väsentlighet.

Processer för uppföljning och ansvarstagande

För att säkerställa kontinuerlig förbättring och ansvarstagande har följande processer etablerats:

- **Regelbunden uppföljning:** OptiGroup Management Team (OMT) följer, i samverkan med dotterbolagen och relevanta avdelningar, regelbundet upp framstegen mot uppsatta mål. Detta sker genom nyckeltal (KPI:er) och andra relevanta indikatorer.
- **Intern rapportering:** Kvartalsvisa rapporter presenteras för styrelsen och innehåller insikter om framsteg, utmaningar och eventuella avvikelser.
- **Intressentdialog:** Löpande dialoger med bolagsledning, medarbetare, kunder, leverantörer och investerare säkerställer transparens och möjliggör insamling av relevant feedback.
- **Extern granskning:** Revisionsberättelsen avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten bidrar med ytterligare trovärdighet.
- **Intern kontroll:** Corporate Governance tillsammans med koncernens Sustainability Committee stödjer OMT i att övervaka hållbarhetsrapporteringen från dotterbolagen, inklusive revisioner, datavalidering och rapporteringsriktlinjer.

Kompetensförsörjning inom hållbarhet

OptiGroup säkerställer att både ledning och styrelse innehar relevant kompetens för att effektivt kunna hantera hållbarhetsfrågor. Detta uppnås genom:

- E-utbildningar och tillgång till lättillgänglig information.
- Intern expertis inom hållbarhetsområdet.
- Regelbundna kompetensinventeringar och behovsanalyser för att identifiera ytterligare utbildningsinsatser.

GOV-2 – Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan

Styrelsen och OptiGroup Management Team (OMT) är engagerade i att integrera hållbarhet i företagets affärsstrategi. Tillsammans med interna experter övervakar de hållbarhetsrelaterade regelverk, säkerställer efterlevnad och identifierar möjligheter till förbättring. Detta innefattar kontinuerlig bevakning av EU-direktiv och nationella förordningar, genomförande av gap-analyser samt implementering av nödvändiga förändringar i verksamheten.

För att stödja strategiska beslut gör OptiGroup analyser som belyser potentiella effekter på affärsverksamheten. Detta möjliggör välgrundade avvägningar, exempelvis vid bedömning av klimatrelaterade regelverks påverkan på värdekedjan.

En dubbel väsentlighetsanalys har genomförts för att utvärdera både den finansiella påverkan av hållbarhetsfrågor på verksamheten, och verksamhetens påverkan på samhälle och miljö. Resultatet från analysen är integrerat i företagets övergripande strategi och affärsmodell.

Vid fusioner och förvärv tillämpar OptiGroup en robust process för ESG due diligence för att bedöma miljömässiga, sociala och styrningsrelaterade aspekter hos potentiella förvävsobjekt. Detta säkerställer att hållbarhetsrisker och möjligheter beaktas redan i ett tidigt skede av ett investeringsbeslut.

OptiGroups ramverk för intern kontroll stödjer noggrannhet och tillförlitlighet i hållbarhetsrapporteringen genom interna datavalideringsprocesser och tydliga riktlinjer för rapportering.

Genom dessa strukturer och processer säkerställer OptiGroup att hållbarhetsaspekter är integrerade i beslutsfattandet, vilket bidrar till långsiktigt värdeskapande, affärsresiliens och regulatorisk efterlevnad.

Styrning och roller

Styrelsen: Har det yttersta ansvaret för OptiGroups strategi, hållbarhetsarbete och hållbarhetsrapportering. Hållbarhet finns med som en stående punkt på agendan för alla ordinarie styrelsemöten och omfattar bland annat status i hållbarhetsarbetet och legala rapporteringskrav.

OptiGroup Management Team (OMT): Ansvarar för att ta fram koncernens hållbarhetsstrategi, etiska riktlinjer, koncerngemensamma policys och nyckeltal (KPI:er), samt för implementering och uppföljning av dessa. Inför varje ordinarie styrelsemöte lämnar

OMT en rapport om det pågående hållbarhetsarbetet, inklusive frågor av särskild vikt eller brådska.

Revisionsutskottet: Övervakar hållbarhetsarbetet och tillförlitligheten i hållbarhetsrapporteringen inom ramen för internkontrollen samt den årliga översynen av policyramverket. Utskottet får löpande rapporter på misstänkta lagöverträdelser eller allvarliga policybrott från Corporate Governance och ansvarar även för att övervaka visselblåsarprogrammets integritet.

Corporate Governance: Ansvarar för koncernens policyramverk och övervakar efterlevnaden av koncernens policys och arbetar på ledningsnivå under CFO. Åtgärder relaterade till större brister i efterlevnad övervakas av styrelsen. OptiGroup har en visselblåsar-mekanism som gör det möjligt för anställda och externa partners att anonymt rapportera misstänkta lagöverträdelser eller allvarliga överträdelser av koncernens policyramverk. Corporate Governance informerar revisionsutskottet löpande om mottagna visselblåsar-rapporter.

Koncernfunktioner och dotterbolag: Det operativa hållbarhetsarbetet genomförs i dotterbolagen och bedrivs i enlighet med den strategi och de grundläggande krav som styrelsen och OptiGroup Management Team (OMT) har fastställt. Koncernens Sustainability Committee samordnar koncernens hållbarhetsarbete och rapportering tillsammans med ett nätverk av hållbarhetsspecialister i verksamheten. Group Sourcing ansvarar för att hantera risker uppströms i värdekedjan tillsammans med dotterbolagens inköpsteam. Dotterbolagens HR-funktioner ansvarar för att hantera och rapportera personalrelaterade nyckeldata och risker samt för att anpassa sig till de mål som OptiGroup har satt upp.

Compliance-program

Att bedriva verksamheten i linje med koncernens policyramverk och tillämpliga lagar och förordningar är grunden för hållbar framgång. För att säkerställa att OptiGroups policyramverk är implementerat i hela koncernen utför moderbolaget en årlig certifieringsprocess. Under denna process måste högre chefer bekräfta förståelse för och efterlevnad av policyramverket för deras enhet. Koncernens Corporate Governance-funktion ansvarar för certifie-

Hållbarhetsrapportering

ringsprocessen som har som syfte att säkerställa att koncernens policyramverk har varit föremål för årlig översyn och att fastställda policyer efterlevs i dotterbolagen.

OptiGroup förväntar sig att alla medarbetare följer koncernens policyramverk i sitt dagliga arbete. Varje bolagschef är ansvarig för implementering och efterlevnad. Eventuella överträdelser av policyramverket undersöks noggrant och åtföljs av nödvändiga åtgärder.

Hållbarhetsfrågor som behandlats under rapportperioden

Under rapporteringsperioden har OptiGroup Management Team (OMT) och berörda avdelningar behandlat flera väsentliga frågor kopplade till påverkan, risker och möjligheter. Dessa inkluderar:

Klimatpåverkan och energieffektivitet

- Övervakning och minskning av utsläpp i Scope 1 och 2.
- Resursallokering för att driva minskningar i Scope 3 kopplade till inköpta varor och tjänster.
- Framtagning av SBTi-mål och en omställningsplan i linje med Parisavtalet.

Styrning av hållbarhet

- Årlig översyn och certifiering av koncernens policyramverk.
- Förbättringar av internkontrollen för hållbarhetsrapportering, inklusive datavalidering.

Dubbel väsentlighetsanalys

- Fortsatt integrering av resultatet av väsentlighetsanalysen i OptiGroups affärsstrategi och affärsmodell.

ESG-due diligence vid förvärv

- Säkerställande av en robust process för ESG-due diligence i genomförda företagsförvärv under året.

GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem

Klimatrelaterat incitamentsprogram

OptiGroup har etablerat ett incitamentsprogram för chefer och nyckelpersoner som är utformat för att stödja företagets strategiska mål, inklusive dess klimatrelaterade åtaganden. Klimataspekter har integrerats i programmet och inkluderar följande:

- Rörlig ersättning som är kopplad till uppnåendet av definierade klimatrelaterade prestationsmål. Maximalt bonusutfall är reserverat för prestationer som visar på betydande förbättringar.
- Bedömningen baseras på minskning av växthusgasutsläpp inom Scope 1 och 2, i linje med företagets hållbarhetsmål för 2033.
- En definierad andel av bonusen är direkt beroende av uppnåendet av klimatrelaterade mål.
- Programmet godkänns och granskas regelbundet av OptiGroup Management Team (OMT) för att säkerställa dess relevans och effektivitet.

Fokusområde och mål

Nuvarande fokus ligger på företagets egna verksamheter där direkta beslut kan fattas och mätbar påverkan uppnås. Målet för 2025 är att minska utsläppen med 5% jämfört med basåret 2024. Det faktiska utfallet för året var 8 849 ton CO₂e, vilket motsvarar en minskning med 16%.

Framtida utveckling

I takt med att metoder och datakällor för Scope 3-utsläpp blir mer robusta, kan incitamentsmätten utökas till att även omfatta mål relaterade till värdekedjan.

GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet

Information avseende tillbörlig aktsamhet beskrivs i appendix sidan 75.

GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

Interna kontroller av hållbarhetsrapportering

OptiGroup har etablerat en strukturerad kontrollmiljö med tydligt definierade roller, ansvar och behörigheter för upprättande av hållbarhetsrapporten. Det interna kontrollsystemet omfattar särskilda förfaranden för att säkerställa att den information som rapporteras är relevant, korrekt, jämförbar, verifierbar och begriplig.

Sustainability Committee, med representanter från Group Sustainability Function, Corporate Governance, HR, Group Sourcing och affärsområdena, ansvarar för den centrala samordningen av både väsentlighetsanalysen och den övergripande processen för hållbarhetsrapportering inom koncernen. Dotterbolagen och Group Finance ansvarar för att bidra med relevant data, som granskas och valideras av Sustainability Committee. Anställda som är involverade i rapporteringen får vägledning för att säkerställa att upplysningarna är av hög kvalitet.

Hållbarhetsdata rapporteras via Worldfavors rapporteringsplattform, som stödjer datafullständighet, standardisering och efterlevnad av relevanta informationskrav. Åtkomsten är begränsad till behöriga användare. Plattformen möjliggör även interna granskningar, inklusive tillämpning av principen om ansvarsskiljning, vilket innebär att en annan sakkunnig kollega granskar och verifierar rapporterad data som en del av kvalitetssäkringsprocessen.

För att kunna nå samma nivå av kvalitetssäkring som den finansiella rapporteringen har OptiGroup identifierat ett behov av att vidareutveckla koncernens ramverk för intern kontroll av hållbarhetsrapporteringen.

Riskhantering och hållbarhetsrapportering

Risker kopplade till hållbarhetsrapporteringen är integrerade i OptiGroups riskhantering och granskas årligen av OptiGroup Management Team (OMT) och styrelsen som en del av den finansiella rapporteringsprocessen. Risker bedöms utifrån sannolikhet och påverkan, med motsvarande kontrollåtgärder implementerade för att säkerställa kommande efterlevnad av ESRS och rapportering av hög kvalitet. Resultat från riskbedömningar och interna kontroller används för att kontinuerligt förbättra manualen för hållbarhetsrapportering och relaterade instruktioner.

De främsta riskerna för bristande efterlevnad av ESRS-kraven är kopplade till tillgången på specialistkunskap och tillräckliga resurser. Dessutom innebär komplexiteten och mångfalden av både kvantitativ och kvalitativ data från flera källor utmaningar för datakvalitet och stringens.

OptiGroups Sustainability Committee, som inkluderar representanter från nyckelavdelningar, är involverade i hållbarhetsrapporteringen. Regelbundna möten hålls för att övervaka framstegen, hantera utmaningar och säkerställa anpassning till ESRS-kraven. Resultaten rapporteras till OMT, som sedan beslutar om åtgärder och övervakar deras effektivitet.

OMT godkänner både den dubbla väsentlighetsanalysen, som definierar omfattningen av aktuella upplysningar, och den slutliga hållbarhetsrapporten. OMT övervakar och godkänner också bolagets ERM-process och de resultat som presenteras för styrelsen och revisionsutskottet. Revisionsutskottet utvärderar viktiga riskområden minst en gång per år eller oftare vid behov.

Hållbarhetsrapportering

Strategi och affärsmodell

SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja

OptiGroups grundläggande strategi

Koncernens strategi är att identifiera tillväxtsegment där affärsområdena kan särskilja sig med etablerade varumärken och efterfrågade försörjningslösningar med högt kundvärde. OptiGroups intention är att varje affärsområde ska vara ledande i valda marknader och segment, med god tillväxt och lönsamhet som resultat. Med målet att koncernen ska fortsätta växa och utvecklas inom affärsområdena, dels geografiskt, dels genom ett breddat och mer hållbart erbjudande, har OptiGroup identifierat fem strategiska fokusområden.

Fokusområden

OptiGroups övergripande strategi och de fem fokusområdena tillsammans med koncernens hållbarhetsagenda är viktiga delar i den styrning som moderbolaget bedriver inom koncernen och som är vägledande för affärsområdena i det dagliga arbetet.

1. Organisk tillväxt och ledande kunderbjudande – OptiGroup ska anpassa verksamheten för ökad försäljning inom tillväxtområden och av egna produktvarumärken, samtidigt som affärsområdena ska vara ledande i att erbjuda värdeskapande kundlösningar.
2. Förvärv och synergier – OptiGroup ska förvärva företag som kompletterar och stärker affärsområdenas erbjudande. Koncernen ska dessutom verka för att skapa ökade synergieffekter mellan affärsområdena och de ingående bolagen.
3. Cash Conversion – OptiGroup ska verka för ett starkt kassaflöde, vilket möjliggör en fortsatt aktiv och expansiv förvärvsagenda.
4. Digitalisering av erbjudande och processer – OptiGroup ska verka för ökad digitalisering av koncernens verksamheter genom kontinuerlig utveckling av bolagens e-handelsplattformar och ytterligare digitalisering av externa och interna affärsprocesser.

5. Hållbarhet – OptiGroup ska löpande integrera hållbarhet i sina respektive bolags affärsmodeller samt verka för ett breddat sortiment av hållbara produkter och hållbara inköps- och distributionskedjor.

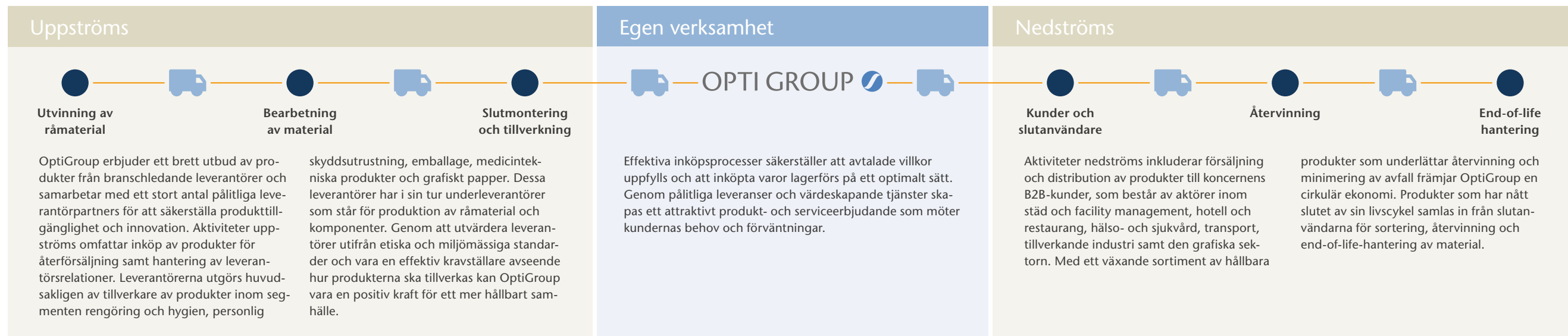
Affärsmodell

Affärsmodellen bygger på att OptiGroup inom utvalda produkt- och marknadssegment ska förvärva, äga och utveckla distributörer inom B2B med starka varumärken och god tillväxtpotential. Med långsiktighet och fokus på hållbar lönsam tillväxt ska OptiGroup som engagerad ägare generera en stark finansiell ställning och attraktiv värdeutveckling. Genom tillväxt och synergier skapar koncernen en styrkeposition i förhållande till andra aktörer i värdekedjan och upprätthåller kostnadseffektivitet i de interna affärsprocesserna.

Koncernens dotterbolag erbjuder effektiva försörjningslösningar av ett brett produktsortiment till aktörer inom sektorerna städ och facility management, hotell och restaurang, hälso- och sjukvård, transport, tillverkning och grafisk industri. Genom att dra fördel av koncernens styrka och fulla potential, med synergieffekter och stordriftsfördelar inom exempelvis inköp, logistik, digitalisering och ESG, kan koncernbolagen fortsätta utvecklas och växa.

Värdekedja

OptiGroup har en central roll i värdekedjan och balanserar behoven hos leverantörer och kunder. Medan leverantörerna strävar efter en standardiserad produktportfölj, efterfrågar kunderna ett brett sortiment av kundanpassade försörjningslösningar och tidsbesparande servicekoncept.



Hållbarhetsrapportering

Översikt över OptiGroups policyramverk

OptiGroups policyer

Uppförandekod (Code of Conduct)

- Policy för affärsetik och affärspraxis
- Kommunikationspolicy

Hållbarhet

- Hållbarhetspolicy

Finans

- Skattepolicy
- Finanspolicy

Inköp

- Inköpspolicy
- Uppförandekod för leverantörer

IT och informationssäkerhet

- IT-policy
- Informationssäkerhetspolicy

Bolagsstyrning

- Riskhanteringspolicy
- Policy för intern kontroll
- Bolagsstyrningspolicy
- Visselblåsarpolicy
- Policy för transaktioner med närstående parter

OptiGroups direktiv

Uppförandekod (Code of Conduct)

- Direktiv om efterlevnad av konkurrenslagstiftning
- Direktiv för bekämpning av mutor, korruption och andra oegentliga beteenden
- Direktiv för sponsring och välgörenhet
- Direktiv om exportkontroller och sanktioner
- Dataskyddsdirektiv

Hållbarhet

- Mångfaldsdirektiv
- Arbetsmiljödirektiv

Finans

- Redovisningsinstruktioner
- Direktiv för kredit- och kundfordringshantering
- Internprissättningsdirektiv (Transfer Pricing)
- Direktiv avseende icke-revisionsrelaterade tjänster

Inköp

- Rutin för leverantörsriskhantering

IT och informationssäkerhet

- Cybersäkerhetsdirektiv
- AI-direktiv
- Direktiv för hantering av användarbehörigheter

Bolagsstyrning

- Direktiv för delegering av befogenheter
- Direktiv för juridisk styrning och regelefterlevnad

Hållbarhetsrelaterade mål

I linje med bolagets affärsstrategi har OptiGroup fastställt hållbarhetsmål för koncernen för att understryka hållbarhetsagendans affärskritiska betydelse och inspirera till insatser som gör verklig skillnad. Utöver att bedöma de långsiktiga risker som klimatförändringarna innebär för verksamheten arbetar bolaget aktivt för att uppnå sina kortsiktiga mål för minskning av koldioxidutsläpp, vilka godkändes av Science Based Targets-initiativet (SBTi) i oktober 2025.

Scope 1 och 2 – minskade utsläpp (SBTi kortsiktigt mål)

OptiGroup ska minska sina koldioxidutsläpp från byggnader och transporter genom energieffektivisering och en övergång till förnybara och fossilfria energikällor.

Målet är att minska de absoluta utsläppen inom Scope 1 och 2 med 54,6% till år 2033, med 2023 som basår.

Scope 3 – leverantörsengagemang (SBTi kortsiktigt mål)

OptiGroup främjar en leveranskedja med låga koldioxidutsläpp genom aktiva leverantörsval och prioritering av produkter med låg utsläppsintensitet. Koncernen fördjupar sina relationer med leverantörer som är ledande inom hållbarhet och använder sitt inflytande för att bygga ett leverantörsnätverk med låg klimatpåverkan. Dessutom strävar koncernen efter att gå i täten för att skapa en klimatvänlig leveranskedja och motivera leverantörer att anta vetenskapligt baserade mål för minskning av koldioxidutsläpp.

OptiGroup har som mål att 81% av leverantörerna, mätt utifrån utsläpp från inköpta varor och tjänster, ska ha vetenskapligt baserade klimatmål senast år 2030.

Hållbara produkter och försörjningslösningar

OptiGroup stödjer den cirkulära ekonomin och ansvarsfull användning av naturresurser genom att främja och öka försäljningen av förnybara, återvunna och biobaserade produkter. Koncernbolagens försörjningslösningar är utformade för att hjälpa kunder att minimera klimatpåverkan från deras dagliga verksamhet. Tillsammans med kunder och leverantörer bidrar OptiGroup till en mer hållbar samhällsutveckling.

Det långsiktiga målet är att 70% av produktförsäljningen ska utgöras av artiklar tillverkade med biobaserade eller återvunna material.

Ansvarsfulla inköp

OptiGroup är dedikerad till att bygga relationer med leverantörer som är ledande inom hållbarhet och som aktivt främjar ansvarsstagande, mänskliga rättigheter och transparens i leveranskedjan.

Målet är att 100% av nya och befintliga leverantörer ska följa OptiGroups uppförandekod för leverantörer.

Hållbarhetsutmaningar och strategiska åtgärder

OptiGroup är medveten om att bolagets direkta verksamhet, distributionsaktiviteter och leveranskedjor alla bidrar till klimatutmaningen. Att uppnå nettonollutsläpp innebär en möjlighet för OptiGroup att bygga en mer resilient verksamhet. Bolagets omställningsplan utgör en central del av strategin för att leverera hållbara affärslösningar och skapa långsiktigt värde för samtliga intressenter.

Vägen mot nettonoll är en betydande utmaning. OptiGroup behöver inte bara utvärdera och förändra sin egen verksamhet, utan även samarbeta med tusentals kunder och leverantörer för att uppnå de utsläppsminskningar som krävs för att nå målen.

Omställningen av tunga kommersiella fordon befinner sig fortfarande i ett tidigt skede. Begränsad räckvidd och påverkan på den operativa effektiviteten utgör fortsatta utmaningar för en storskalig övergång till fossilfri distribution.

OptiGroup kommer att fortsätta använda sin position i leveranskedjan för att driva förändring och utnyttja sitt inflytande där det är möjligt, i syfte att engagera andra företag i omställningen.

Omsättning per affärsområde

Affärsområde	Omsättning MEUR 2025
Facility, Safety & Medical Nordics	425,6
Facility, Safety & Medical Western Europe	350,3
Packaging Supplies	222,2
Paper & Business Supplies	403,2
Other	17,0
Total omsättning 2025	1 418,3

Över 98 procent av OptiGroups intäkter genereras i ESRS-sektorn för grossist- och detaljhandel (NACE-aktivitet G46). Bolaget bedriver inte verksamhet inom någon av de högrisksektorer för ESRS som beskrivs i ESRS 2 par. 40(d).

Antal anställda per geografiskt område

Geografiskt område	Antal anställda vid årets slut 2025
EU, EFTA och Schweiz	2 383
Kina	1
Totalt	2 384

Intressenter

SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter

Dialog med intressenter

OptiGroup har som mål att anpassa sina arbetsmetoder till intressenternas behov och förväntningar. Intressentgrupper definieras som organisationer eller individer som kan påverka eller påverkas av OptiGroups verksamhet. Feedback och kommentarer samlas in

på olika sätt från ett brett spektrum av intressenter. Intressenternas perspektiv beaktas vanligtvis i strategiuppdateringar och större beslut, och väsentliga hållbarhetsaspekter beaktas som en del av koncernens strategiska frågor.

Intressenter	Position i värdekedjan	Engagemang	Syftet med engagemanget
Ägare, investerare och långgivare	Egen verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> Direkta samtal och samordnade evenemang av koncernens IR-ansvarige Styrelsemöten och styrelseutskottsmöten Års- och hållbarhetsrapporter Årsstämmor 	Säkerställa att verksamheten är i linje med OptiGroups övergripande affärs- och hållbarhetsstrategi, inklusive framsteg mot definierade mål. Tillgodose informationsbehoven hos finansiella intressenter och uppfylla ansvaret att hålla investerare och finansinstitut informerade med korrekt finansiell och ESG-relaterad data.
Medarbetare	Egen verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> Möten med arbetstagarrepresentanter Medarbetarundersökningar Medarbetarsamtal Dialoger vid interna möten Visselblåsarsystem 	Främja en öppen dialog kring arbetsrelaterade frågor och säkerställa att medarbetarnas perspektiv integreras i beslutsprocesserna. Regelbundna medarbetarundersökningar ger insikter i medarbetarnas upplevelser och arbetsmiljö. Dessutom finns ett anonymt visselblåsarsystem som gör det möjligt för medarbetare att rapportera missförhållanden på ett tryggt och konfidentiellt sätt.
Kunder	Nedströms	<ul style="list-style-type: none"> Kundmöten Kundundersökningar Evenemang 	Säkerställa att kundernas perspektiv aktivt beaktas och integreras i affärsstrategin och affärsmodellen. Möta kundernas behov genom att kontinuerligt utveckla hållbara, högkvalitativa och kommersiellt gångbara produkter och tjänster.
Leverantörer	Uppströms	<ul style="list-style-type: none"> Möten med leverantörer Uppförandekod Leverantörsutvärderingar och ESG due diligence Leverantörsrevisioner 	Samarbeta med leverantörer för att säkerställa efterlevnad av företagets uppförandekod och främja OptiGroups hållbarhetsmål. Kontinuerligt övervaka leverantörernas prestationer för att bedöma ESG-risker och främja införandet av ansvarsfulla och hållbara metoder i hela leveranskedjan.

Aktivt engagemang med intressenter är en central del av OptiGroups ESG-strategi och spelar en avgörande roll i både väsentlighetsanalysen och i due diligence-processerna. För att identifiera påverkan, risker och möjligheter, involverar OptiGroup utvalda interna ämnesexperter från nyckelfunktioner inom miljö och klimat, försäljning, inköp, HR och Corporate Governance. Vart tredje år genomförs formella workshops med aktivt deltagande från tvärfunktionella representanter för att gemensamt ompröva och förfina väsentlighetsanalysen. Mellan dessa workshops bjuds interna representanter in för att granska och validera den tidigare bedömningen, för att säkerställa dess fortsatta relevans. Denna process stöds ytterligare av en årlig översyn av koncernens policyramverk, vilket säkerställer att det är i linje med förändrade hållbarhetsprioriteringar och regulatoriska förväntningar.

Insikter som samlas in genom dessa workshops ligger direkt till grund för prioritering av väsentliga ämnen och vägleder integreringen av hållbarhetsaspekter i OptiGroups strategiska planering och hållbarhetsrapportering.

OptiGroup lägger stor vikt vid medarbetarnas intressen, synpunkter och rättigheter, och erkänner dem som nyckelintressenter i utformningen av företagets strategi och affärsmodell. Regelbundet engagemang genom medarbetarundersökningar, dialogmöten och återkopplingsmekanismer säkerställer att medarbetarnas perspektiv kontinuerligt integreras i beslutsprocesserna. Insikter från medarbetarundersökningar påverkar direkt de strategiska prioriteringarna, inklusive kompetensutveckling, arbetsmiljö, mångfald och inkludering samt ansvarsfullt ledarskap.

Hållbarhetsrapportering

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter

SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Den dubbla väsentlighetsanalysen (DMA) har utarbetats i enlighet med principerna i ESRS 2, vilket lägger grunden för en kommande full efterlevnad av ESRS. Väsentlig påverkan, risker och möjligheter beskrivs i detalj under upplysningarna i rapportens miljö-, sociala och styrningsrelaterade avsnitt.

Tabellen nedan visar en översikt på olika faktorerers påverkan samt ekonomiska risker och möjligheter i OptiGroups värdekedja.

Väsentligt ämne	Påverkan	Risk och möjlighet	Beskrivning	Värdekedjan		
				Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms
Miljö						
E1 – Begränsning av klimatförändringar	Negativ påverkan		Direkta och indirekta växthusgasutsläpp (Scope 1+2+3).	•	•	•
E1 – Energi	Negativ påverkan		Energiförbrukning och energimix i egen verksamhet.		•	
E2 – Föroreningar	Negativ påverkan		Påverkan från produktion av textilier och pappersmassa (huvudsakligen leverantörer från nivå 2 och uppåt).	•		
E2 – Mikroplaster	Negativ påverkan		Påverkan från tillverkning av plastråvara och plastprodukter samt partiklar från däckslitage vid transporter.	•		•
E3 – Vatten och marina resurser	Negativ påverkan		Vattenförbrukning förknippad med produktion av textilier, pappersmassa och papper (huvudsakligen leverantörer från nivå 2 och uppåt).	•		
E4 – Biologisk mångfald och ekosystem	Negativ påverkan		Ansvarsfullt skogsbruk och hållbara metoder vid framställning av bio-baserade råvaror och produkter (huvudsakligen leverantörer från nivå 2 och uppåt).	•		
E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi	Negativ påverkan		Produkter med effektiv resursanvändning och låg klimatpåverkan.	•	•	•
Socialt						
S1 – Egna arbetskraften	Potentiell negativ påverkan	Finansiell risk	Arbetsförhållanden, likabehandling och lika möjligheter.		•	
S2 – Arbetstagare i värdekedjan	Potentiell negativ påverkan	Finansiell risk	Arbetsförhållanden, mänskliga rättigheter och andra arbetsrelaterade rättigheter.	•		
Styrning						
G1 – Ansvarsfullt företagande	Negativ påverkan	Finansiell risk och möjlighet	Företagskultur, hållbarhetsposition och efterlevnad av koncernens policyramverk.	•	•	•
G1 – Leverantörsrelationer	Negativ påverkan	Finansiell risk	Efterlevnad av OptiGroups uppförandekod för leverantörer.	•		

Hållbarhetsrapportering

Process för väsentlighetsanalysen IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter

Inledning

OptiGroup rapporterar om hållbarhetsfrågor i enlighet med principen om dubbel väsentlighet. Genom den dubbla väsentlighetsanalysen utvärderar bolaget påverkan, risker och möjligheter som uppstår både från den egna verksamheten och genom affärsrelationer i hela värdekedjan. Väsentlighetsanalysen är integrerad i det bredare ramverket för riskhantering och uppdateras årligen för att säkerställa fortsatt relevans och överensstämmelse med förändrade hållbarhetsprioriteringar och regulatoriska krav.

Engagemang när det gäller intressenter

Vart tredje år genomför OptiGroup formella workshops med aktivt deltagande från tvärfunktionella intressenter för att gemensamt ompröva och förfina processen för väsentlighetsanalysen. Denna process stöds ytterligare av en årlig översyn av koncernens policyramverk, vilket säkerställer att analysen är i linje med förändrade hållbarhetsprioriteringar och regulatoriska förväntningar.

För att identifiera väsentlig påverkan, risker och möjligheter involverar OptiGroup Management Team (OMT) samt interna ämnesexperter från nyckelfunktioner såsom miljö och klimat, försäljning, inköp, HR samt Corporate Governance. OptiGroup säkerställer relevant och tillräcklig representation av intressentgrupper genom att välja interna representanter baserat på deras kompetens och relevans för företagets verksamhet. Urvalskriterier inkluderar expertis kopplad till specifika affärsaktiviteter, geografisk placering och typen av affärsrelationer, särskilt inom områden med förhöjd risk för negativ påverkan. Insikter om påverkan, risker och möjligheter samlas in genom workshops och kartläggs mot de hållbarhetsfrågor som omfattas av ESRS. Bedömningen sker utifrån kriterier såsom sannolikhet, omfattning och allvarlighetsgrad.

Väsentlighetsanalysen bygger på de intressentdialoger som genomfördes under 2023, vilket säkerställer att analysen speglar aktuella och framåtblickande hållbarhetsaspekter.

Källor

Identifiering av påverkan, risker och möjligheter och bedömning av deras väsentlighet baseras på följande informationskällor:

- Workshops med interna experter
- Företagsstrategi
- Årlig riskhanteringsprocess
- Branschspecifika jämförelser
- Andra relevanta källor såsom expertkunskap och branschexpertis

Bedömning av påverkansväsentlighet

Väsentligheten av faktisk negativ påverkan bedöms utifrån dess allvarlighetsgrad. Potentiell negativ påverkan bedöms utifrån både allvarlighetsgrad och sannolikhet. Allvarlighetsgraden av en negativ påverkan baseras på:

- Skala – hur allvarlig påverkan är
- Omfattning – hur utbredd påverkan är
- Oåterkallelighet – hur lätt påverkan kan åtgärdas

För positiv påverkan baseras väsentligheten på:

- Skala och omfattning för påverkan
- Skala, omfattning och sannolikhet för potentiell påverkan

Omfattning, oåterkallelighet och sannolikhet bedöms på en skala från 1 (lägst) till 5 (högst). För att en påverkan ska anses vara väsentlig måste den överskrida en fördefinierad allvarlighetsgrad för varje sannolikhetsnivå. Tröskelvärdena revideras årligen för att säkerställa relevans. Vid potentiell negativ påverkan på mänskliga rättigheter ges påverkans allvarlighetsgrad företräde framför dess sannolikhet, vilket innebär att tröskelvärdena är lägre i sådana fall.

Bedömning av finansiell väsentlighet

En hållbarhetsfråga är finansiellt väsentlig om den medför eller rimligen kan förväntas medföra väsentliga finansiella effekter för bolaget i form av påverkan på bolagets utveckling, varumärke, finansiella ställning, resultat eller kapitalkostnad. Väsentligheten av risker och möjligheter bedöms utifrån en kombination av sannolikheten för att de inträffar och den potentiella storleken på den finansiella effekten. Sannolikheten och storleken på den finansiella effekten bedöms på en skala från 1 (lägst) till 5 (högst). För att en risk eller möjlighet ska anses vara väsentlig måste den överskrida ett fördefinierat tröskelvärde för storleken för varje sannolikhetsnivå.

Verifiering och godkännande av resultat

Resultaten från den dubbla väsentlighetsanalysen 2023 har verifierats genom interna genomgångar med centrala affärs- och stödfunktioner. Externa experter har även konsulterats i bedömningen. Det slutliga fastställandet av väsentliga påverkanområden har granskats och godkänts av koncernledningen, vilket säkerställer att analysen är i linje med bolagets strategi, riskhantering och styrningsstruktur.

Identifiering av väsentliga aktuella upplysningar

Baserat på de väsentliga ämnen som identifierats i processen, upprättas en lista över aktuella ESRS-upplysningar som ska inkluderas i den årliga hållbarhetsrapporten.

Prioritering och kartläggning av värdekedjan

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter tilldelas prioritetsnivåer. De som är högst prioriterade sammanfattas och kartläggs mot företagets affärsmodell för att visa var de mest betydande effekterna, riskerna och möjligheterna är koncentrerade i värdekedjan.

Dokumentation av väsentlighetsanalys

Dokumentationen av identifierad påverkan, risker och möjligheter samt deras poängsättning hanteras i en mjukvara specialiserad på ESG, tillhandahållen av Position Green.

IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport

Som ett resultat av den dubbla väsentlighetsanalysen har nedan ESRS-frågor identifierats som väsentliga. För lista och sidhänvisning över upplysningar som ingår i denna rapport se appendix sidan 76.

Miljö	Socialt	Styrning
Klimatförändringar <ul style="list-style-type: none"> Begränsning av klimatförändringar Energi 	Egen personal <ul style="list-style-type: none"> Arbetsförhållanden Likabehandling och möjligheter 	Ansvarsfullt företagande <ul style="list-style-type: none"> Företagskultur Korruption och mutor Hantering av leverantörsrelationer
Miljöföroreningar <ul style="list-style-type: none"> Luft-, vatten- och markföroreningar Mikroplaster 	Arbetstagare i värdekedjan <ul style="list-style-type: none"> Arbetsförhållanden 	
Vatten och marina resurser <ul style="list-style-type: none"> Vattenföroreningar 		
Biologisk mångfald och ekosystem <ul style="list-style-type: none"> Direkta drivkrafter för förlust av biologisk mångfald 		
Resursanvändning och cirkulär ekonomi <ul style="list-style-type: none"> Resursinflöden och resursanvändning Resursutflöden relaterade till produkter och tjänster Avfall 		



Hållbarhetsrapportering

2 Miljö

E1 Klimatförändringar Påverkan, risker och möjligheter

ESRS 2 SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Hållbarhet är integrerad i OptiGroups affärsstrategi och skapar långsiktigt värde för intressenter, däribland kunder, leverantörer, medarbetare och aktieägare. Koncernen definierar hållbarhet som integreringen av finansiellt, miljömässigt och socialt ansvar i alla delar av verksamheten. För närvarande verkar bolaget i ett scenario där accelererande klimatförändringar kan överstiga målet om en global uppvärmning på +2°C när man planerar åtgärder för att minska klimatpåverkan och strävar efter noll nettopåverkan.

OptiGroup genomför en årlig översyn av väsentlighetsanalysen för att identifiera och utvärdera hållbarhetsrelaterad påverkan, risker och möjligheter. Denna process styr koncernens ESG-agenda och säkerställer att klimatrelaterade överväganden är integrerade i de strategiska besluten. Klimatrelaterade risker ses över årligen genom ERM, vilket ger underlag till väsentlighetsanalysen. Exempel på risker som OptiGroup har beaktat är risker kopplade till inköp av varor, tillgången på förnybar energi samt naturrisker.

E1 Klimatförändringar

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter

ESRS, deltema	Beskrivning	Påverkan, risk eller möjlighet	Värdekedjans placering			Tidshorisont		
			U	O	D	S	M	L
Begränsning av klimatförändringar	Direkta och indirekta växthusgasutsläpp (Scope 1+2+3)	Faktisk negativ påverkan	•	•	•	•	•	•
Energi	Energikonsumtion och energimix i den egna verksamheten	Faktisk negativ påverkan		•		•	•	•

Värdekedjans placering: uppströms (U), egen verksamhet (O), nedströms (D)
Tidshorisont: kortsiktig (S), medellång (M), långsiktig (L)

Omställningsplan

E1-1 Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna

OptiGroup är medvetet om vikten av att begränsa klimatförändringarna och har identifierat de främsta källorna till utsläpp av växthusgaser (GHG) i företagets egen verksamhet och i värdekedjan. OptiGroup har åtagit sig att följa Science Based Targets (SBT), som är utformade för att säkerställa att arbetet med utsläppsminskningar ligger i linje med den senaste klimatvetenskapen. Detta ramverk ger ett tydligt och transparent sätt för företag att minska sina utsläpp på ett sätt som stödjer 1,5 °C-målet i linje med Parisavtalet.

Omställningsplanen omfattar växthusgasutsläpp från OptiGroups egen verksamhet (Scope 1 och 2) samt centrala Scope 3-kategorier i den bredare värdekedjan, inklusive inköp av varor och tjänster, logistik och hantering av sålda varor vid livscykelns slut. Omställningsplanen inkluderar inte köp av koldioxidkrediter för att nå de kortsiktiga målen för minskade växthusgasutsläpp.

Viktiga faktorer för att nå målen är att:

- Bygga relationer med leverantörer som är ledande inom hållbarhet och prioritera leverantörer som har antagit vetenskapsbaserade mål.
- Prioritera produkter med låg utsläppsintensitet.
- Vägleda kunder till hållbara produkter och försörjningslösningar.
- Öka andelen förnybar och fossilfri energi och driva initiativ för energieffektivisering.
- Främja logistik med låga eller inga koldioxidutsläpp.

OptiGroups omställningsplan för att minska sitt koldioxidavtryck är integrerad i bolagets övergripande affärsstrategi och finansiella planering. Planen har utvecklats av koncernens Sustainability Committee och godkänts av OptiGroup Management Team (OMT) och styrelsen, och vägleder beslut i hela värdekedjan. Därutöver har OptiGroup antagit ramverk och riktlinjer som tydliggör ansvar för dotterbolagen och säkerställer tvärfunktionell samordning. Bolaget har de centrala komponenterna för en klimatrelaterad omställningsplan på plats, och denna kommer att formaliseras ytterligare under 2026.

Färdplan mot nettonollutsläpp

OptiGroups klimatmål för 2030, 2033 och 2050 har godkänts av Science Based Targets initiative (SBTi) och omfattar samtliga utsläpp i värdekedjan (Scope 1, 2 och 3) i enlighet med organisationens Corporate Net-Zero Standard.

Kortsiktiga utsläppsminskningar

OptiGroup har som ambition att minska utsläppen i Scope 1 och 2 med 54,6% till 2033 med 2023 som basår. Eftersom en stor del av växthusgasutsläppen är kopplade till användning av fossila bränslen är målet att hitta förnybara och/eller koldioxid snåla alternativ för att närma sig färdplanen mot nettonoll.

Som distributionskoncern ligger merparten av OptiGroups utsläpp i leverantörskedjan, och Scope 3 bedöms stå för mer än 98% av koncernens totala koldioxidutsläpp. Därför är minskningen av utsläpp i Scope 3 avgörande för att nå nettonollmålet till 2050. För att hantera utsläpp i Scope 3, särskilt kopplade till inköpta varor för grossistförsäljning (Kategori 1), arbetar OptiGroup nära sina leverantörer för att åstadkomma positiva klimatåtgärder. Till 2030 är målet att säkerställa att minst 81% av leverantörerna, mätt utifrån utsläpp från inköpta varor och tjänster, har fastställt vetenskapsbaserade mål i linje med Parisavtalets mål.

Hållbarhetsrapportering

Långsiktiga utsläppsminskningar

Till 2050 åtar sig OptiGroup att minska utsläppen i Scope 1, 2 och 3 med 90%, med 2023 som basår. Trots omfattande insatser för att minska utsläppen kommer vissa kvarvarande utsläpp att återstå. OptiGroup avser att hantera dessa genom permanenta koldioxidborttagningar i enlighet med SBTi:s Net-Zero Standard. Att nå nettonoll till 2050 är ett ambitiöst och utmanande mål som kommer att kräva betydande utsläppsminskningar även efter 2033.

Policyer och åtgärder

E1-2 Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

OptiGroup har en koncerngemensam hållbarhetspolicy som beskriver koncernens arbetssätt för begränsning av och anpassning till klimatförändringar, inklusive:

- Minskade utsläpp av växthusgaser.
- Förbättrad energieffektivitet i verksamheten.
- Främjande av principer för cirkulär ekonomi.
- Inköp och anskaffning av hållbara produkter.

Dessa åtaganden gäller alla OptiGroups affärsområden och där så är relevant även aktiviteter i hela värdekedjan.

Utöver hållbarhetspolicyen hanterar OptiGroup klimatrelaterade risker i leverantörskedjan genom sin Supplier Risk Management Procedure och uppförandekod för leverantörer. Dessa styrande dokument fastställer förväntningar på leverantörernas hållbarhetsarbete och bidrar till koncernens bredare strategi för klimatrezilens.

E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringar

OptiGroup har en negativ klimatpåverkan kopplad till energianvändning och utsläpp av växthusgaser (GHG) både i den egna verksamheten och i värdekedjan. Inköpta varor och tjänster samt transporter, hantering av sålda produkter vid livscykelns slut och distribution står för merparten av OptiGroups koldioxidutsläpp.

OptiGroup strävar efter att minska utsläppen i hela värdekedjan och har fastställt mål för minskning av växthusgasutsläpp i linje med Parisavtalet. Bolaget har identifierat flera åtgärdsområden för minskade koldioxidutsläpp:

- Utfasning av koldioxid i råvaror – Utsläppsminskningar i råvaruutvinningen.
- Leverantörer som uppnår utsläppsminskningmål – Etablera ett koldioxidsnålt leverantörsnätverk.
- Transporter med låga/inga koldioxidutsläpp uppströms – Utsläppsfria transporter.
- Innovation och teknik – Nya lösningar för minskade koldioxidutsläpp och produktdesign.
- Mer energieffektiv verksamhet – Övergång till fossilfria energikällor och energieffektiveringsåtgärder.
- Transporter med låga koldioxidutsläpp nedströms – Utsläppsfria transporter.
- Klimatmedvetenhet – Kundernas minskade koldioxidutsläpp.

OptiGroups klimatarbete kan kategoriseras i åtgärder för scope 1, 2 och 3.

Scope 1 och 2

Mobil förbränning

- Löpande uppdateringar av fordonsflottan – Fortsatta insatser för att minska utsläppen genom att uppdatera den fordonsflotta bolaget kontrollerar med elbilar, elhybrider och fordon med bättre Euro-klassificering.
- Optimering av logistiken – Arbeta aktivt med intern och extern logistik för en effektivare ruttplanering samt ökad användning av fossilfria bränslen.
- Öka andelen virtuella möten via digitala mötesplattformar som ett sätt att minska utsläpp kopplade till resor.

Stationär förbränning

- Övergång till förnybara energiförsörjningar – Minska klimatpåverkan genom att öka andelen inköpt energi från förnybara källor, ersätta uppvärmningssystem som använder olja och gas med bioenergi eller elektrifiering. Tillsammans med hyresvärdar ta initiativ till energieffektivering och förnybara energilösningar.
- Utbyte av befintlig belysning mot LED – Löpande ersätta befintlig belysning med LED och andra energieffektiva alternativ.

Scope 3

Att minska Scope 3-utsläpp är i första hand beroende av aktivt samarbete med leverantörer som har fastställt vetenskapsbaserade mål i linje med SBTi:s Net-Zero Standard och Parisavtalets mål. Parallellt görs kontinuerliga insatser för att förbättra datakvaliteten, vilket möjliggör mer exakta och tillförlitliga utsläppsberäkningar. Koncernen går också framåt i omställningen från jungfruliga fossilbaserade plaster till biobaserade och/eller återvunna material i sålda produkter, vilket minskar utsläpp uppströms och nedströms. För att stödja informerade inköpsbeslut har delar av organisationen

utvecklat ett internt verktyg för produkters koldioxidavtryck. Detta verktyg tydliggör klimatpåverkan av materialval, leverantörsväl och produktdesign, särskilt i relation till utsläpp i kategori 1 (inköpta varor och tjänster) och kategori 12 (hantering av sålda produkter vid livscykelns slut). Vidare åtar sig OptiGroup att minska uppströms transportutsläpp genom att samarbeta med logistikleverantörer som använder fossilfria och förnybara bränslen i sin fordonspark, samtidigt som man verkar för effektivitetsförbättringar i hela värdekedjan.

Klimatarbete i takt med marknadens mognad

De samlade insatserna inom ovan nämnda områden ger en stark grund för att minska klimatpåverkan i linje med OptiGroups fastslagna mål. Möjligheten att framgångsrikt introducera hållbara produkter och försörjningslösningar beror på konkurrenskraften i koncernens erbjudande, men också på flera externa faktorer, såsom kundernas och leverantörernas klimatambitioner, tillgång till hållbara material, utbud av energi med låg utsläppsintensitet och utvecklingen av lagstiftning.

Resurser

Genomförandet av klimatomställningarna förväntas integreras inom ramen för den ordinarie affärsplaneringsprocessen och hanteras med befintliga operativa resurser. I nuläget bedöms ingen betydande ytterligare resursallokering vara nödvändig, även om detta kan omprövas vid behov för att säkerställa ett effektivt genomförande.

Hållbarhetsrapportering



Mått och mål

E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

OptiGroup har satt upp mål för begränsning av klimatförändringar och minskning av växthusgasutsläpp som är vetenskapligt baserade och förenliga med att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5°C. Målen validerades och godkändes av Science Based Targets-initiativet i oktober 2025.

Kortsiktigt mål Scope 1 och 2

OptiGroup kommer att minska sina koldioxidutsläpp från byggnader och transporter genom energieffektivisering och en övergång till förnybara och fossilfria energikällor. Bolaget siktar på att minska sina absoluta Scope 1 och 2-utsläpp med 54,6% till 2033, med 2023 som basår. Metoden som används för att beräkna scope 2-utsläppen är marknadsbaserad.

Kortsiktigt mål Scope 3

De primära utsläppen i Scope 3 kommer från kategori 1: Inköpta varor och tjänster. Därför ligger fokus på att fördjupa relationerna med leverantörer som är ledande inom hållbarhet och använda koncernens inflytande för att bygga ett leverantörsnätverk med låga koldioxidutsläpp. OptiGroup har åtagit sig att se till att 81% av bolagets leverantörer, mätt som utsläpp som täcker inköpta varor och tjänster, kommer att ha vetenskapligt baserade mål senast 2030.

E1-5 Energianvändning och energimix

Energiintensitet Scope 1 och 2

Energiintensitet per nettoomsättning (MWh/MEUR)	2025	2024	Förändring, %
Energiförbrukning i Scope 1 och 2 per nettointäkt, MWh/MEUR	37,2	41,7	-11%

Energiintensiteten för rapporteringsperioden har beräknats för aktiviteter klassificerade enligt NACE avdelning G – parti- och detaljhandel; reparation av motorfordon och motorcyklar, vilken klassas som en sektor med hög klimatpåverkan.

Långsiktigt mål Scope 1, 2 och 3

Långsiktiga reduktionsmål för Scope 1, 2 och 3 är nollutsläpp till 2050, med 10% kvarvarande utsläpp som ska neutraliseras i enlighet med SBTi:s Net-Zero Standard.

Metod

OptiGroup har implementerat processen baserad på GHG-protokollet som inkluderar att:

- sätta upp vetenskapsbaserade mål som godkänns, mäts och kommuniceras.
- mäta påverkan genom hela värdekedjan.
- redovisa en transparent rapportering av resultat.

KPI:er relaterade till Scope 1, 2 och 3 följs upp och övervakas årligen på koncernnivå och för Scope 1 och 2 mer regelbundet för interna ändamål och korrigerande åtgärder vid behov. OptiGroup inkluderar alla relevanta Scope 3-kategorier i sina årliga beräkningar och strävar efter att successivt förbättra datakvaliteten och i första hand använda primära aktivitetsdata för relevanta Scope 3-kategorier. Dock kompletteras dataluckor med utgiftsdata och rimliga antaganden baserade på tillgängliga data.

Hållbarhetsrapportering

Energiförbrukning Scope 1 och 2

Scope 1 och 2 – Energiförbrukning och mix (MWh)		2025	2024	Förändring, %
Olja	Scope 1	5	29	-84%
Naturgas	Scope 1	9 008	9 220	-2%
Diesel	Scope 1	9 576	11 990	-20%
Bio-diesel	Scope 1	84	1 627	-95%
LPG	Scope 1	12	19	-37%
Bensin	Scope 1	5 309	6 131	-13%
Förnybara källor	Scope 1	2 364	2 311	+2%
Totala scope 1	Scope 1	26 358	31 326	-16%
Elektricitet – Mix från det nationella stamnätet	Scope 2	11 186	12 883	-13%
Elektricitet – Certifierade förnybara källor	Scope 2	7 946	7 628	+4%
Fjärrvärme – Mix	Scope 2	4 988	4 779	+4%
Fjärrvärme – Förnybar	Scope 2	2 249	2 430	-7%
Totala scope 2	Scope 2	26 368	27 721	-5%
Total energiförbrukning i scope 1 och 2		52 727	59 047	-11%
Andel fossila källor i den totala energiförbrukningen (%)		54%	64%	
Andel av förbrukningen från kärnkraftskällor i den totala energiförbrukningen (%)		5%	5%	
Andel förnybara energikällor i den totala energiförbrukningen (%)		41%	31%	
Egenproducerad energi				
Förnybar energi		3 820	3 531	+8%
Icke-förnybar energi		0	0	—
Total egenproducerad energi		3 820	3 531	+8%

Metod

OptiGroup använder Worldfavors rapporteringsplattform (<https://worldfavor.com/>) för att systematiskt samla in uppgifter om energi-användning från dotterbolagen. Dessa uppgifter omfattar förbrukningsdata från energileverantörer och inkluderar information om bränsletyper samt inköpt el, värme, ånga och kyla.

För att säkerställa en transparent och konsekvent beräkning av företagets energimix används Normatives (<https://normative.io/>) beräkningsplattform. Normative använder en vetenskapligt underbyggd metodik för utsläppsberäkningar i enlighet med Greenhouse Gas Protocol. Beräkningsmotorn använder därefter intelligent automatisering för att bearbeta verksamhetsdata och kombinerar de bearbetade uppgifterna med Normatives omfattande databas för att ta fram beräkningar av energimix.



Hållbarhetsrapportering

E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2 och 3, samt totala växthusgasutsläpp

Växthusgasutsläpp (GHG)

Scope 1 och 2 – Utsläpp av växthusgaser (ton CO ₂ e)	2025	2024	Förändring, %
Scope 1	5 547	6 401	-13%
Scope 2 – Marknadsbaserad	3 302	4 138	-20%
Utsläpp av växthusgaser i scope 1 och 2, marknadsbaserad	8 849	10 539	-16%
Scope 2 – Platsbaserad	2 925	3 607	-19%
Utsläpp av växthusgaser i scope 1 och 2, platsbaserad	8 473	10 008	-15%
Scope 3 – Betydande utsläpp av växthusgaser (ton CO₂e)			
1. Inköpta varor och tjänster	485 536	474 639	+2%
2. Kapitalvaror	N/A	N/A	N/A
3. Bränsle- och energirelaterade aktiviteter	2 373	2 656	-11%
4. Transport och distribution uppströms	9 465	10 253	-8%
5. Avfall som genereras i verksamheten	51	67	-23%
6. Affärsresor	1 274	1 347	-5%
7. Pendling för anställda	2 444	2 841	-14%
8. Uppströms leasade tillgångar	N/A	N/A	N/A
9. Nedströms transport	N/A	N/A	N/A
10. Hantering av sålda produkter	N/A	N/A	N/A
11. Användning av sålda produkter	561	508	10%
12. Avfallshantering av sålda produkter	85 019	88 868	-4%
13. Nedströms leasade tillgångar	N/A	N/A	N/A
14. Franchises	N/A	N/A	N/A
15. Investeringar	N/A	N/A	N/A
Totala växthusgasutsläpp i scope 3	586 723	581 180	+1%
Totala växthusgasutsläpp Scope 1+2+3 (marknadsbaserad)	595 567	591 719	+1%
Totala växthusgasutsläpp Scope 1+2+3 (platsbaserad)	595 191	591 188	+1%

Mätvärden och mål

Vetenskapsbaserat mål (Science Based Target)	2023 (basår)	2025	Kortsiktigt mål	2050
Kortsiktigt mål Scope 1+2	100	-26%	-54,6% 2033	ej tillämpligt
Kortsiktigt mål Scope 3	—	34%	81% 2030	ej tillämpligt
Nettonollmål Scope 1+2+3	100	ej tillämpligt	ej tillämpligt	-90%

Under 2025 genomgick OptiGroup förändringar i organisationsstrukturen genom förvärv av AgilePack, CreaPak, TechnoTape, Paardekooper och Textiel Services Nederland. Enligt den helårsmetod som rekommenderas av GHG-protokollet inkluderades bolagen AgilePack, CreaPak och TechnoTape beräkningarna av Scope 1, 2 och 3 för 2025. I enlighet med GHG-protokollet har

basårsutsläppen räknats om på grund av förvärv som inkluderats 2025. Paardekoopers verksamheter i Nederländerna, Irland och Kina samt Textiel Services Nederland förvärvades sent under året och saknade etablerade processer för ESG-rapportering. Dessa enheter kommer att integreras i beräkningarna under 2026.

GHG-intensitet Scope 1 och 2

GHG-intensitet (ton CO ₂ e /MEUR)	2025	2024	Förändring, %
Totala växthusgasutsläpp (marknadsbaserad) per nettoomsättning	6,2	7,6	-18%
Totala växthusgasutsläpp (platsbaserad) per nettoomsättning	6,0	7,1	-16%

Metod

OptiGroup använder Normatives GHG-verktyg (<https://normative.io/>) för att beräkna utsläpp växthusgaser i samtliga scope. Normatives GHG-verktyg tillämpar en vetenskapligt grundad metodik i linje med GHG-protokollet. För att uppnå så korrekta beräkningar som möjligt kan Normatives plattform använda både transaktionsdata och aktivitetsdata i sina utsläppsberäkningar och väljer det bästa angreppssättet beroende på vilken typ av data som tillhandahålls av OptiGroup. Plattformen använder därefter intelligent automatisering för att bearbeta verksamhetsdata och kombinerar de bearbetade uppgifterna med Normatives databas med vetenskapligt granskade emissionsfaktorer för att ta fram utsläppsberäkningar. Utöver detta kan Normative samla in utsläppsdata direkt från ett företags leverantörer för att ytterligare höja kvaliteten i de samlade beräkningarna.

Scope 1

Direkta växthusgasutsläpp (Scope 1) mäts från källor som ägs eller kontrolleras av bolaget, inklusive företagsägda eller leasade fordon och anläggningar. Utsläppen beräknas med hjälp av bränsleförbrukningsdata och specifika emissionsfaktorer per bränsletyp. Centrala antaganden omfattar emissionsfaktorerna för respektive bränsletyp.

Scope 2

Indirekta växthusgasutsläpp (Scope 2) beräknas baserat på energiförbrukningen av köpt el och värme. Emissionsfaktorer från regionala elnät och energileverantörer tillämpas på energianvändningen för att säkerställa korrekt rapportering. Antaganden inkluderar emissionsfaktorer för regionala elnät samt den energimix som används i fjärrvärme.

Hållbarhetsrapportering

Scope 3

Scope 3 omfattar alla andra indirekta utsläpp som uppstår i värdekedjan både uppströms och nedströms och som inte omfattas av Scope 2. Att beräkna Scope 3-utsläpp är mer komplext och innebär att man samlar in transaktionsdata från ERP-system och data från leverantörer och andra källor. Väsentliga antaganden inkluderar noggrannheten hos de data som tillhandahålls av dessa externa källor och utsläppsfaktorerna för olika aktiviteter.

Alla relevanta växthusgasutsläpp beaktas vid beräkning av Scope 3 och redovisas som CO₂-ekvivalenter. Alla Scope 3-kategorier där det finns aktiviteter beaktas, vilket innebär att sju kategorier inte beaktas. De huvudsakliga påverkanskategorierna för OptiGroup är kategorierna 1, 4 och 12 som täcker mer än 98% av Scope 3-utsläppen.

- Kategori 1: Köpta varor och tjänster: Omfattar utsläpp från inköpta varor och beräknas med en kombination av utgiftsdata (spend-based) och med hjälp av genomsnittsdatametodiken, vilket innebär att produktmaterial och vikt används för att beräkna de slutliga utsläppen. Kategorin inkluderar även energianvändning för uppströms distribution från leverantörer till OptiGroups lager.
- Kategori 4: Uppströms transport och distribution: Omfattar alla köpta transporter från logistikpartners till bolagets kunder. Transporter beräknas baserat på tonkilometer transporterade produkter och utsläppsfaktorer tilldelas baserat på typ av transport som används, men även utgiftsdata har använts vid beräkningar.
- Kategori 12: Avfallshantering av sålda produkter: Eftersom OptiGroup huvudsakligen säljer förbrukningsvaror, förpackningar och grafiskt papper är produktens slutfas (EOL) av stor betydelse. GHG-protokollets metod för specifika avfallstyper används för beräkning av denna kategori.

E1-7 Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter

Koldioxidkrediter ton CO ₂ e	Reduceringsprojekt	Borttagningsprojekt	Övriga projekt	Totalt
Koldioxidkrediter	541	0	0	541
Andel %	100%	0%	0%	100%

OptiGroup har nettonollutsläppsmål. Koncernen åtar sig att minska de absoluta utsläppen av växthusgaser i scope 1 och 2 med 90% till 2050 jämfört med basåret 2023. OptiGroup åtar sig också att minska de absoluta utsläppen av växthusgaser i Scope 3 med 90% inom samma tidsram. För att hantera de återstående 10% av restutsläppen avser OptiGroup neutralisera restutsläpp i enlighet med SBTi:s Net-Zero Standard.

Under rapporteringsåret 2025 kontrakterade OptiGroup koldioxidkrediter motsvarande 541 ton CO₂e. Bolaget har i nuläget inga publika koncernövergripande utfästelser om växthusgasneutralitet som innefattar användning av koldioxidkompensation.



Hållbarhetsrapportering

E2 Föroreningar

Påverkan, risker och möjligheter

ESRS 2 SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

E2 Föroreningar

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter

ESRS, deltema	Beskrivning	Påverkan, risk eller möjlighet	Värdekedjans placering			Tidshorisont		
			U	O	D	S	M	L
Luft-, mark- och vattenföroreningar	Föroreningar vid produktion av textilier, pappersmassa och papper.	Faktisk negativ påverkan	•			•	•	•
Mikroplaster	Mikroplastföroreningar från plast- och polymerproduktion samt däckslitage i samband med transporter.	Faktisk negativ påverkan	•		•	•	•	•

Värdekedjans placering: uppströms (U), egen verksamhet (O), nedströms (D)
Tidshorisont: kortsiktig (S), medellång (M), långsiktig (L)

OptiGroup marknadsför ett brett sortiment av produkter vars tillverkningsprocesser – särskilt inom plast-, textil- och papperssektorerna – kan ge upphov till utsläpp av skadliga ämnen med potentiella miljöeffekter. Risken för föroreningar som påverkar luft, vatten och mark är i första hand kopplad till uppströmsaktiviteter i leveranskedjan, medan sådana risker är minimala inom OptiGroups egen verksamhet.

Vid utvärdering av väsentlig påverkan, risker och möjligheter relaterade till föroreningar, vattenuttag och vattenförbrukning beaktar bolaget produktportföljens sammansättning och leverantörernas geografiska fördelning. Leverantörsutvärderingarna har i huvudsak fokuserat på leverantörer i första ledet (Tier 1), men även miljöpåverkan kopplad till leverantörer högre upp i värdekedjan har beaktats. Detta angreppssätt gör det möjligt för OptiGroup att identifiera högriskområden i värdekedjan och föra dialog med leverantörer för att främja föroreningsförebyggande åtgärder och stärkt miljöansvar. OptiGroup åtar sig att övervaka denna negativa påverkan och samarbeta med leverantörer för att främja mer hållbara metoder, inklusive integrering av miljökriterier i inköpsprocesserna.

Policyer och åtgärder

E2-1 Policyer relaterade till föroreningar

Föroreningsrelaterade frågor hanteras i koncernens hållbarhetspolicy, som beskriver bolagets angreppssätt för att motverka klimatförändringarna och fastställer ramarna för miljöarbetet inom centrala områden såsom vattenresurser, föroreningar, biologisk mångfald och ekosystem.

E2-2 Åtgärder och resurser relaterade till föroreningar

För att säkerställa ansvarsfulla arbetssätt i hela leverantörskedjan har OptiGroup etablerat en process för leverantörsriskhantering. Ramverket möjliggör systematisk identifiering, bedömning och riskreducering av miljörisiker, inklusive föroreningsrisiker, och säkerställer att tillbörlig aktsamhet (due diligence) och riskhantering tillämpas konsekvent. OptiGroups uppförandekod för leverantörer

konkretiserar kraven genom att ålägga leverantörer att arbeta med kontinuerliga förbättringar för att minimera negativa effekter på luft, vatten och mark. Samtliga leverantörer ska bekräfta efterlevnad av uppförandekoden. Identifierade avvikelser hanteras med korrigerande åtgärder som är proportionerliga mot allvarlighetsgraden. Vid utebliven efterlevnad, trots vidtagna åtgärder, initieras och genomförs en strukturerad utfasning.

En betydande del av OptiGroups produktportfölj består av träfiberbaserade produkter som upphandlas från välrenommerade leverantörer, i första hand från anläggningar som investerar i teknik för att minska föroreningar.

För att stödja cirkularitet och förebygga förorening kräver uppförandekoden även att leverantörer säkerställer och dokumenterar insatsmaterialens sammansättning, vilket underlättar återvinning och påskyndar övergången till en cirkulär ekonomi.

Mått och mål

E2-3 Mål relaterade till föroreningar

OptiGroup har åtagit sig att bygga långsiktiga relationer med leverantörer som är ledande inom hållbarhet och som aktivt främjar ansvarstagande, respekt för mänskliga rättigheter samt transparens i hela leveranskedjan. Som en del av detta arbete strävar OptiGroup efter att säkerställa att 100% av nya och befintliga leverantörer efterlever koncernens uppförandekod för leverantörer. Uppförandekoden omfattar krav inom områden såsom arbetsvillkor, miljöansvar, affärsetik och mänskliga rättigheter, och utgör en central komponent i företagets strategi för hållbar leverantörsutveckling.

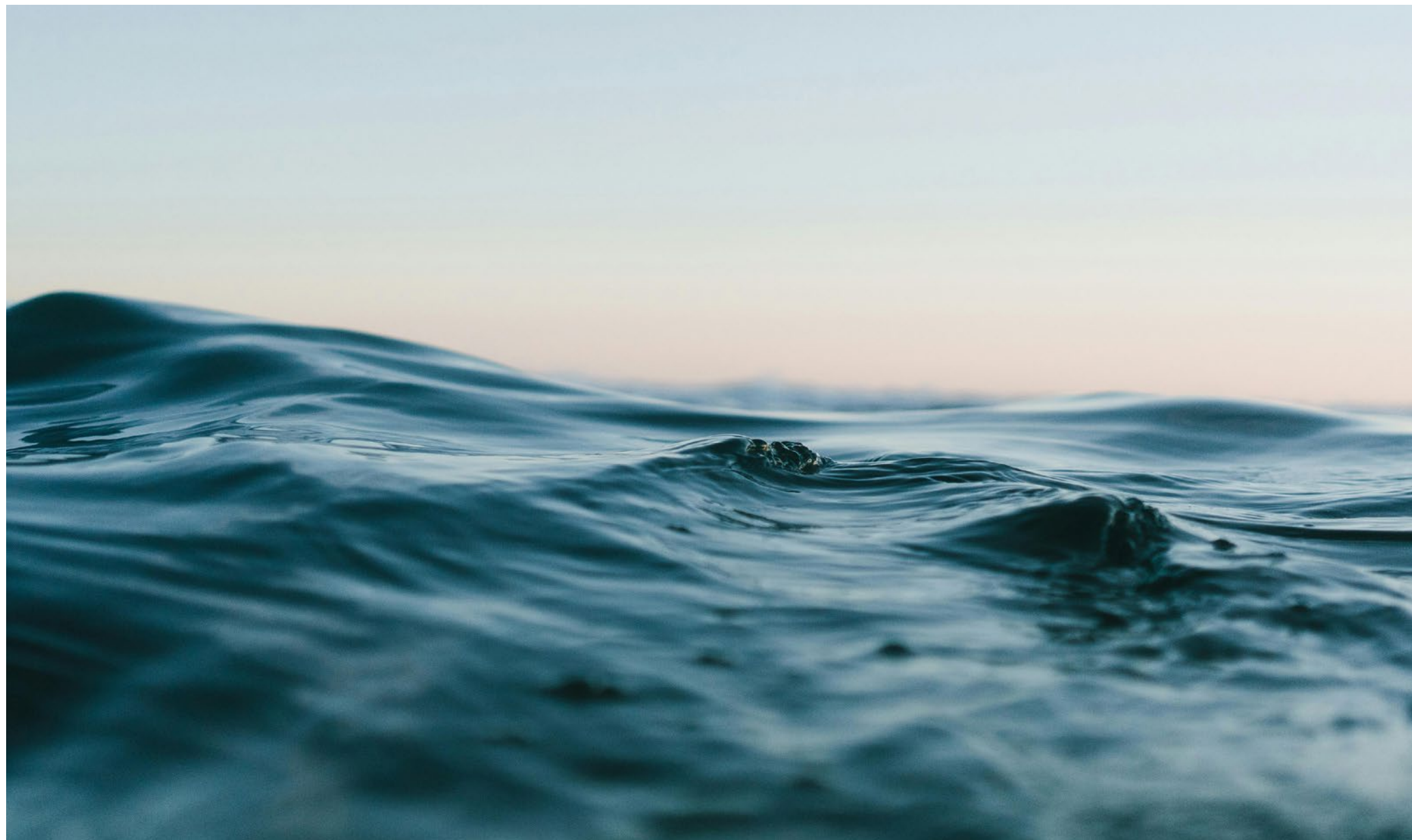
E2-4 Förorening av luft, vatten och mark

Förorening av luft, vatten och mark bedöms inte vara en väsentlig hållbarhetsfråga för OptiGroups egen verksamhet. Företaget bedriver ingen direkt verksamhet som medför betydande miljörisker inom dessa områden. Farligt avfall hanteras och övervakas dock i enlighet med gällande miljölagstiftning, tillstånd och certifieringskrav på lokal nivå. Detta säkerställer att verksamheten uppfyller relevanta regulatoriska krav och bidrar till en ansvarsfull miljöförvaltning.

Den potentiella miljöpåverkan kopplad till luft-, vatten- och markföroreningar är främst relaterad till aktiviteter uppströms i värdekedjan, såsom råvaruproduktion och tillverkning av produkter hos leverantörer. OptiGroup arbetar därför aktivt med att främja ansvarstagande i leverantörsnätverket och tillämpa hållbara inköpsrutiner för att indirekt minska miljöpåverkan i dessa led.

Mikroplaster

Mikroplaster bedöms inte vara en väsentlig hållbarhetsfråga för OptiGroups egen verksamhet. Den potentiella uppkomsten eller förekomsten av mikroplaster är huvudsakligen kopplad till aktiviteter uppströms i värdekedjan, såsom utvinning av råvaror, tillverkning av produkter och däckslitage vid transporter. Mot denna bakgrund följer OptiGroup utvecklingen inom området och är beredd att ompröva väsentlighetsanalysen om relevanta effekter eller regulatoriska förväntningar förändras.



E3 Vattenresurser och marina resurser

Påverkan, risker och möjligheter

ESRS 2 SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

E3 Vattenresurser och marina resurser

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter

ESRS, deltema	Beskrivning	Påverkan, risk eller möjlighet	Värdekedjans placering			Tidshorisont		
			U	O	D	S	M	L
Vattenresurser	Vattenförbrukning och utsläpp relaterade till produktion av textilier, pappersmassa och papper.	Faktisk negativ påverkan	•			•	•	•

Värdekedjans placering: uppströms (U), egen verksamhet (O), nedströms (D)
Tidshorisont: kortsiktig (S), medellång (M), långsiktig (L)

OptiGroup marknadsför ett brett sortiment av produkter vars tillverkningsprocesser kan kräva betydande vattenresurser. Vattenanvändningen inom den egna verksamheten är begränsad och avser främst lokalvård och hygienändamål, utan förekomst av vattenintensiva processer. OptiGroups direkta påverkan på vattenresurser och marina ekosystem bedöms därför som minimal och främst kopplad till uppströmsaktiviteter i leveranskedjan.

Vid utvärdering av väsentlig påverkan, risker och möjligheter relaterade till vatten och marina resurser beaktar bolaget produktportföljens sammansättning och leverantörernas geografiska fördelning. Leverantörsutvärderingarna har i huvudsak fokuserat på leverantörer i första ledet (Tier 1), men även vattenanvändning kopplad till leverantörer högre upp i värdekedjan har beaktats. De mest relevanta vattenrelaterade riskerna och påverkan återfinns inom produktion av textilier och träfiberbaserade insatsprodukter. Dessa tillverkningssektorer är ofta förknippade med hög vattenförbrukning, och ligger ofta i geografiska områden som präglas av vattenbrist, vattenstress eller försämrade vattenkvalitet – utmaningar som förvärras ytterligare av klimatförändringarna. Marina resurser bedöms inte påverkas i någon större utsträckning i OptiGroups värdekedja.

Policyer och åtgärder

E3-1 Policyer för vattenresurser och marina resurser

Frågor relaterade till vattenresurser och marina resurser hanteras i koncernens hållbarhetspolicy, som beskriver bolagets angreppssätt för att motverka klimatförändringarna och fastställer ramarna för miljöarbetet inom centrala områden såsom vattenresurser, föroreningar, biologisk mångfald och ekosystem.

E3-2 Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser

För att säkerställa ansvarsfulla arbetssätt i hela leverantörskedjan har OptiGroup etablerat en process för leverantörsriskhantering. Ramverket möjliggör systematisk identifiering, bedömning och riskreducering av miljörisiker, inklusive risker kopplade till vatten och marina resurser, och säkerställer att tillbörlig aktsamhet (due diligence) och riskhantering tillämpas konsekvent. OptiGroups

uppförandekod för leverantörer konkretiserar kraven genom att ålägga leverantörer att arbeta med kontinuerliga förbättringar för att minimera negativa effekter på vatten och marina resurser. Samtliga leverantörer ska bekräfta efterlevnad av uppförandekoden. Identifierade avvikelser hanteras med korrigerande åtgärder som är proportionerliga mot allvarlighetsgraden. Vid utebliven efterlevnad, trots vidtagna åtgärder, initieras och genomförs en strukturerad utfasning.

OptiGroup erkänner sin indirekta påverkan på vattenresurser genom uppströmsaktiviteter i värdekedjan, särskilt inom följande områden:

- Massa- och pappersprodukter, inklusive grafiskt papper, hygienpapper och wellpapp, vilka utgör en betydande andel av OptiGroups kostnad för sålda varor och är förknippade med hög vattenförbrukning.
- Textilier och kläder, som även om de utgör en mycket liten andel av kostnaden för sålda varor, är kända för sin vattenintensiva produktion.

Mått och mål

E3-3 Mål för vattenresurser och marina resurser

OptiGroup har åtagit sig att bygga långsiktiga relationer med leverantörer som är ledande inom hållbarhet och som aktivt främjar ansvarstagande, respekt för mänskliga rättigheter samt transparens i hela leveranskedjan. Som en del av detta arbete strävar OptiGroup efter att säkerställa att 100% av nya och befintliga leverantörer efterlever koncernens uppförandekod för leverantörer. Uppförandekoden omfattar krav inom områden såsom arbetsvillkor, miljöansvar, affärsetik och mänskliga rättigheter, och utgör en central komponent i bolagets strategi för hållbar leverantörsutveckling.

E3-4 Vattenförbrukning

OptiGroup bedriver inga vattenintensiva processer inom den egna verksamheten och har därför inga mätprocesser för vattenanvändning på plats. Vattenanvändningen i anläggningarna övervakas dock i enlighet med lokala miljöföreskrifter.

E4 Biologisk mångfald och ekosystem

Påverkan, risker och möjligheter

ESRS 2 SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

E4 Ekologisk mångfald och ekosystem

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter

ESRS, deltema	Beskrivning	Påverkan, risk eller möjlighet	Värdekedjans placering			Tidshorisont		
			U	O	D	S	M	L
Direkta drivkrafter för förlust av biologisk mångfald	Ansvarsfullt skogsbruk och hållbara metoder i produktionen av biobaserade råvaror och produkter.	Faktisk negativ påverkan	•			•	•	•

Värdekedjans placering: uppströms (U), egen verksamhet (O), nedströms (D)
Tidshorisont: kortsiktig (S), medellång (M), långsiktig (L)

Påverkan, risker och möjligheter förknippade med biologisk mångfald är främst kopplad till aktiviteter uppströms i värdekedjan och är minimal i den egna verksamheten. Vid bedömning har OptiGroup har beaktat verksamhetens art och storlek, produkt-kategorier och geografiska platser.

Omställningsplan

E4-1 Omställningsplan och beaktande av biologisk mångfald och ekosystem i strategi och affärsmodell

OptiGroup har i dagsläget ingen formell omställningsplan som specifikt behandlar biologisk mångfald och ekosystem. Bolaget erkänner dock den avgörande betydelsen av intakta ekosystem och biologisk mångfald – både som grund för ett stabilt klimat och som en viktig faktor för organisationens långsiktiga motståndskraft och affärskontinuitet. OptiGroup följer utvecklingen inom området och beaktar biologisk mångfald i relevanta delar av sin hållbarhetsstrategi, särskilt i relation till uppströmsaktiviteter i värdekedjan där påverkan kan vara mer betydande.

Policyer och åtgärder

E4-2 Policyer för biologisk mångfald och ekosystem

Frågor relaterade till biologisk mångfald och ekosystem hanteras i koncernens hållbarhetspolicy, som beskriver bolagets angreppssätt för att motverka klimatförändringarna och fastställer ramarna för miljöarbetet inom centrala områden såsom vattenresurser, förening, biologisk mångfald och ekosystem.

E4-3 Åtgärder och resurser för biologisk mångfald och ekosystem

För att säkerställa ansvarsfulla arbetssätt i hela leverantörskedjan har OptiGroup etablerat en process för leverantörsriskhantering. Ramverket möjliggör systematisk identifiering, bedömning och riskreducering av miljörisker, inklusive risker kopplade till biologisk mångfald och ekosystem, och säkerställer att tillbörlig aktsamhet (due diligence) och riskhantering tillämpas konsekvent.

OptiGroups uppförandekod för leverantörer konkretiserar kraven genom att ålägga leverantörer att arbeta med kontinuerliga förbättringar för att minimera negativa effekter på biologisk mångfald och ekosystem. Samtliga leverantörer ska bekräfta efterlevnad av uppförandekoden. Identifierade avvikelser hanteras med korrigerande åtgärder som är proportionerliga mot allvarlighetsgraden. Vid utebliven efterlevnad, trots vidtagna åtgärder, initieras och genomförs en strukturerad utfasning.

OptiGroups påverkan på biologisk mångfald och ekosystem är främst kopplad till aktiviteter uppströms i värdekedjan, särskilt inköp av biobaserade och träfiberbaserade produkter. För att begränsa denna påverkan prioriterar OptiGroup leverantörer som är certifierade enligt oberoende skogscertifieringssystem och spårbarhetsstandarder, såsom:

- Forest Stewardship Council (FSC)
- Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC)
- ISO 14001

Dessa certifieringar bidrar till att säkerställa att träfiber kommer från hållbart brukade skogar där avverkade träd återetableras och biologisk mångfald skyddas. När det gäller avskogning har OptiGroup identifierat risker kopplade till efterlevnad av EU:s avskogningsförordning (EUDR) och upprätthållandet av koncernens FSC Chain of Custody (spårbarhetscertifieringar). För att hantera dessa risker har OptiGroup infört riktade åtgärder, inklusive förstärkt tillbörlig aktsamhet i leverantörsledet och anpassning till föränderliga regulatoriska krav. Dessa insatser är integrerade i OptiGroups hållbarhets- och inköpsstrategi och syftar till att stödja ansvarsfull användning av biobaserade resurser samt skydd av biologisk mångfald.

Mått och mål

E4-4 Mål för biologisk mångfald och ekosystem

OptiGroup har åtagit sig att bygga långsiktiga relationer med leverantörer som är ledande inom hållbarhet och som aktivt främjar ansvarstagande, respekt för mänskliga rättigheter samt transparens i hela leveranskedjan. Som en del av detta arbete strävar OptiGroup efter att säkerställa att 100% av nya och befintliga leverantörer efterlever koncernens uppförandekod för leverantörer. Uppförandekoden omfattar krav inom områden såsom arbetsvillkor, miljöansvar, affärsetik och mänskliga rättigheter, och utgör en central komponent i företagets strategi för hållbar leverantörsutveckling. Utöver det prioriterar OptiGroup leverantörer som är certifierade enligt oberoende skogscertifieringssystem och spårbarhetsstandarder.

E4-5 Mått på påverkan relaterade till förändringar i biologisk mångfald och ekosystem

OptiGroup bedriver kontors- och lagerverksamhet i urbana och industriella områden inom Europa. Bolaget har ingen direkt påverkan på biologisk mångfald eller ekosystem, eftersom verksamheten är lokaliserad till redan exploaterade områden och inte innebär ny markanvändning. Den huvudsakliga indirekta påverkan är kopplad till leverantörskedjan. För att hantera detta har bolaget identifierat två relevanta mått som är kopplade till bolagets mål enligt E4-4:

- Efterlevnad av koncernens uppförandekod för leverantörer.
- Andelen försäljning av biobaserade artiklar från FSC och PEFC certifierade leverantörer.

Måtten har identifierats utifrån bolagets dubbla väsentlighetsanalys. Utfallet för dessa mått redovisas under avsnitt G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer och E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi.



E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Påverkan, risker och möjligheter

ESRS 2 SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter	Beskrivning	Påverkan, risk eller möjlighet	Värdekedjans placering			Tidshorisont		
			U	O	D	S	M	L
Resursinflöden, inklusive resursanvändning	Inköp av produkter med otillräcklig hänsyn till cirkulär design och resurseffektivitet.	Faktisk negativ påverkan	•			•	•	•
Resursutflöden relaterade till produkter och tjänster	Försäljning av produkter med bristfällig cirkulär design och begränsad potential för materialåtervinning.	Faktisk negativ påverkan			•	•	•	•
Avfall	Felaktig avfallshantering av uttjänta produkter.	Faktisk negativ påverkan			•	•	•	•

Värdekedjans placering: uppströms (U), egen verksamhet (O), nedströms (D)
Tidshorisont: kortsiktig (S), medellång (M), långsiktig (L)

I värdekedjan agerar OptiGroup i första hand som mellanhand och köper in stora volymer av facilitetsprodukter och förpackningsprodukter från producenter för att som grossist distribuera dem till kunder inom både offentlig och privat sektor, vilket effektiviserar leveranskedjan. Vid rapportering enligt ESRS-standarden bedömer OptiGroup att de resurser som kommer in i bolaget i allt väsentligt motsvarar dem som går ut.

Policyer och åtgärder

E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Koncernens hållbarhetspolicy omfattar frågor som rör resursanvändning och cirkulär ekonomi. Inom denna policy betonar OptiGroup ett åtagande att minska miljöpåverkan genom att prioritera produkter och tjänster med ett lägre ekologiskt fotavtryck. Dessutom framgår i koncernens uppförandekod för leverantörer att leverantörer måste kontrollera och dokumentera sammansättningen av insatsmaterial för att underlätta återvinning och ta steg mot en cirkulär ekonomi.

E5-2 Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Som en fullsortimentsdistributör av förbrukningsvaror, har OptiGroup en betydande påverkan på resursinflöden och resursutflöden. Genom att stärka sortimentet av miljö- och socialt ansvarsfulla produkter bidrar bolaget positivt till cirkulär ekonomi och ansvarsfull resursanvändning. Koncernens innovations- och utvecklingsarbete är inriktat på att leverera produkter och tjänster som motsvarar kundernas förväntningar på funktionalitet, kvalitet och hållbarhet. Vid utvecklingen av produktportföljen tillämpar OptiGroup ett heltäckande livscykelperspektiv genom att bedöma miljöpåverkan från råvaruanskäffning, tillverkning, transport, produktanvändning och hantering vid livscykelns slut.

För att främja cirkularitet och resurseffektivitet använder OptiGroup avfallshierarkin som en vägledande princip vid val av produkter för återförsäljning:

- Förebyggande: Minimera materialanvändning och undvika användning av jungfrulig fossil plast så långt som möjligt samt prioritera förnybara och återvunna material.
- Återanvändning: Tillsammans med leverantörer utveckla lösningar av flergångssystem och flergångsprodukter.
- Återvinning: Beakta enklare demontering, monomaterial-lösningar och anpassning till befintliga insamlings- och återvinningssystem.
- Kompostering: Där infrastruktur finns tillgänglig, erbjuda komposterbara förpackningslösningar.

Möjligheten att framgångsrikt introducera hållbara produkter och tjänster beror på konkurrenskraften i koncernens erbjudande, men också på flera externa faktorer, som kunders och leverantörers egna klimatambitioner och utvecklingen av olika lagar och regelverk.

OptiGroup stödjer dagligen sina kunder i att fatta informerade och hållbara inköpsbeslut. Genom skräddarsydda leverantörlösningar möjliggör koncernen för kunderna att minska klimatpåverkan från sin verksamhet och bidrar därigenom till minskade utsläpp i värdekedjans senare led. Dessa initiativ speglar koncernens åtagande för den cirkulära ekonomins principer, klimatåtgärder och ansvarsfull resursanvändning.

Mått och mål

E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi

För att stödja övergången till en cirkulär ekonomi och säkerställa ansvarsfull användning av naturresurser har OptiGroup fastställt företagspecifika nyckeltal:

Materialinflöden för handelsvaror, %	2025	2024
Försäljningsandel biobaserade och återvunna material	53%	52%
Försäljningsandel FSC/PEFC**-certifierade produkter av biobaserade och återvunna material	69%	56%
Försäljningsandel miljömärkta produkter*	41%	41%

* FSC, PEFC, Bra Miljöval, Nordic Eco Label, EU Eco Label/ EU flower, Blue Angel eller Oeko-Tex.

** Forest Stewardship Council (FSC), Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC)

Andel av försäljning, biobaserade och återvunna material

OptiGroup strävar efter att öka andelen produkter som är tillverkade av förnybara, återvunna, komposterbara eller biologiskt nedbrytbara material. Det långsiktiga målet är att 70% av produktförsäljningen ska bestå av artiklar som tillverkats med biobaserade eller återvunna material.

Andel av försäljning, FSC®/PEFC™-certifierade produkter av biobaserade material

OptiGroup har ambitionen att öka andelen produkter som är tillverkade av FSC®- och PEFC™-certifierade träfiberbaserade material. Dessa certifieringar säkerställer att de träfibrer som används i produkter kommer från ansvarsfullt förvaltade skogar, där biologisk mångfald, ekosystemtjänster och lokalsamhällets rättigheter skyddas. Alla leverantörer av FSC-/PEFC-certifierade produkter genomgår oberoende tredjepartsverifiering, vilket säkerställer efterlevnad av strikta miljömässiga och sociala standarder i hela leveranskedjan. Träd absorberar och lagrar koldioxid genom fotosyntes och därför spelar hållbart förvaltade skogar en avgörande roll för att begränsa klimatförändringarna.

Genom att främja certifierade produkter bidrar OptiGroup till:

- Bevarande av skogsekosystem.
- Säkerställande av återbeskogning och hållbart uttag.
- Stöd för spårbarhet genom certifiering av produktkedjan (Chain-of-Custody).
- Främjande av socialt ansvarstagande skogsbrukspraxis.

Andel av försäljning, miljömärkta produkter

OptiGroup strävar efter att öka andelen miljömärkta produkter som återspeglar höga miljömässiga och sociala standarder genom hela produktens livscykel. Etablerade miljömärkningar och certifieringar, som har skapats för att representera olika aspekter av hållbar tillverkning, fungerar som tillförlitliga indikatorer för kunder som vill fatta informerade och hållbara inköpsbeslut. Miljömärkningar intygar att produkterna uppfyller stränga kriterier avseende:

- Resurseffektivitet
- Minskad miljöpåverkan
- Etisk anskaffning och produktion
- Hälso- och säkerhetskrav

E5-4 Resursinflöden

OptiGroup betraktar resursinflödena till företaget som i allt väsentligt likvärdiga med resursutflödena, vilket speglar företagets roll som grossist av förbrukningsvaror och förpackningsprodukter.

För närvarande rapporterar OptiGroup inte inflödesdata i ton per materialgrupp för produkter till återförsäljning. Bolaget erkänner dock vikten av transparens och arbetar aktivt med att förbättra ekonomisystemens masterdata. Målet är att möjliggöra framtida rapportering av resursinflöden och utflöden per produktkategori och materialvikt, vilket stärker spårbarheten och stödjer målen för en cirkulär ekonomi.

E5-5 Resursutflöden

OptiGroups ambition är att så lite som möjligt av företagets produkter ska hamna i energiåtervinning och att inget ska hamna på deponi.

Produktutflöde

En betydande andel av inköpta produkter som marknadsförs av OptiGroup baseras på förnybara och återvinningsbara material, inklusive:

- Biobaserade material såsom träfiber, stärkelse, cellulosa, sockerör (bagass) och biopolymerer. Dessa material har sitt ursprung i levande organismer och är biologiskt nedbrytbara, vilket erbjuder ett mer hållbart alternativ till petroleumbaserade produkter. Papper, kartong och bagass kan betraktas som återvinningsbara, eftersom papper och kartong har etablerad insamlings-, sorterings- och återvinningsinfrastruktur runtom i Europa, och bagassprodukter är certifierade för att vara återvinningsbara som papper.
- Jungfrulig plast och monomaterialprodukter av PE, PP, PET som kan betraktas som återvinningsbara, eftersom det finns etablerade infrastrukturer för insamling, sortering och återvinning runtom i Europa.
- Återvunnen plast, vilket bidrar till minskat behov av jungfruliga fossilbaserade material.

Produkter som består av sammansatta plastmaterial förekommer endast där det är nödvändigt för produktens funktionalitet. Dessa produkter betraktas som icke-återvinningsbara på grund av brist på etablerad infrastruktur för efterbearbetningsfasen. Material som används som primärförpackning, det vill säga det första lagret av material som direkt omsluter och skyddar de produkter som säljs av OptiGroup, utgörs huvudsakligen av:

- Kartong och wellpapp, som båda är återvinningsbara och vanligt förekommande för skydds- och transportförpackningar.
- Plastförpackningar, huvudsakligen bestående av polyeten (PE).
- Sammansatta material, används endast i undantagsfall där det specifik krävs för transportsäkring och produktfunktionalitet.

Metod

För att övervaka och rapportera resursutflöden samlar OptiGroup för närvarande in försäljningsdata på transaktionsnivå inom följande kategorier:

- Biobaserade material
- Återvunna material
- Miljömärkta produkter

Denna datainsamling ökar transparensen och stödjer anpassningen till den cirkulära ekonomin och hållbarhetsmålen. I takt med att datakvaliteten förbättras avser OptiGroup att utöka sin rapportering till att omfatta kvantitativa mått, såsom materialvikt och procentuell andel per kategori. Dessa förbättringar möjliggör mer robust spårning av materialflöden och stödjer framtida efterlevnad av föränderliga krav på hållbarhetsrapportering.

Hantering av uttjänta produkter vid livscykelns slut.

Avfall som uppstår vid slutet av produkternas livscykel (EOL) genereras huvudsakligen hos kunderna. OptiGroup stödjer sina kunder i övergången till en cirkulär ekonomi genom att erbjuda produkter och förpackningar som är både förnybara och återvinningsbara, samt genom att ge vägledning kring minskad plastanvändning.

Koncernen arbetar kontinuerligt med att stärka sin produktportfölj med lösningar som hjälper kunderna att minska sitt klimatavtryck. På grund av grossistdistributionens karaktär är det dock ofta svårt att följa vad som händer med produkterna efter att de nått slutanvändaren. OptiGroup lägger därför stor vikt vid att adressera utmaningarna med hållbar avfallshantering, med den övergripande ambitionen att inga produkter ska hamna på deponi.



Avfall i den egna verksamheten

De största avfallsströmmarna i OptiGroups egen verksamhet uppstår främst i lagerverksamheten. Bolaget arbetar aktivt för att öka materialåtervinning och främja återbruk av material och utrustning, där detta ger tydliga miljöfördelar. OptiGroups ambition är att införa rutiner för avfallshantering i hela verksamheten med målet att säkerställa en hög återvinningsgrad.

För närvarande återvinns mer än 80% av verksamhetsavfallet, vilket speglar koncernens åtagande att minimera deponering och främja cirkulära arbetssätt inom de egna anläggningarna. De huvudsakliga materialfraktionerna som förekommer i det interna avfallet utgörs av papper och kartong, trä samt polyetenplast.

Avfall som återvinns i egna verksamheten, ton	2025	2024	Förändring, %
Papper och kartong	1 523	1 561	-2%
Plast	253	279	-9%
Metall	15	43	-65%
Trä	249	300	-17%
Textil	9	5	+79%
Glas	0	0	—
Elektronik	7	10	-30%
Blandat avfall (återvunnet)	83	179	-54%
Kompost	22	22	-1%
Farligt avfall som återvins	35	54	-35%
Totalt återvunnet avfall	2 195	2 453	-11%
Avfall som inte återvinns, ton			
Icke-farligt avfall som förbränns med energiåtervinning	397	346	+15%
Icke-farligt avfall som förbränns utan energiåtervinning	32	31	+3%
Icke-farligt avfall till deponi	42	52	-19%
Farligt avfall som förbränns	16	3	+449%
Farligt avfall till deponi	0	2	—
Farligt avfall, annan professionell hantering	4	5	-26%
Totalt avfall som inte återvinns	491	439	+12%
Totalt genererat avfall	2 686	2 892	-7%
Andel avfall som återvinns, %	82%	85%	

Viktdata för avfall från den egna verksamheten mäts av externa avfallsentreprenörer och kategoriseras i enlighet med lokala föreskrifter.

Hållbarhetsrapportering

3 Socialt

S1 Den egna arbetskraften

Påverkan, risker och möjligheter

ESRS 2 SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

S1 Egen arbetskraft

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter

ESRS, deltema	Beskrivning	Påverkan, risk eller möjlighet	Värdekedjans placering			Tidshorisont		
			U	O	D	S	M	L
Arbetsförhållanden	Hälsa- och säkerhetsrisker inom lager och logistik	Potentiell negativ påverkan		•		•	•	
Likabehandling och lika möjligheter	Otillräcklig belöning och erkännande i vissa delar av organisationen	Finansiell risk		•		•	•	

Värdekedjans placering: uppströms (U), egen verksamhet (O), nedströms (D)

Tidshorisont: kortsiktig (S), medellång (M), långsiktig (L)

Medarbetare och arbetsmiljö

OptiGroup strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare där människor trivs med att arbeta tillsammans för att nå framgång. Koncernen åtar sig att främja en mångfaldig och inkluderande arbetsmiljö och att säkerställa rättvisa och anständiga arbetsvillkor för alla medarbetare. En stark företagskultur där människor samarbetar för att lyckas skapar betydande möjligheter. Genom att investera i bolagets medarbetare skapas en stark och engagerad arbetsstyrka som bidrar till ökad produktivitet och är väl förberedd på framtida utmaningar.

Vid bedömningen av påverkan, risker och möjligheter relaterade till den egna arbetsstyrkan beaktar OptiGroup alla kategorier av medarbetare, inklusive heltids- och deltidsanställda, tillfälligt anställda och inhyrd personal. Centrala områden som utvärderas omfattar bland annat arbetsvillkor, rättvis behandling, hälsa och säkerhet samt den regulatoriska miljön.

I vissa delar av organisationen har en potentiell risk för att talanger lämnar identifierats, på grund av att ersättning och ekonomiskt erkännande inte är i linje med marknadens krav. Denna bristande överensstämmelse kan leda till förlust av nyckeltalanger, vilket i sin tur kan öka den finansiella exponeringen genom högre rekryteringskostnader.

Hälsa och säkerhet

Risker kopplade till hälsa och säkerhet, särskilt inom lagerverksamhet, hanteras systematiskt genom OptiGroups koncerngemensamma arbetsmiljödirektiv. Direktivet omfattar förebyggande åtgärder, omfattande utbildningsinsatser för medarbetare samt strikt efterlevnad av relevanta lagar och föreskrifter.

Bolaget tillämpar nolltolerans mot droger och samtliga arbetsplatser är utrustade med ändamålsenlig säkerhetsutrustning. Regelbundna riskbedömningar, brandövningar och beredskap för första hjälpen är etablerade rutiner i hela verksamheten.

OptiGroup främjar en kultur av gemensamt ansvarstagande för arbetsmiljön och uppmuntrar aktivt medarbetare att rapportera potentiella risker eller farhågor. Detta möjliggörs bland annat genom en visseblåsarkanal och utgör en viktig del av koncernens arbete med ständiga förbättringar inom hälsa och säkerhet.

Mänskliga rättigheter

Inga betydande risker eller incidenter avseende tvångsarbete eller annat påtvingat arbete, eller barnarbete, har identifierats i OptiGroups egen verksamhet.

Policyer

S1-1 Policyer för den egna arbetskraften

Policyramverk och ansvarstagande

OptiGroup har etablerat ett omfattande policyramverk som utgör grunden för ansvarsfullt och hållbart företagande. Ramverket inkluderar policy för affärspraxis (Code of Conduct), Mångfaldsdirektiv, Arbetsmiljödirektiv, Informationssäkerhetspolicy och Dataskyddsdirektiv. Dessa styrdokument är i linje med internationellt erkända standarder, såsom FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer för multinationella företag samt ILO:s deklARATION om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet.

Policyramverket gäller för samtliga medarbetare och styrelseledamöter, inklusive tillfälligt anställda, kontraktsanställda och bemanningspersonal som arbetar inom OptiGroups verksamheter

Hållbarhetsrapportering

eller under dess ledning. Koncernens arbetsstyrka är huvudsakligen baserad inom EU, Norge och Schweiz, där robusta rättsliga ramverk säkerställer skyddet av mänskliga rättigheter och arbetsmiljö.

Det yttersta ansvaret för genomförandet av policyramverket vilar på OptiGroup Management Team (OMT), under ledning av verkställande direktören (VD). Det operativa ansvaret är delegerat till berörda bolagsledning och funktionschefer, som ansvarar för att policys integreras effektivt i den dagliga verksamheten inom samtliga dotterbolag. Regelbunden rapportering till Corporate Governance säkerställer regelefterlevnad och bidrar till kontinuerlig förbättring av bolagets styrningsprocesser. OptiGroups policyramverk är lättillgängligt för samtliga medarbetare via koncernens intranät.

OptiGroup har åtagit sig att:

- värna arbetstagares rättigheter.
- främja mångfald, jämlikhet och inkludering.
- tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsmiljö.
- säkerställa rättvis behandling och värdighet för alla medarbetare.

För att uppfylla dessa åtaganden genomförs:

- obligatorisk utbildning i affärsetik och policy för affärspraxis (Code of Conduct).
- konfidentiell intern hantering av visselblåsarärenden rörande rapporterade överträdelser och missförhållanden.
- löpande tillbörlig aktsamhet för att identifiera, förebygga och mildra risker kopplade till den egna arbetsstyrkan.

OptiGroup arbetar aktivt för att öka transparensen i rapporteringen kring arbetsvillkor. Dessa insatser stöds av strukturerade intressentdialoger, regelbundna medarbetarundersökningar samt workshops med interna ämnesexperter. Syftet är att identifiera och bedöma faktisk och potentiell påverkan, risker och möjligheter kopplade till arbetsmiljö och medarbetarengagemang.

Mänskliga rättigheter

Respekt för mänskliga rättigheter är en grundläggande del av OptiGroups värderingar och operativa policyer, och styrs av internationella ramverk såsom FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt ILO:s kärnkonventioner. Företagets hållbarhetspolicy och uppförandekod ställer tydliga krav på rättvis behandling, icke-diskriminering och säkra arbetsförhållanden i hela verksamheten.

Diskriminering och inkludering

OptiGroups Mångfaldsdirektiv främjar en inkluderande företagskultur och utgör en central del i koncernens arbete för en rättvis och jämlik arbetsmiljö. Direktivet omfattar:

- Främjande av mångfald och inkludering i arbetslivet.
- Skydd av rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- Jämställdhet och lika lön för likvärdigt arbete.
- Förebyggande och hantering av våld och trakasserier på arbetsplatsen.

Direktivet förbjuder uttryckligen all form av diskriminering baserad på personliga egenskaper, såsom kön, etnicitet, religion, politiska åsikter, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.

OptiGroup har för närvarande ingen separat policy för personer som tillhör grupper med särskild risk för utsatthet. Frågor som rör rättigheter för personer med funktionsnedsättning hanteras dock inom ramen för koncernens Mångfaldsdirektiv.

Hälsa och säkerhet

OptiGroups arbetsmiljödirektiv syftar till att säkerställa ett proaktivt och systematiskt angreppssätt på arbetsmiljöfrågor. Direktivet omfattar:

- Hälsa och säkerhet
- Arbetstid och balans mellan arbete och privatliv
- Skälig lön
- Utbildning och kompetensutveckling
- Riskbedömningar, uppföljning och rapporteringsprocesser

Medarbetare uppmanas att rapportera arbetsrelaterade skador, tillbud och osäkra förhållanden. Dessa rapporter utgör en viktig källa till lärande och förbättring, och bidrar till att identifiera möjligheter för att mer effektivt minimera arbetsmiljörisker och förebygga framtida incidenter.

Kontakt med den egna arbetskraften

S1-2 Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående påverkan

OptiGroup strävar efter att bygga relationer med sina medarbetare som präglas av ärlighet, öppenhet och rättvisa. Engagemang sker genom hela medarbetarlivscykeln – från introduktion till utveckling och retention – och möjliggörs genom en flerkanalig

kommunikationsstrategi. Denna strategi säkerställer att medarbetarnas röster hörs och att deras återkoppling integreras i relevanta beslutsprocesser.

Typ av medarbetarengagemang	Beskrivning av medarbetarengagemang
Strukturerad dialog	Regelbundna medarbetarsamtal, utvecklingsamtal och medarbetarmöten utgör formella forum för ömsesidig kommunikation. Frekvensen varierar mellan dotterbolagen, men samtalen hålls vanligtvis årligen eller halvårsvis.
Anonym återkoppling	Återkommande medarbetarundersökningar genomförs minst en gång per år och ger medarbetare möjlighet att anonymt dela sina upplevelser och synpunkter kring arbetsmiljö, ledarskap och organisatorisk utveckling. Resultaten används för att identifiera förbättringsområden och driva förändring.
Löpande kommunikation	OptiGroup främjar en kontinuerlig och inkluderande dialog genom etablerade kommunikationskanaler såsom avdelningsmöten, interna digitala plattformar och informella avstämningar. Detta möjliggör ett lyhört och fortlöpande engagemang från medarbetare på alla nivåer.
Regelbundna möten med arbetstagarrepresentanter	Samarbete med arbetstagarrepresentanter sker regelbundet, vilket främjar en öppen dialog om personalfrågor och säkerställer att medarbetarnas röster inkluderas i beslutsprocesser.

Hållbarhetsrapportering

Dialog med arbetstagarrepresentanter

OptiGroup för en strukturerad dialog med arbetstagarrepresentanter i alla länder där bolagen har kollektivavtal för att säkerställa att personalfrågor hanteras i samråd. Dialogen sker genom regelbundna samverkansmöten enligt MBL i Sverige samt genom lokala representativa kommittéer i övriga länder.

Samrådet med arbetstagarrepresentanter spelar en viktig roll i att:

- underlätta en öppen dialog kring personalfrågor och arbetsmiljö.
- identifiera och hantera systemiska utmaningar relaterade till arbetsrätt och arbetsplatsförhållanden.
- säkerställa efterlevnad av internationella standarder för mänskliga rättigheter, inklusive ILO:s konventioner, genom att integrera arbetstagarnas återkoppling i företagets policyer och initiativ.

Operativt ansvar för medarbetarengagemang

HR-funktionerna inom OptiGroups dotterbolag har det operativa ansvaret för att säkerställa att aktiviteter kopplade till medarbetarengagemang genomförs effektivt och konsekvent. Detta ansvar omfattar:

- Utformning, genomförande och uppföljning av aktiviteter såsom medarbetarundersökningar, utvecklingssamtal och strukturerade återkopplingsessioner.
- Systematisk analys av insikter från dessa aktiviteter, med syfte att identifiera förbättringsområden och möjligheter till organisatorisk utveckling.

På koncernnivå ansvarar OptiGroups HR-funktion för att säkerställa att insikter från engagemangsaktiviteter samlas in, analyseras och kommuniceras till OptiGroup Management Team (OMT). Dessa insikter utgör ett viktigt underlag för policyutveckling, organisatoriska förbättringar, ledarskapsutveckling och strategiskt beslutsfattande kopplat till medarbetarnas välbefinnande och prestation.



S1-3 Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka den egna arbetskraften kan uppmärksamma problem

OptiGroup har etablerat en strukturerad och transparent process för att identifiera, hantera och avhjälpa väsentliga negativa konsekvenser för sin arbetsstyrka, särskilt i fall där bolaget har orsakat eller bidragit till sådana konsekvenser. En central komponent i detta arbete är en stark speak-up-kultur, som stöds av både lokala och koncerngemensamma rapporteringsmekanismer. Medarbetare uppmuntras att rapportera missförhållanden eller överträdelser via sin lokala organisation eller genom OptiGroups koncerngemensamma visselblåsartjänst. Tjänsten är tillgänglig på 15 lokala språk och hanteras av en extern part i samarbete med koncernens Corporate Governance-funktion.

Centrala komponenter i ärendehanteringsprocessen:

- Konfidentiell och säker rapportering: Alla anmälningar behandlas med strikt konfidentialitet. Visselblåsare skyddas mot represalier i enlighet med gällande lagstiftning.

- Rättvisa och skyndsamma utredningar: En inledande bedömning görs av inkomna ärenden. Vid behov tillsätts ett oberoende utredningsteam, bestående av interna eller externa experter, beroende på ärendets karaktär.
- Korrigering och disciplinära åtgärder: Baserat på utredningens resultat vidtas lämpliga åtgärder, såsom varningar, uppsägningar eller hävning av avtal. Förebyggande åtgärder implementeras för att minska risken för upprepning.
- Styrning och tillsyn: Revisionsutskottet i OptiGroup Holding AB informeras regelbundet om visselblåsarärenden och deras utfall. En årlig sammanfattande rapport tas fram för att säkerställa transparens och ansvarstagande.
- Efterlevnad av rättsliga krav: Processerna är i linje med EU:s direktiv om skydd för visselblåsare (2019/1937) samt relevant nationell lagstiftning.

Denna process säkerställer att negativa konsekvenser för medarbetare hanteras skyndsamt, rättvist och med respekt för mänskliga rättigheter, vilket bidrar till kontinuerliga förbättringar och starkt förtroende för bolaget inom organisationen.

Utbildning i affärspraxis (Code of Conduct)

Koncernen betonar vikten av regelefterlevnad och etiskt beteende genom regelbunden kommunikation från högsta ledningen samt genom Corporate Governance. Nyanställda introduceras till OptiGroups rutiner och processer för visselblåsning under introduktionsprocessen. Befintliga medarbetare får regelbundna uppdateringar via avdelnings- och ledningsmöten. En årlig utbildning i koncernens uppförandekod stärker medvetenheten och förtroendet för visselblåsarkanalerna, vilket säkerställer att alla medarbetare är informerade och känner sig trygga med att säga ifrån. Genomförandet av utbildningen i uppförandekoden är obligatoriskt för samtliga medarbetare och följs upp som ett nyckeltal (KPI) inom koncernen.

Utöver detta erbjuds e-utbildningar inom områden såsom konkurrensrätt och antikorruption, riktade till befattningar med förhöjd riskexponering. Ämnen relaterade till affärspraxis och etik ingår även i koncernens kontinuerliga ledarskapsprogram.

Hållbarhetsrapportering

Åtgärder

S1-4 Åtgärder avseende väsentlig påverkan för den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet

Åtgärder under 2025

OptiGroup integrerar åtgärder relaterade till arbetsstyrkan i sin strategiska planering för att hantera väsentlig påverkan, minska risker och ta tillvara möjligheter. Centrala åtgärder omfattar

policyuppdateringar, medarbetarutbildning och investeringar i arbetsmiljö och välbefinnande, vilket säkerställer att arbetet ligger i linje med företagets övergripande hållbarhetsmål.

Viktiga åtgärder för att hantera påverkan på arbetsstyrkan

Policyuppdateringar	Viktiga policyer och direktiv reviderades för att spegla förändrade normer, regulatoriska krav och förväntningar från intressenter.
Kompetensutveckling	Koncernens e-utbildningsplattform användes för utbildning i uppförandekoden. Ytterligare utbildningstillfällen inom hållbarhet och ledarskap genomfördes med interaktiva format för att stärka färdigheter och främja kunskapsdelning. Ett kompetenshöjningsprogram riktat till kommersiella team genomfördes för att stärka affärskritiska färdigheter.
Uppföljning av arbetsmiljö	Regelbundna medarbetarundersökningar genomfördes för att bedöma arbetsmiljön och identifiera behov av välbefinnandepådrag.
Belöning och erkännande	En plan utvecklades för att adressera lönelikvärdighet, könslönegap och lönetransparens i enlighet med EU:s lönetransparensdirektiv.
Mångfald, jämställdhet och inkludering (DEI)	DEI-utbildning genomfördes för ledare som en integrerad del av ledarskapsprogrammen, med syfte att främja en inkluderande arbetsplatskultur.
Hälsa och säkerhet	Regelbundna utrymningsövningar genomfördes samt säkerhetsutbildningar inom lagerverksamheten. Processer för rapportering av tillbud och skador förstärktes för att upprätthålla beredskap och säkerhetsmedvetenhet.
Introduktion av medarbetare	En strukturerad onboardingprocess infördes för att säkerställa smidig integration av nyanställda och stärka tidigt engagemang.
Human Capital Management (HCM)	En plan initierades för att införa ett koncerngemensamt HCM-system som stödjer kompetensutveckling, prestationshantering och DEI-initiativ.

De åtgärder som vidtagits under 2025 gäller samtliga anställda inom OptiGroup. Varje dotterbolag har ett tydligt ansvar för att främja initiativ relaterade till hälsa och säkerhet, mångfald, jämlikhet och medarbetarnas välbefinnande. Ledarskapsutbildningarna är differentierade utifrån chefsnivå för att säkerställa att ledarskapsförmågan stärks i hela organisationen på ett sätt som är relevant för respektive roll.

Planerade åtgärder

OptiGroups långsiktiga ambition är att vara erkänd för sin starka företagskultur och för medarbetarnas höga engagemang och motivation. För att realisera denna vision utvecklas mål och handlingsplaner kontinuerligt och integreras i den löpande affärsverksamheten.

Hållbarhetsrapportering

Mått och mål

S1-5 Mål för hur väsentlig negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

OptiGroup har fastställt tydliga mål för att övervaka och hantera medarbetarrelaterad påverkan, risker och möjligheter. Dessa mått stärker koncernens åtagande att främja medarbetarengagemang, välbefinnande och hållbar utveckling. HR-relaterade nyckeltal

(KPI:er) följs upp i samtliga bolag inom OptiGroup. För utvalda prioriterade KPI:er fastställs koncerngemensamma mål, vilket möjliggör en enhetlig uppföljning och jämförbarhet mellan dotterbolagen.

	2025	2024	Mål	Uppföljningsmetod
Välbefinnande på arbetsplatsen				
Engagement Index	3,8	—	4,0 av 5,0	Statistik från Eletives plattform för medarbetarundersökningar, sammanfattas årligen.
Antal arbetsplatsrelaterade skador med frånvarotid per en miljon arbetade timmar (LTIFR).	4,2	2,5	LTIFR < 3,0	Statistik från koncernbolagen, sammanfattas årligen.
Antal bekräftade fall av trakasserier och diskriminering.	0	0	Noll fall	Visselblåsareärenden – Rapporterade och analyserade.
Hållbarhetskompetens				
Andel medarbetare utbildade i OptiGroups uppförandekod.	82%		>90%	Statistik från Zensai LMS-system, sammanfattas årligen.
Mångfald				
Andel kvinnliga medarbetare	40%	39%	>40%	Statistik från koncernbolagens HR-system, sammanfattas årligen.
Andel kvinnliga chefer (alla nivåer)	33%	33%	>35%	Statistik från koncernbolagens HR-system, sammanfattas årligen.

S1-6 Uppgifter om företagets anställda

Medarbetare efter kön

Kön	31 dec. 2025	31 dec. 2024	31 dec. 2023
Kvinnor	950	959	977
Män	1 434	1 509	1493
Annat*	0	0	0
Totalt antal anställda vid årets slut	2 384	2 468	2 470
Varav kvinnor %	40%	39%	39%

* Icke-binära/annan könsidentitet eller ej uppgivet/ ingen uppgift

Medarbetare efter avtalstyp och kön

Avtalstyp	31 dec. 2025				31 dec. 2024			
	Kvinnor	Män	Annat*	Totalt	Kvinnor	Män	Annat*	Totalt
Antal fast anställda	904	1 340	0	2 244	889	1 417	0	2 306
Antal tillfälligt anställda	38	66	0	104	62	61	0	123
Antal ej garanterade arbetstimmar	8	28	0	36	8	31	0	39
Totalt antal anställda vid årets slut	950	1 434	0	2 384	959	1 509	0	2 468
Antal heltidsanställda	736	1 287	0	2 023	713	1 388	0	2 101
Antal deltidsanställda	214	147	0	361	246	121	0	367
Totalt antal anställda vid årets slut	950	1 434	0	2 384	959	1 509	0	2 468

* Icke-binära/annan könsidentitet eller ej uppgivet/ ingen uppgift

Hållbarhetsrapportering

Medarbetare efter avtalstyp och region

Avtalstyp	31 dec. 2025				Totalt
	Europa EU och EFTA	Europa utanför EU och EFTA	Kina	Mellanöstern och Afrika	
Antal fast anställda	2 243	0	1	0	2 244
Antal tillfälligt anställda	104	0	0	0	104
Antal ej garanterade arbetstimmar	36	0	0	0	36
Totalt antal anställda vid årets slut	2 383	0	1	0	2 384
Antal heltidsanställda	2 022	0	1	0	2 023
Antal deltidsanställda	361	0	0	0	361
Totalt antal anställda vid årets slut	2 383	0	1	0	2 384

Medarbetare efter land

Medarbetare per land	31 dec. 2025
Belgien	41
Kina	1
Tjeckien	39
Danmark	131
Estland	3
Finland	173
Tyskland	44
Ungern	66
Lettland	2
Litauen	20
Nederländerna	647
Norge	245
Polen	42
Rumänien	221
Sverige	595
Schweiz	114
Totalt antal anställda vid årets slut	2 384

Personalomsättning

	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Antal anställda som lämnat under året	400	511
Personalomsättning (%)	16,8%	20,4%

Metod

Uppgifter om företagets anställda i hållbarhetsrapporten baseras på faktiska data som samlats in i dotterbolagens HR-system och representerar personalstyrkan (headcount) per den 31 december 2025, i enlighet med ESRS definition.

Personalomsättningen beräknas genom att dividera antalet anställda som lämnat företaget under året med antalet anställda vid årets slut.

Engagement Index beräknas som ett genomsnitt av 48 standardiserade frågor som mäter områden som ledarskap, arbetsrelationer, arbetsmiljö, arbetsbelastning, motivation och lärande. Undersökningen är anonym och genomförs via den digitala plattformen Eletive.

Andel utbildade i OptiGroups uppförandekod baseras på statistik från Zensai LMS-system. Beräkningen omfattar alla anställda med registrerad emailadress. Genomförd utbildning definieras som avklarad online-test kopplat till uppförandekoden.



S1-7 Icke-anställda arbetstagare i företagets egen arbetsstyrka

Icke-anställda i den egna arbetsstyrkan

Individer som inte är direkt anställda av företaget, men vars arbete leds och styrs av OptiGroup klassificeras som icke-anställda och omfattar egenföretagare eller externa medarbetare som tillhandahålls av företag vars huvudsakliga verksamhet är att erbjuda bemanningstjänster.

	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Antal icke-anställda i den egna arbetsstyrkan	131	89

S1-8 Kollektivavtalstäckning och social dialog

I enlighet med ESRS rapporterar koncernen uppgifter om kollektivavtal och social dialog för de länder där den har ett betydande antal anställda, definierat som fler än 50 anställda och minst 10 % av det totala antalet anställda. För OptiGroup innebär detta att Sverige, Norge och Nederländerna omfattas av tabellen nedan.

Region/Land	Antal anställda 31 dec. 2025	Kollektivavtal finns?	Andel anställda täckt av kollektivavtal, %
Sverige (EES)	595	Ja	99%
Norge (EES)	245	Ja	96%
Nederländerna (EES)	647	Ja	27%

Fastställandet av arbetsvillkor och anställningsvillkor för medarbetare som inte omfattas av kollektivavtal varierar beroende på dotterbolag. I dotterbolag där kollektivavtal finns kan villkoren i dessa avtal påverka anställningsvillkoren även för medarbetare som inte formellt omfattas, vilket bidrar till att säkerställa konsekvens och följsamhet gentemot etablerad praxis inom respektive verksamhet. I dotterbolag utan kollektivavtal fastställs arbets- och anställningsvillkor utifrån OptiGroups policyramverk, branschstandarder och tillämplig lokal arbetsrätt. Detta säkerställer rättvisa och regelefterlevnad och bidrar till likvärdiga och konkurrenskraftiga anställningsvillkor inom hela koncernen.

OptiGroup har kollektivavtal i vissa dotterbolag inom EES. Dessa avtal varierar mellan bolag och är utformade för att överensstämma med lokal arbetsrätt och arbetsstyrkans specifika behov. Vissa bolag omfattas av ett enda avtal, medan andra kan ha flera kollektivavtal som täcker olika grupper av medarbetare. I vissa dotterbolag kan kollektivavtal omfatta både fackligt anslutna och

icke fackligt anslutna medarbetare, vilket höjer täckningsgraden. Det finns inga kollektivavtal utanför EES.

1 398 anställda (59%) omfattas av formell arbetstagarrepresentation. Detta inkluderar representation genom fackföreningar, företagsråd eller andra lagligt erkända arbetstagarorgan. För 1 427 anställda (60 %) regleras arbetsförhållanden och anställningsvillkor av kollektivavtal. Skillnaden mellan representation och kollektivavtalstäckning återspeglar att medarbetare kan omfattas av kollektivavtal utan att ingå i en formell representationsstruktur.

Definitioner av arbetstagarrepresentation varierar mellan länder beroende på lokal lagstiftning och praxis. Både arbetstagarrepresentation och kollektivavtalstäckning är generellt högre inom EES än i andra regioner på grund av etablerade rättsliga ramar och regionala arbetsmarknadsnormer. Det förekommer också informella eller icke-dokumenterade former av dialog i vissa dotterbolag, vilka inte ingår i den rapporterade statistiken.

Hållbarhetsrapportering

S1-9 Mångfaldsindikatorer

Högsta ledningen efter kön

Könsfördelning högsta ledning	31 dec. 2025 Kön och total				31 dec. 2024 Kön och total			
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor, %	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor, %
Styrelse OptiGroup Holding AB	2	6	8	25%	2	4	6	33%
Koncernledning (OMT)	1	7	8	13%	1	7	8	13%
Ledande befattningshavare	67	132	199	34%	58	125	183	32%
Chefer (samtliga nivåer)	118	243	361	33%	122	250	372	33%

Högsta ledningen definieras som styrelsen samt koncernledningen, bestående av vd och till vd direktrapporterande personer som ingår i OptiGroup Management Team (OMT).

Fördelning av anställda efter ålder

Åldersfördelning anställda	31 dec. 2025 Ålder och total				31 dec. 2024 Ålder och total			
	<30	30–50	>50	Totalt	<30	30–50	>50	Totalt
Anställda	288	1 168	929	2 384	293	1 205	970	2 468
Fördelning, %	12%	49%	39%	100%	12%	49%	39%	100%

S1-10 Tillräckliga löner

Data points to be reported (If relevant)	31 dec. 2025
Antal anställda som tjänar över en skälig lön	2 384
Antal anställda som tjänar under en skälig lön	0
Totalt antal anställda vid årets slut	2 384

Alla medarbetare inom OptiGroup får skäliga löner i linje med gällande bestämmelser och riktmärken. Löneinformation om skälig lön har baserats på löneuppgifter från samtliga bolag inom OptiGroup och omfattar grundlön samt eventuella fasta tilläggsbetalningar som garanteras alla medarbetare.

Den lägsta lönen för varje bolag har jämförts mot relevant riktmärke för skälig lön:

- Bolag inom EES: Minimilön eller nivåer enligt kollektivavtal, såsom definieras i direktiv (EU) 2022/2041.
- Bolag utanför EES: Lönenivåer som fastställs genom lagstiftning, kollektivavtal eller internationella normer (t.ex. riktmärke för levnadslön).

S1-11 Socialt skydd

	31 dec. 2025	%	31 dec. 2024	%
Antal anställda som omfattas av socialt skydd	2 384	100%	2 468	100%
Antal anställda som inte omfattas av socialt skydd	0%	0%	0	0%

Samtliga medarbetare inom OptiGroup omfattas av socialt skydd i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning och kollektivavtal.

Hållbarhetsrapportering



S1-12 Personer med funktionsnedsättning

OptiGroup erkänner vikten av att främja inkludering och lika möjligheter för personer med funktionsnedsättning. På grund av rättsliga begränsningar enligt nationell dataskyddslagstiftning och EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) har bolaget för närvarande inte möjlighet att samla in eller rapportera kvantitativa uppgifter om medarbetare med funktionsnedsättning. Trots dessa begränsningar är OptiGroup fortsatt engagerat i att skapa en tillgänglig och inkluderande arbetsmiljö. Bolagets policyer och styrdokument stödjer aktivt lika rättigheter, tillgänglighet och icke-diskriminering, i linje med relevanta internationella konventioner och nationella regelverk.

S1-13 Mått för utbildning och kompetensutveckling

Medarbetare som har deltagit i utvecklingssamtal
OptiGroup tillämpar regelbundna och strukturerade prestations- och karriärutvecklingssamtal mellan medarbetare och deras närmaste chefer. Samtalen syftar till att bedöma prestation, sätta individuella mål och stödja långsiktig karriärutveckling.

Under rapporteringsperioden har HR-teamet i respektive dotterbolag följt upp hur många medarbetare som genomfört minst ett formellt prestations- eller karriärutvecklingssamtal. Denna uppföljning säkerställer att medarbetare får möjlighet till utveckling inom organisationen.

Medarbetare som har deltagit i regelbundna utvecklingssamtal (%)	31 dec. 2025			31 dec. 2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Anställda totalt	76%	75%	75%	70%	64%	67%

Genomsnittliga utbildningstimmar per anställd

Genomsnittligt antal utbildningstimmar beräknas genom att dividera det totala antalet registrerade utbildningstimmar med antalet anställda.

Genomsnittliga utbildningstimmar per anställd	31 dec. 2025			31 dec. 2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Anställda totalt	7,5	6,1	6,7	5,1	5,1	5,1

Hållbarhetsrapportering

S1-14 Mått för arbetsmiljö

Mätvärden för hälsa och säkerhet	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Andel av den egna arbetsstyrkan som omfattas av företagets hälso- och säkerhetsledningssystem baserat på lagkrav och/eller erkända standarder eller riktlinjer.	100%	100%
Antal dödsfall till följd av arbetsrelaterade skador och arbetsrelaterad ohälsa.	0	0
Antal skador på arbetsplatsen med förlorad arbetstid per en miljon arbetade timmar (LTIFR).	4,2	2,5
Antal arbetsrelaterade skador per en miljon arbetade timmar.	8,2	6,9
Frånvaro relaterad till sjukdom och arbetsskador i procent av teoretiskt antal arbetstimmar.	4,1	4,2

Hälsa och säkerhet

OptiGroup definierar en arbetsrelaterad skada som en skada som uppstår till följd av en olycka på arbetsplatsen. Samtliga siffror i tabellen avser koncernens egna medarbetare. Uppgifter för icke-anställda och andra arbetstagare i värdekedjan ingår inte.

De uppgifter som används för att beräkna hälso- och säkerhetsnyckeltal har hämtats från de enskilda dotterbolagen HCM-system (Human Capital Management). Antalet registrerade fall divideras med det totala antalet arbetade timmar under rapporteringsperioden och multipliceras med 1 000 000 för att uttrycka frekvensen per en miljon arbetade timmar. Arbetade timmar hämtas från lönedata och inkluderar ersatt övertid för att säkerställa noggrannhet och fullständighet.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro har beräknats med hjälp av teoretiska arbetstimmar för rapporteringsperioden. Detta mått beaktar faktorer såsom allmänna helgdagar och genomsnittligt månadsvis antal medarbetare. Teoretiska arbetstimmar representerar det maximala antalet timmar en medarbetare skulle kunna arbeta under en given period, under antagandet att ingen frånvaro sker på grund av sjukdom eller semester.

S1-15 Mått för balans mellan arbete och fritid

Familjerelaterad ledighet	31 dec. 2025			31 dec. 2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda med rätt till familjeledighet.	950	1 434	2 384	967	1 540	2 507
Andel anställda som har rätt till familjeledighet, %.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Antal berättigade anställda som tagit ut familjeledighet.	111	90	201	43	35	78
Andel berättigade anställda som tagit ut familjeledighet, %.	11,7%	6,3%	8,4%	4,5%	2,3%	3,1%

Datainsamling och analys för familjerelaterad ledighet baseras på koncernbolagens HR-system. Det antas att samtliga medarbetare har rätt till familjerelaterad ledighet i enlighet med tillämplig lagstiftning och bolagets policyer. Den redovisade familjerelate-

rade ledigheten avser främst föräldraledighet och omfattar medarbetare som har nyttjat sådan ledighet under rapporteringsperioden.

S1-16 Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)

Löneskillnader mellan könen (Unadjusted pay gap)

Löneskillnader mellan könen	31 dec. 2025			31 dec. 2024		
	Kvinnor	Män	Löneskillnad %	Kvinnor	Män	Löneskillnad %
Genomsnittlig bruttotimlön, grundlön, EUR.	20,8	23,9	13%	—	—	—

Löneskillnaden mellan könen avser skillnaden mellan den genomsnittliga lönenivån för kvinnliga och manliga anställda, uttryckt som procent av manliga medarbetares genomsnittliga lönenivå. Beräkningen baseras på grundlön, som återspeglar garanterad kortsiktig ersättning. Inga data finns tillgängliga för 2024.

Årlig total ersättningsgrad

OptiGroup kan för närvarande inte tillhandahålla en beräkning av årlig total ersättningsgrad för koncernen enligt ESRS S1-16, då nödvändig data ännu inte är fullt harmoniserad mellan dotterbolagen.

Hållbarhetsrapportering

S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarlig påverkan relaterade till mänskliga rättigheter

Arbetsrelaterade klagomål, incidenter och missförhållanden

Antal incidenter av diskriminering och trakasserier	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Antal arbetsplatsrelaterade klagomål från egna medarbetare inkomna via visselblåsarkanalerna.	3	7
Antal klagomål om diskriminering, inklusive trakasserier.	0	1
Antal klagomål avseende hälsa & säkerhet.	0	0
Antal icke kvalificerade incidenter som avslutats.	3	7
Antal styrkta och avslutade incidenter.	0	0
Antal incidenter under utredning vid årets slut.	0	0
Summa böter och skadestånd till följd av fall av diskriminering/trakasserier, miljoner euro.	0	0

Visselblåsarprogram

OptiGroup erbjuder flera sätt för medarbetare att lyfta oro eller rapportera misstänkta missförhållanden. De kan kontakta sin chef eller annan senior personal, dotterbolagens HR-ansvariga, Corporate Governance eller använda OptiGroups anonyma visselblåsartjänst som tillhandahålls av en extern tredje part. Utredningar drivs internt med externt stöd och övervakas av revisionsutskottet.

OptiGroup kommunicerar regelbundet om visselblåsarprogrammet till alla medarbetare och ger tillgång till visselblåsarsystemet via både intranätet och den publika webbplatsen. Som en del av rapporteringsprocessen följer OptiGroup löpande upp kännedomen om och förtroendet för de tillgängliga visselblåsarkanalerna.

Allvarliga kränkningar av mänskliga rättigheter

Under rapporteringsperioden har inga allvarliga incidenter rörande mänskliga rättigheter identifierats inom OptiGroups egen verksamhet. Detta inkluderar frånvaro av fall av barnarbete, tvångsarbete eller andra former av kränkningar av grundläggande mänskliga rättigheter.

Inga visselblåsarärenden kopplade till mänskliga rättigheter har registrerats via bolagets visselblåsarsystem, och inga avvikelser har uppmärksammats genom interna kontrollmekanismer. Vidare har inga böter, sanktioner eller skadestånd betalats till följd av incidenter eller klagomål under rapporteringsperioden.



Hållbarhetsrapportering

S2 Arbetstagare i värdekedjan

Påverkan, risker och möjligheter

ESRS 2 SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

S2 Arbetstagare i värdekedjan

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter

ESRS, deltema	Beskrivning	Påverkan, risk eller möjlighet	Värdekedjans placering			Tidshorisont		
			U	O	D	S	M	L
Arbetsförhållanden	Utnyttjande av barnarbete och tvångsarbete i leverantörskedjan	Potentiell negativ påverkan	•			•	•	
	Förlorat anseende till följd av barnarbete och tvångsarbete i leverantörskedjan	Finansiell risk	•			•	•	

Värdekedjans placering: uppströms (U), egen verksamhet (O), nedströms (D)

Tidshorisont: kortsiktig (S), medellång (M), långsiktig (L)

OptiGroups leverantörer spelar en avgörande roll för att förverkliga koncernens hållbarhetsstrategi i hela värdekedjan. Koncernens huvudsakliga sociala påverkan utanför den egna organisationen uppstår i leverantörsledet, särskilt kopplat till arbetstagare i värdekedjan. Med ett brett leverantörsnätverk i första ledet (Tier 1) har OptiGroup möjlighet att påverka hållbarhetsarbetet i leveranskedjan och arbetar med riskbaserade rutiner för dialog, uppföljning och åtgärder. Som en B2B-distributör med god kontroll över värdekedjan strävar OptiGroup efter att minska sannolikheten för potentiella negativa sociala effekter och därigenom stödja kunder i deras arbete med socialt ansvar.

Vid genomförande av leverantörsriskanalyser fokuserar OptiGroup i första hand på de inneboende riskerna kopplade till mänskliga rättigheter i de länder varifrån företaget köper produkter för återförsäljning.

Majoriteten av OptiGroups leverantörer är baserade i länder med låg social risk. En mindre andel av inköpsvolymen avser leverantörer i länder med högre risknivå. OptiGroups process för leverantörsriskhantering och koncernens uppförandekod för leverantörer utgör grunden för arbetet med att utveckla en hållbar leveranskedja. Uppförandekoden baseras på OptiGroups hållbarhetsambitioner inom mänskliga rättigheter, miljö och affärsetik.

Den vägleds också av ramverk som OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, samt andra internationella ramverk.

Vid genomförandet av den dubbla väsentlighetsanalysen har OptiGroup beaktat verksamhetens art och lokalisering i relation till arbetstagare i värdekedjan, där lokaliseringen har bedömts både geografiskt och geopolitiskt. Utifrån detta har bolaget prioriterat utvärderingen av värdekedjan uppströms och har inte analyserat påverkan, risker och möjligheter i förhållande till bolagets kunders arbetare nedströms värdekedjan.

Alla leverantörer måste följa OptiGroups uppförandekod för leverantörer, som anger förväntningar avseende arbetstagares rättigheter, arbetsvillkor och etiska affärsmetoder. Bolaget medger dock att insynen i de faktiska arbetsförhållandena för arbetstagare i värdekedjan uppströms för närvarande är begränsad till information som lämnas direkt av leverantörer samt iakttagelser från leverantörsbesök och leverantörsrevisioner på plats.

OptiGroup upprätthåller ett nära och kontinuerligt samarbete med sina leverantörer, vilket möjliggör en regelbunden dialog om arbetskraftsrelaterade frågor. Detta engagemang gör det möjligt för bolaget att påverka leverantörernas praxis och driva på förbättringar när så behövs.

Policyer

S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan

OptiGroup är medveten om att företagets verksamhet och inköpspraxis kan ha en väsentlig påverkan på rättigheter och välbefinnande för arbetstagare i hela värdekedjan. Detta inkluderar individer som är anställda av leverantörer, underleverantörer och logistikpartners, särskilt i regioner eller sektorer med förhöjda risker för kränkningar av mänskliga rättigheter.

För att minska dessa risker har OptiGroup infört en uppförandekod för leverantörer samt en strukturerad due diligence-process som är i linje med internationella standarder, såsom FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet. Policyerna tar uttryckligen upp frågor som arbetsmiljö och säkerhet, människohandel, tvångsarbete och barnarbete. Dessa verktyg ställer tydliga krav gällande arbetsrätt, hälsa och säkerhet, rättvisa löner och föreningsfrihet.

OptiGroups uppförandekod för leverantörer är offentlig på bolagets externa webbplats, vilket säkerställer transparens och tillgänglighet. Alla OptiGroups leverantörer är skyldiga att följa uppförandekoden, som innehåller förväntningar och krav gällande arbetsförhållanden och mänskliga rättigheter. Vidare erbjuder OptiGroup en visuellblåsartjänst som är öppen för både interna och externa intressenter, inklusive alla arbetstagare i hela värdekedjan. Tjänsten möjliggör rapportering av allvarliga oegentligheter och andra farhågor på ett säkert och konfidentiellt sätt.

Regelbundna leverantörsbedömningar, revisioner och ESG-granskningar genomförs för att identifiera och hantera potentiella risker för mänskliga rättigheter. När risker identifieras samarbetar OptiGroup direkt med leverantörer för att genomföra korrigerande åtgärder och främja kontinuerliga förbättringar. Insikter från dessa samarbeten ligger till grund för inköpsstrategier och riskhanteringsprocesser, vilket säkerställer att affärsmodellen stödjer etiska och ansvarsfulla metoder i värdekedjan.

Hållbarhetsrapportering

Samverkan med arbetstagare i värdekedjan

S2-2 Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående påverkan

För att säkerställa ansvarsfulla arbetsätt i hela leveranskedjan har OptiGroup etablerat en process för leverantörsriskhantering. Detta ramverk stödjer identifiering, bedömning och hantering av hållbarhetsrelaterade risker, inklusive sådana som påverkar arbetstagare i värdekedjan.

Centrala delar av processen omfattar:

- Riskbaserade leverantörsbedömningar, där omfattning och prioritering baseras på risker kopplade till land, leverantörens betydelse och typ av råvara.
- Självbedömningar som genomförs av leverantörer för att utvärdera efterlevnad av hållbarhetskrav.
- Leverantörsbesök för att skapa direkt dialog och insyn i verksamheten.
- Revisioner utförda av betrodda tredjepartspartners med omfattande erfarenhet av social efterlevnad.
- Uppföljande åtgärder för att hantera identifierade brister och säkerställa kontinuerlig förbättring.

OptiGroup använder Worldfavors plattform för att effektivt hantera koncernens arbete med ansvarsfulla inköp samt för uppföljning av ESG-prestationer i leveranskedjan. För att stärka insynen och kontrollen i värdekedjan genomförs leverantörsrevisioner med egna resurser. Dessa kompletteras med tredjepartsrevisioner och revisionsutlåtanden från Amfori-databasen, vilket ytterligare underlättar identifiering av miljöpåverkan och etiska arbetsförhållanden.

Leverantörer bedöms utifrån risker kopplade till miljö och klimat, mänskliga rättigheter samt korruption. En riskbaserad metod tillämpas, där fokus och omfattning baseras på risker kopplade till land, leverantörens betydelse samt typ av råvara. Bedömningen inleds med att leverantören bekräftar efterlevnad av OptiGroups uppförandekod, och kompletteras med självbedömningar, riktade platsrevisioner samt observationer vid leverantörsbesök. När avvikelser identifieras initieras korrigerande åtgärder, anpassade efter avvikelsernas allvarlighetsgrad. Effekten av genomförda åtgärder verifieras genom granskning av dokumentation och/eller uppföljande revisioner, beroende på avvikelsernas art och omfattning. Om en leverantör trots dessa åtgärder inte uppfyller OptiGroups krav, initieras en strukturerad utfasningsplan för att på ett ansvarsfullt sätt utveckla affärsrelationen.

Group Sourcing ansvarar för att säkerställa att strategier och riktlinjer för ansvarsfulla inköp implementeras och följs inom hela koncernen. Det operativa ansvaret för att hantera identifierade brister och genomföra förbättringsåtgärder ligger hos leverantörerna själva.

För att stödja kontinuerliga förbättringar är en leverantörsbedömning giltig i högst tre år, varefter en ny bedömning krävs. För leverantörer som anses vara hög risk görs mer regelbundna bedömningar för att säkerställa att mänskliga rättigheter inte överskrids.

Denna bedömningsprocess säkerställer att åtgärder för tillbörlig aktsamhet och riskhantering tillämpas konsekvent och proportionerligt i leveranskedjan. Tillvägagångssättet speglar även OptiGroups åtagande om kontinuerliga förbättringar och ansvarsfulla inköp.

S2-3 Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem

OptiGroups uppförandekod för leverantörer ställer krav på att samtliga leverantörer säkerställer att deras anställda har möjlighet att framföra farhågor kring etiska arbetsförhållanden via ändamålsenliga och tillgängliga rapporteringskanaler – utan risk för represalier.

De huvudsakliga mekanismerna för att möjliggöra återkoppling från arbetstagare i värdekedjan är:

- Revisioner på plats, där arbetstagare kan framföra synpunkter direkt eller via identifierade brister.
- OptiGroups visuellblåstjänst, som är tillgänglig via företagets externa webbplats.

För närvarande mäter OptiGroup inte i vilken grad arbetstagare i värdekedjan känner till eller har förtroende för visuellblåstjänsten. Detta utgör ett område för potentiell förbättring för att stärka möjligheterna till återkoppling och säkerställa att klagomålsmekanismerna är effektiva. Även om OptiGroup i normalfallet inte bidrar direkt till negativa konsekvenser för arbetstagare i värdekedjan, är koncernen fortsatt engagerad i att hantera eventuella negativa effekter som kan uppstå. När sådana effekter identifieras tillämpas korrigerande åtgärder, anpassade efter avvikelsernas allvar och karaktär. Dessa kan inkludera åtgärdsplaner eller riktade insatser för att hantera specifika frågor.

Om en leverantör, trots dialog och stöd, inte uppfyller OptiGroups krav, initieras en strukturerad utfasningsplan. Syftet är att säkerställa att affärsrelationen avslutas på ett ansvarsfullt och etiskt sätt, med minimerad påverkan på berörda arbetstagare och andra intressenter.

Åtgärder

S2-4 Åtgärder avseende väsentlig påverkan för arbetstagare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller arbetstagare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet

Åtgärder vid väsentlig påverkan på arbetstagare i värdekedjan

OptiGroup har implementerat ett flertal åtgärder för att hantera potentiella negativa konsekvenser och risker som påverkar arbetstagare i värdekedjan. En viktig komponent i detta arbete är den årliga översynen av koncernens policyramverk kopplat till arbetsförhållanden uppströms i värdekedjan, inklusive uppförandekoden för leverantörer. Eventuella uppdateringar kommuniceras till berörda leverantörer för att säkerställa fortsatt efterlevnad av OptiGroups standarder. För att stärka transparens och möjliggöra effektiv riskbedömning kräver OptiGroup att leverantörer kostnadsfritt registrerar sig på Worldfavors plattform (Sustainable Sourcing). Plattformen fungerar som ett centralt verktyg för leverantörsengagemang och hållbarhetsutvärdering. Leverantörer som klassificeras som medel- eller högrisk omfattas av fördjupade processer för tillbörlig aktsamhet. Dessa inkluderar detaljerade frågeformulär, tredjepartsrevisioner via Amfori-plattformen samt platsrevisioner initierade av OptiGroup. Utöver detta genomförs egna revisioner för att verifiera efterlevnad och säkerställa att korrigerande åtgärder vidtas vid identifierade brister. Upptäckta avvikelser delas med leverantörerna, som förväntas ta fram och genomföra åtgärdsplaner inom skälig tid.

Hantering av avvikelser i leveranskedjan

OptiGroup identifierar främst avvikelser genom revisioner på plats, där miljöarbetet, arbetsmiljö- och säkerhetsstandarder samt arbetstagares rättigheter granskas. Vid identifierade avvikelser krävs att leverantören lämnar in en åtgärdsplan. Denna granskas

Hållbarhetsrapportering



av OptiGroup och följs upp genom dokumentgranskning och/eller uppföljande platsrevisioner för att säkerställa att åtgärderna genomförs. Vid upprepade och ouppklarade överträdelser av uppförandekoden vidtar OptiGroup konkreta åtgärder.

Granskningsprocessen, vägled av uppförandekoden för leverantörer, omfattar ett brett spektrum av områden, inklusive mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljöpraxis och etiskt affärsbeteende. Flera leverantörer har under året vidtagit konkreta åtgärder för att förbättra arbetsvillkoren för sin operativa personal, vilket visar på framsteg i linje med OptiGroups hållbarhetsmål.

Uppföljning och utvärdering av påverkan

OptiGroup övervakar kontinuerligt effektiviteten i sina åtgärder och initiativ genom strukturerade uppföljningsprocesser. Dessa omfattar leverantörsfeedback, resultat från revisioner samt framsteg i genomförandet av korrigerande åtgärdsplaner.

Nyckeltal såsom revisionsfrekvens, förekomst av återkommande avvikelser och förbättringar i arbetsvillkor följs över tid. Detta datadrivna arbetssätt gör det möjligt för OptiGroup att bedöma om de avsedda resultaten uppnås och att vid behov justera strategierna för att bättre stödja arbetstagare i värdekedjan.

Resursallokering för tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan

OptiGroup avsätter årligen resurser för att stärka arbetet med tillbörlig aktsamhet i leveranskedjan. Detta inkluderar investeringar i digitala verktyg som Worldfavor och Amfori Insights, kostnader för tredjepartsrevisioner samt särskilda personalkostnader för uppföljning och kontinuerliga förbättringar av arbetsvillkor i värdekedjan.

Mått och mål

S2-5 Mål för hur väsentlig negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

OptiGroup har som långsiktigt mål att 100% av koncernens leverantörer av varor för återförsäljning, med ett årligt inköpsvärde över 50 000 euro, ska ha bekräftat efterlevnad av bolagets uppförandekod för leverantörer.

Under 2024 inleddes implementeringen av Worldfavors plattform (Sustainable Sourcing) som ett gemensamt verktyg för koncernens bolag. Syftet är att effektivisera riskanalyser och due diligence-processer kopplade till leverantörer. Arbetet har fortsatt under 2025.

Ingen utfasning av leverantörer genomfördes under året på grund av bristande efterlevnad eller otillräckligt åtagande att uppfylla koncernens krav. Inga fall av barnarbete identifierades. Där emot upptäcktes under året ett fall av rekryteringsavgift hos en Tier-2-leverantör, vilket skyndsamt åtgärdades av berörda parter. De allvarligaste bristerna som noterades rörde omfattande övertidarbete hos vissa leverantörer i Asien.

Hållbarhetsrapportering

4 Styrning

G1 Ansvarsfullt företagande

Påverkan, risker och möjligheter

ESRS 2 SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

G1 Ansvarsfullt företagande Väsentlig påverkan, risker och möjligheter

ESRS, deltema	Beskrivning	Påverkan, risk eller möjlighet	Värdekedjans placering			Tidshorisont		
			U	O	D	S	M	L
Företagskultur	Risk för otillbörlig konkurrens	Finansiell risk		•		•	•	
	Risk för bristande efterlevnad av hållbarhetslagstiftning	Finansiell risk		•		•	•	
	Risk för felaktig anpassningstakt till marknadens hållbarhetskrav	Finansiell risk		•		•	•	
	Ledande hållbarhetsposition	Finansiella möjligheter	•	•	•	•	•	•
Korruption och mutor	Korrupta affärsmetoder i den egna verksamheten	Finansiell risk		•		•	•	•
Hantering av leverantörsrelationer	Inköp av varor i länder med bristfälliga standarder för etiska arbetsvillkor	Faktisk negativ påverkan	•			•	•	•
	Risk att strategiska leverantörer inte uppfyller hållbarhetsstandarder	Finansiell risk	•			•	•	

Värdekedjans placering: uppströms (U), egen verksamhet (O), nedströms (D)
Tidshorisont: kortsiktig (S), medellång (M), långsiktig (L)

För att bygga och upprätthålla förtroende hos kunder, leverantörer, aktieägare och anställda arbetar OptiGroup enligt samma uppförandekod på samtliga marknader där bolaget är verksamt. Dotterbolagen inom OptiGroup förbinder sig till att en professionell och etisk affärspraxis efterlevs, där koncernens policyramverk och uppförandekod sätter standarden för etiskt uppförande i den dagliga verksamheten. Ett robust system för bolagsstyrning utgör grunden för koncernens förmåga att hantera sociala och miljömässiga frågor effektivt, vilket säkerställer motståndskraft och att en etisk affärspraxis efterlevs.

OptiGroup bevakar potentiella finansiella risker som uppstår om intressenternas förväntningar inte uppfylls i rätt tid. Därför har olika mekanismer införts för att minska dessa risker, inklusive sådana som rör bristande efterlevnad av föränderliga hållbarhetslagar och regler, vilket är särskilt relevant vid integration av nyförvärvade bolag.

Vid bedömning av styrningsrelaterad påverkan, risker och möjligheter har OptiGroup beaktat affärsprocesserna art och hur väl de ligger i linje med att uppfylla koncernens strategiska mål och hantera centrala hållbarhetsutmaningar.

Vd, i samarbete med OptiGroup Management Team (OMT), har det operativa ansvaret för att övervaka risker, styrning och uppföljning. Detta omfattar efterlevnad av OptiGroups policyramverk och den kontinuerliga utvärderingen av effektiviteten i bolagets styrningspraxis.

Policyer

G1-1 Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur

Koncernens policy för affärspraxis (Code of Conduct) sammanför de viktigaste elementen för att upprätthålla ansvarsfull verksamhet och syftar till att ge OptiGroups anställda gemensamma riktlinjer för deras dagliga aktiviteter och beslut. Policyn är en del av OptiGroups policyramverk som är baserad på följande grundprinciper:

- Vi agerar i enlighet med lagar och regler.
- Vi skyddar företagets information och tillgångar.
- Vi bryr oss om vår planet och varandra.
- Vi separerar personliga intressen från affärsaktiviteter.
- Vi kommunicerar transparent och ansvarsfullt.
- Vi lyfter fram och rapporterar oro.

OptiGroups policyramverk gäller för alla OptiGroup-företag och anställda, inklusive konsulter som arbetar på uppdrag av OptiGroup. Ramverket omfattar all OptiGroups verksamhet och samarbeten med parter i hela värdekedjan. Bolagsledningarna är ansvariga för uppföljning och tillämpning av koncernens policyer, samt för att säkerställa efterlevnad av nationella lagar och lokala regleringar.

Företagskultur

OptiGroup präglas av en jordnära kultur, entreprenörsanda och ett ansvarstagande medarbetarskap. Koncernens kärnvärden – Engagerad, Agil och Trovärdig – tillsammans med koncernens policyer är vägledande i samtliga processer, såväl vid förvärv som vid löpande utveckling av koncernbolagen. Även om värdeorden är moderbolagsspecifika utgör de ett gemensamt förhållningssätt för samtliga medarbetare i det dagliga arbetet. Vidare anser koncernen att en levande kultur där medarbetare tryggt kan säga ifrån är avgörande för framgång och bidrar till att avslöja missförhållanden och förebygga lagöverträdelse. Frågor kopplade till upprätthållandet av en sund och attraktiv företagskultur tas regelbundet upp i koncernens förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan.

Rapporterings- och utredningsmekanismer

Bolaget tillämpar nolltolerans mot korruption, mutor och alla former av oetiskt affärsbeteende. Medarbetare och externa intressenter uppmuntras aktivt att rapportera eventuella farhågor. I linje med detta åtagande har OptiGroup etablerat tydliga mekanismer för att identifiera, rapportera och utreda misstänkt olagligt beteende eller allvarliga överträdelse av koncernens policyer. Dessa omfattar konfidentiella rapporteringskanaler samt strukturerade processer som säkerställer skyndsamma och opartiska utredningar.

Koncernens visselblåsar-tjänst, som stöds av en tydlig visselblåsar-policy och effektiva rutiner, säkerställer skydd för personer som rapporterar missförhållanden. Tjänsten är tillgänglig via intranätet och företagets offentliga webbplats, och erbjuds på 15 lokala språk för att säkerställa tillgänglighet. Visselblåsar-tjänsten hanteras av Corporate Governance med stöd av en extern part vid behov. Detta ramverk upprätthåller konfidentialitet, främjar transparens och möjliggör snabba korrigerande åtgärder samt ansvarstagande på alla nivåer i organisationen.

Konkurrensrätt

Fri och rättvis konkurrens är en grundpelare i en fungerande marknadsekonomi, vilket OptiGroup fullt ut stödjer. Koncernen förbjuder strikt alla former av agerande som kan strida mot konkurrenslagstiftningen. Ingen medarbetare, oavsett befattning, får delta i eller på annat sätt vara involverad i beteenden som kan bryta mot gällande konkurrensregler. OptiGroup förväntar sig även att samtliga affärspartners antar och efterlever koncernens konkurrensrättsliga principer.

OptiGroups exponering mot konkurrensrättsliga risker härrör från flera faktorer, bland annat koncernens närvaro i flera länder och risken för olämpliga interaktioner mellan medarbetare och konkurrenter. Relationer med externa affärspartners kan också innebära risker, exempelvis genom konkurrensbegränsande avtal med kunder eller leverantörer. Varje kontakt med konkurrenter innebär en potentiell konkurrensrättslig risk, särskilt vad gäller hantering av kommersiellt känslig information. För att stödja efterlevnaden har OptiGroup kompletterat de konkurrensrättsliga principerna i koncernens uppförandekod med ett särskilt direktiv för konkurrenslagstiftning, innehållande detaljerade instruktioner och riktlinjer för medarbetare.

Hantering av leverantörer

G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer

OptiGroup är engagerat i att främja långsiktiga, ansvarsfulla partnerskap med sina strategiska leverantörer. Detta arbetssätt ligger i linje med företagets övergripande hållbarhetsmål och är integrerat i koncernens inköpsstrategi. OptiGroups arbetssätt för att hantera leverantörsrelationer styrs av flera centrala interna dokument, inklusive policyn för affärspraxis (Code of Conduct), uppförandekod för leverantörer, inköpspolicy och proceduren för hantering av leverantörrisker. Dessa dokument definierar sammantaget företagets förväntningar och standarder för etiska, transparenta och hållbara inköp.

Alla leverantörer måste följa OptiGroups uppförandekod för leverantörer, som beskriver principer relaterade till mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljöansvar och affärsintegritet. För att stärka transparensen och förbättra riskbedömningar kräver OptiGroup att leverantörer registrerar sig på Worldfavors Sustainable Sourcing-plattform. Plattformen fungerar som ett centralt verktyg för leverantörsengagemang, datainsamling och riskutvärdering i leveranskedjan. Nya leverantörer får ett omfattande introduktionspaket som inkluderar uppförandekod för leverantörer, detaljerade leverantörskrav och ett bedömningsformulär som ska fyllas i som en del av kvalificeringsprocessen.

OptiGroup strävar efter att säkerställa att samtliga leverantörer, oavsett geografisk placering, uppfyller koncernens krav på kvalitet, produktsäkerhet, arbetsmiljö, mänskliga rättigheter och miljöprestanda. Den absoluta merparten av inköpen sker från leverantörer inom Europa, vilket bidrar till ökad resiliens i leverantörskedjan, förenklad regulatorisk samstämmighet och minskad miljöpåverkan. I de fall inköp inom EU inte är genomförbara på grund av marknadsbegränsningar, tillämpas en strukturerad due diligence-process för att säkerställa att leverantörer utanför Europa uppfyller motsvarande krav.

Intressekonflikter

En av de centrala principerna i policyn för affärspraxis (Code of Conduct) avser intressekonflikter. Som vägledande princip förväntas medarbetare agera i OptiGroups bästa intresse och därigenom skydda bolagets tillgångar samt undvika kommersiella relationer och/eller beslut när personliga intressen kan stå i konflikt med objektivt beslutsfattande. Dessutom stödjer fyrögons-principen ansvarstagande och objektiva beslut. OptiGroup har en process där anbud från flera leverantörer utvärderas av interna experter och väljs genom en transparent, objektiv och faktabaserad process, styrd av omfattande kriterier.

Betalningspraxis

Koncernens inköpspolicy bygger på principen om rättvis behandling av leverantörer och strävan efter att erbjuda lika affärsmöjligheter. Policyn omfattar även ambitionen att tillämpa affärsvillkor som är skäliga och transparenta, inklusive betalningsvillkor som stödjer långsiktiga och hållbara leverantörsrelationer. Särskild hänsyn tas till små och medelstora företag, där OptiGroup har ett starkt åtagande att hålla överenskomna tidsramar. Genom att främja förtroendefulla relationer och upprätthålla sekretess bidrar koncernen till en stabil och hållbar leverantörskedja.

Leverantörsbedömning och riskhantering

Leverantörsbedöms utifrån risker relaterade till miljö och klimat, mänskliga rättigheter samt korruption. Bedömningsfokus varierar beroende på jurisdiktion och produktkategori. För att främja kontinuerliga förbättringar är varje leverantörsbedömning giltig i högst tre år, varefter en ny bedömning krävs.

Riskkategori	Beskrivning	Länder	Riskminimering
Hög risk	Leverantörer som är verksamma i länder med mycket hög eller hög risk.	De flesta asiatiska länder och identifierade riskländer.	<ul style="list-style-type: none"> Standard- eller utökad revisionsprocess. Typ av revision bestäms av produktkategori och andra faktorer som inköpsvolym och land.
Medium risk	Leverantörer som är verksamma inom produktkategorier med hög risk.	I olika länder.	<ul style="list-style-type: none"> Liknande bedömning och revision som för högriskkategori. Självutvärdering används för att bestämma det lämpligaste tillvägagångssättet.
Låg risk	Leverantörer som är verksamma i länder med lägre risk och produktkategorier med lägre risk.	EU, UK, Norge, Schweiz och USA.	<ul style="list-style-type: none"> Leverantörer ska bekräfta efterlevnad av OptiGroups uppförandekod för leverantörer.

En riskbaserad metod tillämpas, där omfattning och prioritering styrs av faktorer såsom leverantörens geografiska placering, affärskritisk betydelse och typ av råvara. Leverantörer som klassificeras som medel- eller högrisk genomgår mer detaljerade akksamhetsgranskningar, inklusive kompletterande frågeformulär, tredjepartsrevisioner via Amfori BSCI plattform samt egeninitierade platsrevisioner. För närvarande omfattar revisionerna endast leverantörer i första ledet.

Under året introducerades 257 nya leverantörer, vilka kommer att följas upp löpande. Registrerade och godkända leverantörer på Worldfavors Sustainable Sourcing-plattform motsvarande 80% av de totala inköpen av produkter för vidareförsäljning.

Andel inköp från reviderade och godkända leverantörer %

	2025	2024
Reviderad och godkända	80%	—

Nya leverantörer utvärderade %

	2025
Antal nya leverantörer	257
Andel reviderade och godkända	65%

Leverantörsrevisioner

Leverantörsrevisioner utförs i regel av oberoende tredjepartsrevisorer. OptiGroup genomför även vissa revisioner och granskningar med interna resurser, vilka ansvarar för att säkerställa att lämpliga åtgärder vidtas för att rätta till identifierade brister. Resultaten från revisionerna återkopplas till leverantörerna, som förväntas ta fram och implementera en plan för korrigerande åtgärder inom skäligen tid.

	2025	2024
Genomförda tredjepartsrevisioner på plats.	37	29
Antal genomförda utvärderingar baserade på Amfori BSCI databas.	36	33

Under 2025 genomfördes 37 leverantörsrevisioner på plats, där de flesta gällde leverantörer av handelsvaror från Asien. Alla leverantörer där brister identifierats ombeds att tillhandahålla en åtgärdsplan för att stänga identifierade gap. Under året har inga väsentliga brister rapporterats i förhållande till OptiGroups uppförandekod för leverantörer.

Antikorruption och mutor

G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor

OptiGroup strävar efter att bedriva affärer på ett rättvist, ärligt och lagligt sätt, och förbjuder strikt alla former av korruption och mutor. Ingen medarbetare, oavsett befattning, får delta i eller på annat sätt vara involverad i korrupta handlingar, inklusive att direkt eller indirekt erbjuda eller ta emot mutor, dyra gåvor eller överdriven representation. Koncernen förväntar sig att samtliga affärspartners tillämpar principerna för antikorruption, och tolererar ingen inblandning i oetiska affärsmetoder.

Koncernens exponering för korruptionsrisker härrör från flera faktorer, såsom deltagande i privata och offentliga upphandlingar samt samverkan med ett brett spektrum av leverantörer och affärspartners. OptiGroup är särskilt uppmärksam på risker kopplade till korrupta affärsmetoder inom kommersiella och inköpsrelaterade aktiviteter.

OptiGroup övervakar och utvärderar incidenter av korruption och mutor genom formaliserade rutiner som beskrivs i visselblåsarpolicy och policy för affärspraxis. Dessa policyer fastställer strukturerade mekanismer för att rapportera, utreda och hantera misstankar om oetiskt eller olagligt beteende. Alla rapporterade incidenter hanteras konfidentiellt och i enlighet med interna styrningsrutiner samt tillämpliga rättsliga krav. Mätningen av bekräftade incidenter baseras på antalet styrka fall som identifierats genom interna utredningar, visselblåsarrapporter och rättsliga upplysningar. Utredningar genomförs av externa juridiska ombud samt av koncernens Corporate Governance.

Väsentliga antaganden i metodiken:

- Att alla relevanta incidenter rapporteras via etablerade kanaler.
- Att utredningar genomförs noggrant och objektivt.
- Att väsentlighetströsklar (exempelvis tvister som överstiger 50 000 euro) tillämpas konsekvent, enligt definition i det juridiska direktivet.

Begränsningar i metodiken:

- Potentiell underrapportering på grund av rädsla för repressalier eller bristande kännedom om rapporteringsmekanismer.
- Variation i tolkningen av vad som utgör en "bekräftad" incident, särskilt i komplexa rättsliga eller jurisdiktionella sammanhang.
- Tidsförskjutningar mellan händelsens inträffande, rapportering och avgörande, vilket kan påverka årsrapporteringens noggrannhet.

OptiGroup arbetar kontinuerligt för att stärka sina interna kontroller, öka medvetenheten om etiska standarder och förbättra transparensen i rapportering och hantering av incidenter. Ytterligare information om visselblåsarpolicyn, hur OptiGroup kommunicerar direktivet för att bekämpa mutor, korruption och annat oetiskt beteende, samt hur medarbetare utbildas i antikorrupsionsfrågor, finns i avsnitten 55, 65 och 68 i Hållbarhetsrapporten.

G1-4 Fall av korruption och mutor

Under 2025 har OptiGroup inte identifierat några incidenter som avser:

- Fällande domar för överträdelse av lagstiftning mot korruption och mutor, eller utfärdade böter.
- Bekräftade incidenter av korruption eller mutor.
- Avtal med affärspartners som sagts upp eller inte förnyats på grund av överträdelse relaterade till korruption eller mutor.
- Rättsfall avseende korruption eller mutor riktade mot företaget och dess egna medarbetare.

Eftersom inga bekräftade incidenter, fällande domar eller rättsfall har förekommit under året, har inga särskilda åtgärder vidtagits för att hantera överträdelse av lagar och förordningar. Trots detta förblir OptiGroup vaksamt och engagerat i ständiga förbättringar. Koncernen ser regelbundet över och uppdaterar sina policyer, utbildningsprogram samt kontroll- och uppföljningssystem för att säkerställa att de är effektiva och i linje med bästa praxis.



5 GRI-Index

Uttalande om användning

OptiGroup har rapporterat med referens till GRI Standards 2021 för perioden 1 januari – 31 december 2025.

GRI 1 som använts

GRI 1: Foundation 2021

Generella upplysningar

GRI-standard	Upplysning	Sidhänvisning
2-1	Upplysningar om organisationen	1-4, 21, 93
2-2	Enheter som omfattas av hållbarhetsrapporten	28, 30
2-3	Redovisningsperiod, frekvens och kontaktperson	28
2-4	Förändringar i tidigare rapporterade upplysningar	30
2-5	Externt bestyrkande	29
2-6	Aktiviteter, värdekedja och andra affärsförbindelser	8-9, 33, 35, 80-87
2-7	Anställda	57
2-8	Arbetare som inte är anställda	59
2-9	Struktur och sammansättning avseende styrning	21-25, 30-32
2-10	Nominering och val av högsta styrande organ	21-25
2-11	Ordförande för högsta styrande organ	24
2-12	Högsta styrande organets roll i arbetet med överblick och hantering av påverkan	30-32
2-13	Delegering av beslutsfattande för att hantera påverkan	30-32
2-14	Högsta styrande organets roll i processen	30-32
2-15	Intressekonflikter	22, 68
2-16	Kommunikation av kritiska frågeställningar	32
2-17	Samlad kunskap hos det högsta styrande organet	32
2-18	Utvärdering av det högsta styrande organet	21-25
2-19	Ersättningspolicy	21, 88

GRI-standard	Upplysning	Sidhänvisning
2-20	Process för att fastställa ersättningar	21, 88
2-21	Årlig total ersättning	105-106
2-22	Uttalande om strategi för hållbar utveckling	6-7
2-23	Policyåtaganden	31, 34, 68
2-24	Förankring av policyåtaganden	31, 34, 68
2-25	Processer för att avhjälpa negativ påverkan	55-56, 63, 64-66, 68
2-26	Mekanismer för rådgivning och rapportering av angelägenheter	31, 53-56, 68
2-27	Efterlevnad av lagar och förordningar	63, 70
2-29	Metod för intressentengagemang	35
2-30	Kollektivavtal	59

Väsentliga frågor

GRI 3: Väsentliga frågor 2021		Sidhänvisning
3-1	Process för att identifiera väsentliga ämnen	37
3-2	Lista över väsentliga ämnen	38
3-3	Hantering av väsentliga ämnen	37-38
GRI 205: Antikorruption 2016		
205-2	Kommunikation och utbildning kring antikorrupsionspolicy och rutiner	55, 57, 61
205-3	Bekräftade fall av korruption och vidtagna åtgärder	70
GRI 206: Konkurrensbegränsande beteende 2016		
206-1	Legala åtgärder mot korruption, konkurrensbegränsande aktiviteter och monopol	68-70
GRI 302: Energi 2016		
302-1	Energiförbrukning inom organisationen	42
GRI 305: Utsläpp 2016		
305-1	Direkta utsläpp av växthusgaser (Scope 1)	43
305-2	Indirekta utsläpp av växthusgaser (Scope 2)	43
305-3	Andra indirekta växthusgaser (Scope 3)	43
305-4	Växthusgasutsläppsintensitet	43
305-5	Minskning av växthusgasutsläpp	43
GRI 308: Leverantörsbedömning Miljö 2016		
308-1	Nya leverantörer som utvärderats mot miljökriterier	69
308-2	Negativ miljöpåverkan i leveranskedjan och vidtagna åtgärder	64-66, 69
GRI 405: Mångfald och jämställdhet 2016		
405-1	Mångfald i styrande organ och bland anställda	60
GRI 414: Leverantörsbedömning Socialt 2016		
414-1	Nya leverantörer som utvärderats utifrån sociala kriterier	69

6 Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i OptiGroup Holding AB, org.nr 559350-9390

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2025 på sidorna 26-77 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Fredrik Göransson
Auktoriserad revisor

Hållbarhetsrapportering

7 Appendix

BP-2 Standarder och certifikat

Miljöledningssystem och kvalitetsledningssystem har implementerats i delar av organisationen i syfte att säkerställa systematiskt arbete med miljö- och kvalitetsfrågor och uppfylla kundkrav.

Flera av koncernens bolag är certifierade enligt FSC® (Forest Stewardship Council) och PEFC™ (Programme for the Endorsement of Forest Certification). Dessa certifieringar innebär att pappersprodukter som säljs kommer från hållbart förvaltade skogar och andra kontrollerade källor, i enlighet med internationellt erkända standarder för ansvarsfullt skogsbruk. Certifieringarna bidrar till att säkerställa spårbarhet i leverantörskedjan och stödjer företagets arbete med biologisk mångfald och resurseffektivitet.

	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	ISO 13485	FCS Multi-site	PEFC – Chain of Custody	EcoVadis	Övriga
All Safety Supply B.V.	•	•						
BFG Packaging Srl	•	•			SGSCH-COC-220057			
Bentsen Emballage A/S					SA-COC-007716		Bronze	
Dovigen AS					PBN-COC-072576			Miljöfyrtårn
Cemex B.V.	•							
Daxtrio B.V.	•	•						
Dirksen Bedrijfskleding BV	•	•						PSO certification
Everest Export B.V.	•							
Facility Trade Group BV	•	•						CSR Performance Ladder Level 3
Koemans Verpakkingen B.V.					SKH- COC-000880			
Maskegruppen AS	•				SQS-COC-100158			Miljöfyrtårn
Mediost B.V.	•	•						
Mercamer Oy	•	•			DNV-COC-003268		Gold	
Pac-Production Sweden AB	•	•					Silver	
Packagegroup Moonen B.V.	•	•			CU-COC-877516		Gold	B Corporation
PacsOn AB	•	•	•		PBN-COC-075181	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Papyrus A/S					SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Papyrus Belgium Papier N.V./S.A.	•				SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Papyrus Bohemia s.r.o.	•				SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	

	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	ISO 13485	FCS Multi-site	PEFC – Chain of Custody	EcoVadis	Övriga
Papyrus Finland Oy					SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Papyrus Groep Nederland B.V.	•	•			SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Papyrus Hungaria Zrt.	•	•			SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Papyrus Lietuva UAB					SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Papyrus OÜ					SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Papyrus Romania SRL	•				SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Papyrus SIA					SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Papyrus Schweiz AG					SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Papyrus Sp. z o.o.					SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Papyrus Sverige AB					SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Peijs Verpakkingen B.V.	•							
Procurator AB	•	•			SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Silver	
Proxima Comserv SRL	•				PBN-COC-070988			
Scaldia AB					SQS-COC-100158	SQS-PEFC-COC-34519	Gold	
Telpak Oy	•	•					Gold	
Trias Packaging Company B.V.					SKH-COC-000878			
Trital Safety B.V	•	•					Bronze	
Ubro Vangby Sweden AB					PBN-COC-031203		Silver	
Van den IJssel Bedrijfskleding BV	•	•						
Walki Medical Oy				•				
VeliMark Oy	•	•						

GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet

OptiGroups process för tillbörlig aktsamhet bygger på internationellt erkända ramverk, inklusive FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Processen syftar till att identifiera, förebygga, begränsa och redovisa faktiska och potentiella negativa konsekvenser för människor och miljö i både egen verksamhet och i värdekedjan. I enlighet med ESRS redovisas i tabellen nedan en samlad beskrivning av koncernens due-diligence-process, inklusive var i rapporten de olika elementen återfinns.

kvenser för människor och miljö i både egen verksamhet och i värdekedjan. I enlighet med ESRS redovisas i tabellen nedan en samlad beskrivning av koncernens due-diligence-process, inklusive var i rapporten de olika elementen återfinns.

<p>Förebyggande åtgärder Policyer, riktlinjer och leverantörskrav för att minimera negativ påverkan.</p>	<p>ESRS 2 GOV-2, sida 31 – Människor och miljö ESRS 2 GOV-3, sida 32 – Människor och miljö ESRS 2 SBM-3, sida 36 – Människor och miljö ESRS 2 SBM-3-E1, sida 39 – Miljö ESRS 2 SBM-3-E2, sida 45 – Miljö ESRS 2 SBM-3-E3, sida 47 – Miljö ESRS 2 SBM-3-E4, sida 48 – Miljö ESRS 2 SBM-3-E5, sida 50 – Miljö ESRS 2 SBM-3-S1, sida 53 – Människor ESRS 2 SBM-3-S2, sida 64 – Människor ESRS 2 SBM-3-G1, sida 67 – Människor och miljö</p>
<p>Identifiering av risker Kartläggning av risker för mänskliga rättigheter, miljö och arbetsvillkor.</p>	<p>ESRS 2 SBM-3, sida 36 – Människor och miljö ESRS 2 IRO-1, sida 37 – Människor och miljö ESRS 2 SBM-3-E1, sida 39 – Miljö ESRS 2 SBM-3-E2, sida 45 – Miljö ESRS 2 SBM-3-E3, sida 47 – Miljö ESRS 2 SBM-3-E4, sida 48 – Miljö ESRS 2 SBM-3-E5, sida 50 – Miljö ESRS 2 SBM-3-S1, sida 53 – Människor ESRS 2 SBM-3-S2, sida 64 – Människor ESRS 2 SBM-3-G1, sida 67 – Människor och miljö</p>
<p>Åtgärder vid negativ påverkan Planer för att mildra eller åtgärda konstaterade konsekvenser.</p>	<p>E1-1, sida 39 – Miljö E1-3, sida 40 – Miljö E2-2, sida 45 – Miljö E3-2, sida 47 – Miljö E4-3, sida 48 – Miljö E5-2, sida 50 – Miljö S1-4, sida 56 – Människor S2-4, sida 65 – Människor G1-1, sida 68 – Människor och miljö G1-2, sida 68 – Människor och miljö G1-3, sida 69 – Människor och miljö</p>

<p>Uppföljning KPI:er och rutiner för att utvärdera effektivitet i åtgärder.</p>	<p>E1-5, sida 41 – Miljö E1-6, sida 43 – Miljö E2-4, sida 46 – Miljö E3-4, sida 47 – Miljö E4-5, sida 49 – Miljö E5-4, sida 51 – Miljö E5-5, sida 51 – Miljö S1-8, sida 59 – Människor S1-9, sida 60 – Människor S1-10, sida 60 – Människor S1-11, sida 60 – Människor S1-13, sida 61 – Människor S1-14, sida 62 – Människor S1-15, sida 62 – Människor S1-16, sida 62 – Människor S1-17, sida 63 – Människor G1-4, sida 70 – Människor och miljö</p>
<p>Intressedialog Struktur för dialog med berörda grupper.</p>	<p>ESRS 2 GOV-2, sida 31 – Människor och miljö ESRS 2 SBM-2, sida 35 – Människor och miljö ESRS 2 IRO-1, sida 37 – Människor och miljö E1-2, sida 40 – Miljö E2-1, sida 45 – Miljö E3-1, sida 47 – Miljö E4-2, sida 48 – Miljö E5-1, sida 50 – Miljö S1-1, sida 53 – Människor S2-1, sida 64 – Människor G1-1, sida 68 – Människor och miljö</p>

IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsredovisning

Bolaget har fastställt väsentliga upplysningar, mätetal och datapunkter som ska ingå i hållbarhetsrapporten enligt ESRS. Nedan följer en lista över upplysningar (sidhänvisning) som ingår i denna rapport.

ESRS 2 – Allmänna upplysningar	Sida
BP-1 Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsrapporten	28
BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	29
GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	30
GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	31
GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem	32
GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet	32
GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	32
SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja	33
SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	35
SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	36
IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter	37
IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport	38
E1 – Klimatförändringar	
ESRS 2 SBM-3-E1 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	39
E1-1 Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	39
E1-2 Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	40
E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringar	40
E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	41
E1-5 Energianvändning och energimix	41
E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 samt totala växthusgasutsläpp	43
E1-7 Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter	44

E2 – Föroreningar	Sida
ESRS 2 SBM-3-E2 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	45
E2-1 Policyer relaterade till föroreningar	45
E2-2 Åtgärder och resurser relaterade till föroreningar	45
E2-3 Mål relaterade till föroreningar	46
E2-4 Förorening av luft, vatten och mark	46
E3 – Vattenresurser och marina resurser	
ESRS 2 SBM-3-E3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	47
E3-1 Policyer för vattenresurser och marina resurser	47
E3-2 Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser	47
E3-3 Mål för vattenresurser och marina resurser	47
E3-4 Vattenförbrukning	47
E4 – Biologisk mångfald och ekosystem	
ESRS 2 SBM-3-E4 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	48
E4-1 Omställningsplan och beaktande av biologisk mångfald och ekosystem i strategi och affärsmodell	48
E4-2 Policyer för biologisk mångfald och ekosystem	48
E4-3 Åtgärder och resurser för biologisk mångfald och ekosystem	48
E4-4 Mål för biologisk mångfald och ekosystem	49
E4-5 Mått på påverkan relaterade till förändringar i biologisk mångfald och ekosystem	49
E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi	
ESRS 2 SBM-3-E5 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	50
E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	50
E5-2 Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	50
E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	51
E5-4 Resursinflöden	51
E5-5 Resursutflöden	51

S1 – Den egna arbetskraften	Sida
ESRS 2, SBM-3-S1 – Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	53
S1-1 Policyer för den egna arbetskraften	53
S1-2 Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående påverkan	54
S1-3 Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka den egna arbetskraften kan uppmärksamma problem	55
S1-4 Åtgärder avseende väsentlig påverkan för den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	56
S1-5 Mål för hur väsentlig negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	57
S1-6 Uppgifter om företagets anställda	57
S1-7 Icke-anställda arbetstagare i företagets egen arbetsstyrka	59
S1-8 Kollektivavtalsäckning och social dialog	59
S1-9 Mångfaldsindikatorer	60
S1-10 Tillräckliga löner	60
S1-11 Socialt skydd	60
S1-12 Personer med funktionsnedsättning	61
S1-13 Mått för utbildning och kompetensutveckling	61
S1-14 Mått för arbetsmiljö	62
S1-15 Mått för balans mellan arbete och fritid	62
S1-16 Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)	62
S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarlig påverkan på mänskliga rättigheter	63

S2 – Medarbetare i värdekedjan	Sida
ESRS2, SBM-3-S2 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	64
S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan	64
S2-2 Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående påverkan	65
S2-3 Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem	65
S2-4 Åtgärder avseende väsentlig påverkan på arbetstagare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller arbetstagare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	65
S2-5 Mål för hur väsentlig negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	66
G1 – Ansvarsfullt företagande	Sida
ESRS 2, SBM-3-G1 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	67
G1-1 Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur	68
G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer	68
G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor	69
G1-4 Fall av korruption och mutor	70

Finansiella rapporter och noter

Förvaltningsberättelse	79
Koncernens rapport över resultatet	89
Koncernens rapport över totalresultat	89
Koncernens rapport över finansiell ställning	90
Koncernens rapport över kassaflöden	91
Koncernens rapport över förändringar i eget kapital	92

Noter koncernen

Not 1 Företagsinformation	93
Not 2 Redovisningsprinciper	93
Not 3 Finansiell riskhantering	96
Not 4 Rörelseförvärv och avyttringar	99
Not 5 Segmentsinformation	101
Not 6 Intäkter från avtal med kund	103
Not 7 Övriga rörelseintäkter	105
Not 8 Anställda och personalkostnader	105
Not 9 Revisionsarvode	106
Not 10 Finansiella intäkter och kostnader	106
Not 11 Skatter	107
Not 12 Goodwill	109
Not 13 Övriga immateriella tillgångar	109
Not 14 Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill och övriga immateriella tillgångar	110
Not 15 Materiella anläggningstillgångar	111
Not 16 Leasing	112
Not 17 Finansiella instrument	113
Not 18 Varulager	117
Not 19 Eget kapital	117
Not 20 Övrigt totalresultat	118
Not 21 Pensionsavsättningar	118
Not 22 Omstruktureringsreserv och övriga långfristiga avsättningar	121
Not 23 Eventualförpliktelser	121
Not 24 Upplysningar om transaktioner med närstående	121
Not 25 Kassaflöde	122
Not 26 Väsentliga händelser efter balansdagen	122

Rapporter moderbolaget	
Moderbolagets rapport över resultatet	123
Moderbolagets rapport över totalresultat	123
Moderbolagets rapport över finansiell ställning	124
Moderbolagets rapport över kassaflöden	125
Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital	125

Noter moderbolaget

Not 1 Grunder för rapporternas upprättande	126
Not 2 Löner och ersättningar till anställda och övriga arvoden	126
Not 3 Finansiella intäkter och kostnader	126
Not 4 Finansiella anläggningstillgångar	127
Not 5 Andelar i koncernföretag	127
Not 6 Fordringar hos koncernföretag	129
Not 7 Bokslutsdispositioner	129
Not 8 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	130
Not 9 Förslag till vinstdisposition	130
Revisionsberättelse	131



Marc Hoffmann
CFO

Förvaltningsberättelse

OptiGroup 2025

Styrelsen och verkställande direktör för OptiGroup Holding AB, org.nr 559350-9390, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

Koncernen

OptiGroup är en ledande europeisk distributionskoncern som tillhandahåller kundpassade försörjningslösningar till B2B-kunder. Bolagen inom koncernens affärsområden – Facility, Safety & Medical Nordics, Facility, Safety & Medical Western Europe, Safety & Medical Supplies och Paper & Business Supplies – erbjuder produkter och tjänster som förbättrar effektiviteten och bidrar till en mer framgångsrik verksamhet för aktörer inom städning och facility management, hotell och restaurang, hälso- och sjukvård, transportnäring, tillverkningsindustri och den grafiska sektorn. Koncernen är för närvarande representerad i 19 länder och når över 100 000 kunder. Dessutom har koncernen ett bolag som tillverkar livsmedelsförpackningar som rapporteras som en del av segmentet. Övrigt, tillsammans med gemensamma kostnader för koncernen.

Väsentliga händelser under året

Under 2025 genomförde koncernen sju förvärv. Förvärven av finska AgilePack och CreaPak stärkte OptiGroups marknadsposition i Finland, medan förvärven av TechnoTape och Textiel Services Nederlands bidrog till att bredda verksamheten i Nederländerna. Årets största förvärv var Paardekooper, en ledande aktör på den nederländska marknaden inom Food, Retail, Industry and Services (FRIS). Genom Paardekooper-bolagen i Kina och Irland stärker koncernen sin närvaro på kinesiska den marknaden samt skapar nya affärsmöjligheter i Irland.

Resultat och finansiell ställning för koncernen

Koncernens nettoomsättning för räkenskapsåret 2025 uppgick till 1 418,3 (1 415,4) miljoner euro. Rörelseresultatet uppgick till 15,4 (17,1) miljoner euro. Justerad EBITA för 2025 uppgick till 80,0 (84,8) miljoner euro och den justerade EBITA-marginalen landade på 5,6 procent (6,0). EBITA inkluderar poster som påverkar jämförbarheten för 2025 med ett belopp på –11,4 (–14,5) miljoner euro. Kostnaderna som påverkar jämförbarheten avser främst omstrukturering, förvärv, integration och transaktionskostnader. Finansnettot uppgick till –73,2 (–84,4) miljoner euro under 2025, inklusive växelkursdifferenser på totalt –2,1 (–6,0) miljoner euro. Koncernens kassabehållning och likvida placeringar uppgick till 71,1 (123,2) miljoner euro. Räntebärande skulder, exklusive pensions- och leasingkulder, uppgick till 655,2 (667,0) miljoner euro. Koncernens nettolåneskuld uppgick till 708,7 (640,7) miljoner euro. Nettolåneskuld, exklusive leasingkuld, uppgick till 581,6 (541,7) miljoner euro. Soliditeten var 26 procent (27). Kassaflödet från den löpande verksamheten före investeringar uppgick totalt till 34,6 (–8,0) miljoner euro. Kassaflödet från förändringar i rörelsekapital var 16,1 (–13,8) miljoner euro. Nettokassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till –49,9 (–44,6) miljoner euro, inklusive investeringar på –41,8 (–34,2) miljoner euro för förvärvade verksamheter. Därmed uppgick kassaflödet för året till –53,3 (–67,3) miljoner euro. För ytterligare information, se Koncernens rapport över kassaflöde på sidan 91.

Nyckeltal, miljoner euro	2025	2024
Nettoomsättning	1 418,3	1 415,4
EBITA	68,5	70,3
Justerad EBITA	80,0	84,8
Justerad EBITA-marginal, %	5,6%	6,0%
Rörelseresultat	15,4	17,1
Årets resultat	–65,6	–77,8
Resultat per aktie före utspädning, euro	–0,10	–0,12
Resultat per aktie efter utspädning, euro	–0,10	–0,12
Kassaflöde från den löpande verksamheten	34,6	–8,0
Nettoskuld/-kassa	708,7	640,7
Balansomslutning	1 590,7	1 641,3
Eget kapital	420,6	447,7
Soliditet, %	26%	27%
Genomsnittligt antal anställda	2 414	2 329

Medarbetare

Under 2025 var genomsnittligt antal heltidsanställda i koncernen 2 414 (2 329) personer, varav 1 840 (1 733) utanför Sverige. Andelen kvinnliga anställda i koncernen var 40 procent (41). Uppgifter om löner och ersättningar lämnas i not 8 Anställda och personalkostnader.

Förvaltningsberättelse



Affärsområde: Facility, Safety & Medical Nordics

Fokus på stärkt försäljning och miljövänliga produkter

Bolagen inom Facility, Safety & Medical Nordics har under året verkat i en utmanande marknad präglad av svag efterfrågan och fortsatt inflationstryck på kostnadsbasen. Trots det rådande marknadsläget ökade intäkterna något jämfört med föregående år. Marginalerna fortsatte dock att pressas, delvis till följd av förändringar i kund- och produktmix. Under året genomfördes flera kostnadsreducerande åtgärder som delvis motverkade effekterna av inflationen. Trots detta minskade EBITA jämfört med föregående år. Affärsområdet fokuserar fortsatt på att attrahera nya kunder och stärka sitt hållbarhetsarbete, vilket tillsammans skapar en stabil grund för långsiktig intäkt- och resultatutveckling.

Marknad

Efterfrågan på städ- och hygienprodukter, personlig skyddsutrustning samt catering- och livsmedelsartiklar var under 2025 stabil över konjunkturcykeln, även om marknaden totalt sett upplevde

en nedgång. Segmentet för städ- och hygienprodukter drevs fortsatt av strängare hygienkrav och regulatoriska krav samt en förskjutning mot produkter av högre kvalitet och mer hållbara material. Den positiva utvecklingen motverkades delvis av fortsatt låg kontorsbeläggning. Efterfrågan på säkerhetsprodukter och personlig skyddsutrustning stärktes av globala trender med ökade krav på hälso- och säkerhetsreglering. Inom segmentet catering- och livsmedelsprodukter drevs tillväxten av förändrade konsumtionsmönster, arbetskraftens storlek samt ökade krav på hållbara engångsartiklar. En genomgående trend i samtliga kategorier var den ökade efterfrågan på miljövänliga produkter och hållbara logistik- och leveranslösningar. Facility, Safety & Medical är väl positionerat för att möta denna utveckling. Affärsområdet påverkas samtidigt av externa faktorer såsom affärsklimat, valutaförändringar och prisutvecklingen på råvaror.

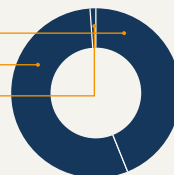
Nyckeltal

MEUR	2025	2024*
Nettoomsättning	425,6	415,6
EBITA	18,9	19,3
Justerad EBITA	22,8	25,2
Justerad EBITA-marginal, %	5,4	6,1

* Under året har en intern omorganisation skett, där 16 bolag har flyttats från affärsområdet Packaging Supplies till Facility, Safety & Medical Western Europe. Till följd av detta har jämförelseårets siffror uppdaterats för att följa den nya affärsområdesstrukturen, se not 5 för mer information.

Omsättning per region, %

Sverige, 44%
 Norden exkl. Sverige, 55%
 Övriga Europa, 1%



Andel av koncernens
omsättning
30%

Andel av koncernens
justerade EBITA
29%



Förvaltningsberättelse



Affärsområde:
Facility, Safety & Medical Nordics

Verksamhet

Facility, Safety & Medical Nordics har en stark marknadsposition i Norden med ett brett och integrerat erbjudande av produkt- och logistiklösningar för aktörer inom städning och fastighetsförvaltning, hotell- och restaurangbranschen samt hälso- och sjukvården. Affärsområdet tillhandahåller även ett omfattande sortiment av personlig skyddsutrustning samt skräddarsydda säkerhetslösningar för hälso- och sjukvårdssektorn, tillverkningsindustrin och högriskmiljöer. Kundbasen är diversifierad och omfattar både privata och offentliga verksamheter i flera branscher. Affärsområdets konkurrensfördelar grundar sig i ett brett och hållbart produktsortiment, effektiva och tillförlitliga leveranskoncept, kundanpassade e-handelslösningar och ett sammanhållet nordiskt erbjudande. En viktig styrka är även förmågan att snabbt mobilisera resurser vid större kontraktstarter. Under året fortsatte utvecklingen av affärsområdets leveranslösningar, bland annat genom en ökad andel fossilfria transporter, vilket ytterligare stärkte hållbarhetsprofilen och konkurrenskraften.

Omsättning och resultat

Nettoomsättningen för Facility, Safety & Medical Nordics uppgick under året till 425,6 (415,6) miljoner euro. Rörelseresultatet uppgick till 9,1 (-6,6) miljoner euro. Justerad EBITA uppgick till 22,8 (25,2) miljoner euro, med en justerad EBITA-marginal på 5,4 procent (6,1).

Väsentliga händelser 2025

- Ett transformationskontor etablerades för att driva och samordna strategiska initiativ inom affärsområdet.
- Fokus under året har legat på att stärka försäljningen, behålla befintliga affärer och säkerställa beredskap för en marknadsåterhämtning.
- I slutet av året låg fokus på att lägga grunden för en regional organisationsstruktur inför 2026.



Produkter

Facility

- Rengörings- och hygienartiklar
- Maskiner och städrobotar för fastighetskötsel
- Handdukar, näsdukar, torkpapper och hållare
- Hudvårdsprodukter
- Påsar och säckar
- Desinfektionsmedel
- Sjukvårdsprodukter

Safety

- Arbetshandskar och skyddsskor
- Huvud-, hörsel- och ögonskydd
- Andningsskydd
- Arbetskläder
- Fallskydd

Foodservice

- Catering- och serveringsartiklar
- Take-away produkter
- Tallrikar och fat
- Barartiklar
- Bägare
- Servetter

Varumärken

- Procurator • Pac • Supplies Direct • Maske
- Døvigen • Walki Medical • VeliMark
- Stadsing

- GLENTA® • DELIQ® • WECARE®
- WORKSAFE®

Förvaltningsberättelse



Affärsområde: Facility, Safety & Medical Western Europe

Optimerade affärsprocesser och förvärv stärker verksamheten

Affärsområde Facility, Safety & Medical Western Europe fortsatte att uppvisa en stabil tillväxt under 2025. Förbättrade affärsprocesser, realiserade inköpssynergier och ett fortsatt fokus på klusterstrukturer bidrog sammantaget till en positiv utveckling av både organisk tillväxt och marginaler. Under året genomfördes också flera strategiska förvärv, däribland TechnoTape, Textiel Services Nederland och Paardekooper. Dessa förvärv breddade affärsområdets närvaro i Nederländerna och öppnade samtidigt nya affärsmöjligheter på marknaderna i Kina och Irland.

Framåt bedöms flera strukturella megatrender få ökande betydelse för affärsområdets utveckling. Dessa inkluderar en åldrande befolkning och framväxten av den så kallade silverekonomin, fortsatt digitalisering, automation och robotisering, förändrade konsumentpreferenser samt ett större fokus på klimatpåverkan och hållbara lösningar.

Marknad

Kluster Facility & Hygiene uppvisade en stabil utveckling, där framgångsrikt genomförda effektiviseringsåtgärder bidrog till att upprätthålla en god lönsamhetsnivå. Marknaden präglas fortsatt av hög fragmentering med ett stort antal lokala aktörer, vilket ställer krav på ett tydligt kundfokus och konkurrenskraftiga erbjudanden.

Inom kluster Safety var tillväxttakten fortsatt låg i branschen, men genom ett tydligt lokalt marknadsfokus och en expansion av uthyrningsverksamheten lyckades Safety leverera en tillväxt som översteg marknadens genomsnitt.

Inom kluster Medical fortsatte omställningen mot mer långsiktiga och hållbara produktlösningar, bland annat genom en övergång från engångsprodukter till textila flergångsalternativ. Sedan en tid tillbaka drivs ett projekt för återvinning av medicinska nonwoven artiklar, vilket stärker klustrets hållbarhetsprofil ytterligare.

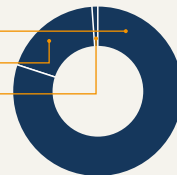
Nyckeltal

MEUR	2025	2024*
Nettoomsättning	350,3	333,2
EBITA	31,9	34,9
Justerad EBITA	34,6	37,9
Justerad EBITA-marginal, %	9,9	11,4

* Under året har en intern omorganisation skett, där 16 bolag har flyttats från affärsområdet Packaging Supplies och ett bolag från Facility, Safety & Medical Nordics till Facility, Safety & Medical Western Europe. Till följd av detta har jämförelseårets siffror uppdaterats för att följa den nya affärsområdesstrukturen, se not 5 för mer information.

Omsättning per region, %

Nederländerna, 80%
Övriga Europa, 19%
Övriga världen, 1%



Andel av koncernens
omsättning
25%

Andel av koncernens
justerade EBITA
43%



Förvaltningsberättelse



Affärsområde:
Facility, Safety & Medical Western Europe

Efterfrågan på medicinska förbrukningsvaror och medicinteknisk utrustning förblev stabil, driven av en åldrande befolkning och ett ökande antal patienter med kroniska sjukdomar i Europa.

Kluster Packaging blev en del av affärsområdet under det andra halvåret 2025 genom att ett antal bolag med bas i Nederländerna överfördes från affärsområdet Packaging till Facility, Safety & Medical Western Europe. Dessa bolag har därefter integrerats i den befintliga landsorganisationen och rapporteringsstrukturen inom affärsområdet, vilket stärker det samlade erbjudande och operativa kapacitet.

Verksamhet

Affärsområdet har en ledande position i Beneluxregionen inom produktkategorierna hälsovård, rengöring & hygien, packaging och personlig skyddsutrustning, med en attraktiv nischposition inom medicintekniska produkter till sjukhus och vårdinrättningar i Nederländerna. Kundbasen är diversifierad och kärnerbjudandet

består av att erbjuda pålitliga försörjningslösningar av ett brett produktsortiment som täcker kundernas hela behov av förbrukningsmaterial och utrustning.

I och med förvärvet av Paardekooper i Nederländerna och dess dotterbolag i Kina och Irland samt flytten av förpackningsbolagen från affärsområde Packaging växte affärsområdet under 2025 och en ny organisationsstruktur implementerades. Ett utvecklat inköp är en viktig drivkraft för marginalförbättringar och tillväxt. Inköps-synergier kommer därför få ett stort fokus framåt för att affärsområdet ska bidra till att OptiGroup kan nå sina framtida mål.

Omsättning och resultat

Nettoomsättning för FSM Facility, Safety & Medical Western Europe uppgick under året till 350,3 (333,2) miljoner euro. Rörelseresultatet uppgick till 0,9 (21,8) miljoner euro. Justerad EBITA uppgick till 34,6 (37,9) miljoner euro, med en justerad EBITA-marginal på 9,9 procent (11,4).



Väsentliga händelser 2025

- Förvärv av Paardekooper med verksamhet i Nederländerna, Irland och Kina.
- Förvärv av TechnoTape och Textiel Services Nederland.
- Integrering av de Nederländska förpackningsbolagen till det nyetablerade klustret Packaging.



Produkter

Facility & Hygiene and Safety

- Rengörings- och hygienartiklar
- Handdukar, näsdukar, torkpapper och hållare
- Hudvårdsprodukter
- Påsar och säckar
- Catering- och serveringsartiklar
- Maskiner och städrobotar för fastighetsskötsel
- Arbetshandskar, skyddsskor och arbetskläder
- Fallskydds- och räddningsprodukter
- Brandhämmande kläder och skor

Medical

- Medicinska och dentala förbrukningsmaterial
- Undersökningshandskar, ansiktsmasker och skyddskläder
- Sårvårdsprodukter
- Inkontinensprodukter
- Yt- och handdesinfektion
- Medicinteknisk utrustning

Packaging

- Kundenpassade och standardiserade well- och emballageförpackningar
- Sträckfilm, packband, tejp och förslutning
- Stötdämpande produkter
- Förpackningsutrustning och maskiner

Varumärken

- G3 Medical • Natalis • Buurman
- Diabetescentrale.nl
- EmdaMed • Daxtrio • Medios
- Avodesch • Cemex • Everest
- Export • CSN • Facitly Trade Group • Dirksen • Van den IJssel
- All Safety • Roots • Textiel Services Nederland • Top Service
- Moonen Packaging • Koemans Verpakkingen • TechnoTape
- SG Verpakkingen • Mokrupak
- Peijs Barneveld • TPC • EVC
- BRTC Packaging • Paardekooper
- The LCA Center

Förvaltningsberättelse



Affärsområde: Packaging Supplies

Fokus på effektiviseringar för ökad lönsamhet

Under året påverkades affärsområdet av en avmattad efterfrågan på förpackningsprodukter samt en normalisering av råvarupriserna. Detta bidrog till lägre försäljning och minskad lönsamhet. Trots de utmanande marknadsförutsättningarna kunde affärsområdet upprätthålla en oförändrad EBITA marginal genom ett flertal kostnads-effektiviserande åtgärder. Stärkta marknadspositioner, fortsatt god efterfrågan på affärsområdets kundlösningar samt stabila marginaler skapar goda förutsättningar för framtida tillväxt och förbättrad lönsamhetsutveckling.

Marknad

Marknaden för affärsområdets produktsortiment påverkades under året av utvecklingen inom industriell produktion samt den fortsatt starka trenden mot hållbara förpackningslösningar, särskilt inom e-handelssektorn. Efterfrågan styrdes även av makroekonomiska faktorer såsom konjunkturförändringar, valutakursrörelser och prisutvecklingen på råvaror. Marknaden fortsatte att präglas av en

minskad efterfrågan på icke återvinningsbara förpackningsmaterial, samtidigt som tillväxten drevs av en övergång till lösningar med lägre klimatpåverkan och produkter anpassade för cirkulära system, inklusive återbruk och returlogistik.

Verksamhet

Affärsområdet är en ledande leverantör av förpackningsprodukter till både nationella företag och större internationella koncerner, med verksamhet i Sverige, Danmark och Finland. Utöver ett omfattande standardsortiment erbjuder affärsområdet kundanpassade förpackningslösningar och logistikkoncept som riktar sig främst till tillverkningsindustrin, transportsektorn och e-handelsföretag.

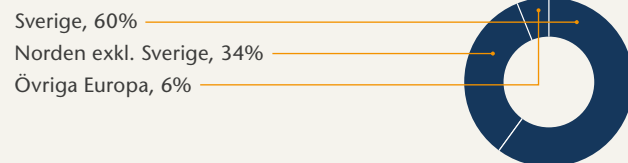
Affärsområdets konkurrensfördelar baseras på värdeskapande försörjningslösningar med tydligt hållbarhetsfokus, inklusive optimering av kunders förpackningsbehov och processer, designarbete, lagerhållning av kundunika produkter samt en serviceinriktad

Nyckeltal

MEUR	2025	2024*
Nettoomsättning	222,2	216,6
EBITA	16,6	19,9
Justerad EBITA	19,4	22,1
Justerad EBITA-marginal, %	8,7	10,2

* Under året har en intern omorganisation skett där bolaget TopService GmbH flyttats från Facility, Safety & Medical Nordics till Facility, Safety & Medical Western Europe därav har jämförelseärets siffror uppdaterats för att följa den nya affärsområdesstrukturen.

Omsättning per region, %



Andel av koncernens
omsättning
16%

Andel av koncernens
justerade EBITA
24%



Förvaltningsberättelse

Affärsområde:
Packaging

organisation. Under året stärktes affärsområdets marknadsposition i Finland genom förvärvet av CreaPak. Därutöver har flera kostnadsbesparingar och effektiviseringsinitiativ genomförts för att motverka effekterna av den svagare marknadsutvecklingen.

Omsättning och resultat

Nettoomsättningen för Packaging uppgick under året till 222,2 (216,6) miljoner euro. Rörelseresultatet uppgick till 11,4 (14,8) miljoner euro. Justerad EBITA uppgick till 19,4 (22,1) miljoner euro, med en justerad EBITA-marginal på 8,7 procent (10,2).



Väsentliga händelser 2025

- Förvärv av CreaPak i Finland, som ett dotterbolag till Telpak.
- Fusion av maskin- och servicebolagen Ubro och Vangby i Danmark, numera UbroVangby A/S.
- Implementering av nya affärssystem i de danska och finska verksamheterna.
- Omstrukturering av PacsOn-bolagen via tre fusioner under året.



Produkter

- Kundenpassade och standardiserade well- och emballageförpackningar
- Sträckfilm och packband
- Tejp och förslutning
- Stötdämpande produkter
- Träpallar
- Påsar och säckar
- E-handelsförpackningar
- Livsmedelsförpackningar
- Förpackningsutrustning och maskiner
- Kompletta "end-of-line" maskinlösningar och service
- Personlig skyddsutrustning
- Städ & facility management produkter

Varumärken

- PacsOn • Ubro Vangby • CreaPak
- Bentsen • Mercamer • Telpak

Förvaltningsberättelse



Affärsområde: Paper & Business Supplies

Fokus på strategisk positionering i en föränderlig marknad

Under 2025 fortsatte affärsområdet Paper & Business Supplies att verka i en utmanande marknad präglad av en strukturell nedgång i konsumtionen av grafiskt papper, en ihållande prispress och ett instabilt makroekonomiskt läge. Obestruket grafiskt papper och kontorspapper uppvisade dessutom en tydligare nedgång jämfört med tidigare år, trots vissa förbättringar på enskilda marknader. Papperspriserna sjönk något under året på grund av lågt kapacitetsutnyttjande i producentled och ett överutbud på marknaden, vilket i sin tur påverkade marginalutvecklingen negativt.

Trots en svag efterfrågan inom tryckpapper lyckades affärsområdet upprätthålla starka kundrelationer genom sina värdeskapande tjänster och genomföra strategiska initiativ för att stärka den långsiktiga lönsamheten. Fokus under låg på att stärka marknadspositionen genom att balansera volymer och lönsamhet, förbättra kostnadseffektiviteten samt utveckla erbjudandet i takt med kundernas förändrade behov.

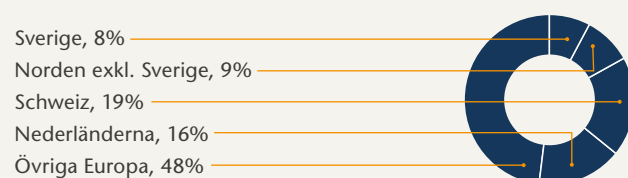
Marknad

Digitalisering fortsätter att vara en betydande utmaning för den grafiska industrin och påverkar efterfrågan på grafiskt tryckpapper negativt. Den strukturella nedgången inom finpapper kvarstår till följd av förändrade mediekonsumtionsmönster. Samtidigt visar marknaden för grafiska specialprodukter motståndskraft, drivet av bland annat övergången från plast till pappersbaserade alternativ. Den växande trenden kring 'digital detox' bidrar till en ökad efterfrågan på bokpapper när människor söker mer medvetna och engagerande medieupplevelser. Oro kring spridning av desinformation stärker dessutom behovet av tillförlitliga nyhetskällor, vilket till viss del gynnar traditionella tryckta medier. Efterfrågan på grafisk kartong var under året relativt stabil. Papyrus har en stark position, bland annat till förpackningindustrin, en marknad som fortsätter att växa genom skiftet mot hållbara träfiberbaserade lösningar. Den totala efterfrågan på grafiskt papper minskade dock under 2025.

Nyckeltal

MEUR	2025	2024
Nettoomsättning	403,2	433,3
EBITA	7,1	11,4
Justerad EBITA	14,7	19,1
Justerad EBITA-marginal, %	3,6	4,4

Omsättning per region, %



Andel av koncernens
omsättning

28%

Andel av koncernens
justerade EBITA

18%

Förvaltningsberättelse



Affärsområde:

Paper & Business Supplies

Verksamhet

Paper & Business Supplies har en stark marknadsposition inom flera segment och produktområden. Kärnerbudandet omfattar effektiva leveranslösningar för finpapper, kontorspapper, grafisk kartong, visuell kommunikation och grafiska specialprodukter, främst riktade till tryckerier och konverteringskunder under varumärket Papyrus. Städ- och hygienprodukter, kontorspapper, personlig skyddsutrustning och förpackningsprodukter för återförsäljare och detaljhandel marknadsförs under varumärket Scaldia. Utöver detta erbjuds ett brett utbud av tjänster som förenklar kundernas verksamhet, bland annat genom hög grad av kundanpassad integration med större tryckerier. Under 2025 minskade försäljningen jämfört med föregående år, till följd av en generell marknadsnedgång inom finpapperssegmentet och lägre prisnivåer. För att hantera den strukturella nedgången på marknaden fortsatte organisationen under året uttrullningen av affärsområdets "Sales Growth Excellence Program", som lanserades 2024. Utöver det genomfördes betydande förändringar i logistikstrukturen mot flexibla lösningar inom lager- och distribution.

Under 2025 investerade affärsområdet ytterligare i digitalisering för att stärka effektiviteten i verksamhetens processer. En stadig ökning av andelen e-handel och andra digitala tjänster för både kunder och leverantörer bidrog tydligt till värdeskapandet för bolagens affärspartners.

Omsättning och resultat

Nettoomsättning för Paper & Business Supplies uppgick under året till 403,2 (433,3) miljoner euro. Rörelseresultatet uppgick till 1,6 (3,7) miljoner euro. Justerad EBITA uppgick till 14,7 (19,1) miljoner euro, med en justerad EBITA-marginal på 3,6 procent (4,4).



Väsentliga händelser 2025

- Framflyttade positioner i en vikande finpappersmarknad.
- Mottog Ecovadis Gold Medal, vilket placerar Papyrus bland de främsta hållbarhetspresterande aktörerna i branschen.
- Outsourcade logistiklösningar i Schweiz och Ungern för ökad flexibilitet inom lager- och distribution.
- Löpande anpassning av verksamheten till den strukturellt vikande efterfrågan.
- Etablerade "One Papyrus"-konceptet för att skapa gränsöverskridande synergier i kommersiella processer.



Produkter

- Bestruket träfritt papper (CWF)
- Obestruket träfritt papper (UWF)
- Bestruket trähålligt papper (CME)
- Returfiberbaserat papper
- Bokpapper
- Färgat papper
- Kreativt effektpapper
- Självhäftande
- Vinylfilm, omslagsfilm
- Syntetiska material
- Carbonless
- Kuvert
- Grafisk kartong och förpackningskartong
- Förpackningsprodukter
- Förpackningsutrustning
- Personlig skyddsutrustning
- Städ & facility management produkter
- Cateringartiklar

Varumärken

Papyrus • Scaldia • Proxima

MULTI™ • LUXO® • PLANO® • SKY®
 • BALANCE® • RECY® • RAINBOW®
 • SPECIALS® • DIGIGOLD® • FOCUS®

Förvaltningsberättelse

Valutaexponering

Dotterbolagens försäljning och inköp i utländska valutor hanteras genom koncernens gemensamma finansfunktion. Det nominella värdet på utestående valutaterminer uppgick på balansdagen till netto 24 (29) miljoner euro. För mer information se not 3 Finansiell riskhantering, not 17 Finansiella instrument samt under Risk Management på sidorna 19–20.

Risker

Den breda geografiska närvaron och ägande av flertalet bolag inom olika marknadssegment inom B2B-distribution leder till riskspridning för verksamheten. En beskrivning av finansiella instrument finns i not 17 och riskhantering finns i not 3.

Påverkan från externa störningar

De pågående konflikterna i världen, som i Ukraina och Mellanöstern, har haft begränsad påverkan under räkenskapsåret eftersom OptiGroup inte har någon verksamhet i dessa regioner. Dessutom arbetar koncernen aktivt med en multi-leverantörstrategi för att minimera störningar vid sådana händelser. Konflikterna hade en begränsad indirekt påverkan på koncernen, huvudsakligen till följd av ökad osäkerhet på den finansiella marknaden och dess påverkan på den ekonomiska utvecklingen där koncernen verkar.

Transaktioner med närstående

Det fanns inga transaktioner med närstående som hade en betydande påverkan på koncernens resultat och ställning. Upplysningar om transaktioner med närstående finns i not 24.

Styrelsens arbete

Styrelsen för OptiGroup består av åtta ordinarie ledamöter. Det finns inga suppleanter. Alla ledamöter väljs för en period på ett år. Under 2025 innehade Christoph Sander positionen som interim Vd samtidigt som han upprätthöll sin roll som ledamot i styrelsen. Sekreterare för styrelsen är koncernens Group Legal Counsel. Styrelsen har även tillsatt två utskott, revisionsutskottet och ersättningsutskottet.

Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning som reglerar styrelsens möten, utskottens arbete, ärenden som ska behandlas vid dessa sammanträden, arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören, samt vissa övriga frågor. I instruktion till verkställande direktören regleras dennes arbetsuppgifter och rapporteringsskyldighet gentemot styrelsen. Under verksamhetsåret har styrelsen hållit sex ordinarie möten utöver det konstituerande mötet, samt fyra extra styrelsemöten. Styrelsen har varit fulltalig vid merparten av styrelsemötena. Bolagsstyrningsrapport återfinns på sidorna 21–22.

Riktlinjer för ledande befattningshavare

Ersättning till verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare utgörs av grundlön, rörlig ersättning och pension. Med andra ledande befattningshavare avses andra befattningshavare som ingår i moderbolagets ledningsgrupp samt övriga nyckelbefattningar. Den rörliga ersättningen baseras på uppfyllda mål och kan uppgå till 0–75 procent av grundlönen. Styrelsen har rätt att avvika från de riktlinjer som antagits om det finns särskilda skäl i enskilda fall. Styrelsen har vidare rätt att bevilja att ersättning till ledande befattningshavare kompletteras med aktierelaterade incitamentsprogram förutsatt att de ges ut på marknadsmässiga villkor.

Hållbarhet

För att kunna leverera resultat som skapar långsiktigt och hållbart värdeskapande för bolagets intressenter, är det avgörande att OptiGroups verksamhet bedrivs och utvecklas på ett hållbart sätt. Koncernen balanserar därför sina åtgärder utifrån ekonomiska, miljömässiga, sociala och styrningsmässiga aspekter och krav, samtidigt som koncernens uppförandekod och policyramverk tillämpas på alla dotterbolag. Som aktiv ägare med övergripande ansvar för hållbarhetsagendan utvecklar koncernens funktioner ramverket för hållbarhet, inklusive mål för att styra affärsområdena. OptiGroup utvärderar regelbundet hållbarhetsarbetet för att säkerställa att kraven och förväntningarna från centrala intressen-

ter uppfylls. Den senaste fokuserade bedömningen av väsentlighet gjordes 2023 tillsammans med en extern partner för att säkerställa att kommande krav avseende Corporate Social Responsibility Directive (CSRD) uppfylls.

I enlighet med 6 kap. 11 § i den svenska årsredovisningslagen har OptiGroup upprättat en lagstadgad hållbarhetsrapport som en separat rapport, vilken är integrerad som en del av årsredovisningen. Ytterligare information finns i koncernens hållbarhetsrapport på sidan 29 – *Lagstadgad hållbarhetsrapport*.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under augusti offentliggjordes att Niklas Berntsson utsågs till ny koncernchef med planerad start Januari 2026. Han tillträdde sin position 9 januari 2026.

I november initierades en organisationsförändring som innebär att koncernen från och med den 1 januari 2026 övergick från en affärsområdesbaserad struktur till en regional organisationsmodell bestående av regionerna Nordic, Western Europe, Central Eastern Europe och International.

Framtidsutsikter

Efter en period präglad av försiktiga marknadsförhållanden och en svag konjunktur förväntas en successiv stabilisering under 2026. Den fortsatt höga osäkerheten i omvärlden bidrar dock till en återhållsam efterfrågan inom vissa av de marknadssegment där OptiGroup är verksam, vilket medför begränsad förutsägbarhet på delar av koncernens marknader.

För att möta det rådande makroekonomiska läget har OptiGroup under året genomfört omfattande åtgärder inom kostnads- och processeffektivisering, digitalisering och användning av AI, samt anpassningar till nya och ökade hållbarhetskrav. Vid årsskiftet inleddes även en koncernövergripande omorganisation, där koncernen övergår från en affärsområdesbaserad struktur till en regional organisationsmodell i syfte att stärka den lokala kraften och realisera ökade synergier. De strategiska förvärv som genomfördes under 2025 bedöms sammantaget bidra positivt till koncernens

framtida lönsamhet. Sammantaget förväntas dessa åtgärder leda till ett förbättrat resultat jämfört med föregående år.

Efterfrågan på koncernens produkter inom rengöring och hygien, personligt skydd, HoReCa samt förpackningslösningar bedöms vara fortsatt stabil, med en svagt positiv tillväxttrend. Även efterfrågan på biobaserade och grafiska specialprodukter förväntas öka något framåt, bland annat till följd av övergången från plast till mer hållbara och biologiskt nedbrytbara material, såsom papper.

Förslag till vinstdisposition

Följande vinstmedel i OptiGroup Holding AB föreligger för årsstämman att ta ställning till:

	EUR
Balanserat resultat	15 821 431
Överkursfond	591 832 169
Årets resultat	724 610
Resultat till förfogande	608 378 210

Styrelsen föreslår att balanserat vinstmedel disponeras så att:

	EUR
I ny räkning överföres	608 378 210

Rapporter koncernen

Koncernens rapport över resultatet

Miljoner euro	Not	1 jan. 2025 –31 dec. 2025	1 jan. 2024 –31 dec. 2024
Nettoomsättning	5, 6	1 418,3	1 415,4
Övriga rörelseintäkter	7	4,7	4,1
Summa rörelsens intäkter		1 423,0	1 419,5
Material och tjänster		–1 001,8	–998,5
Frakt och försäljningskostnader		–67,5	–66,1
Övriga externa kostnader	9	–80,7	–86,1
Personalkostnader	8	–165,8	–162,1
Övriga rörelsekostnader		0,0	0,0
Av- och nedskrivningar	12, 13, 14, 15, 16	–91,8	–89,6
Rörelseresultat		15,4	17,1
Ränteintäkter och liknande resultatposter	10	12,4	19,6
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	–85,7	–104,0
Resultat före skatt		–57,9	–67,3
Inkomstskatt	11	–2,6	–10,5
Årets resultat		–60,4	–77,8
Årets resultat är hänförligt till:			
Moderföretagets aktieägare		–60,4	–77,8
Resultat per aktie före utspädning	19.1	–0,10	–0,12
Resultat per aktie efter utspädning	19.1	–0,10	–0,12

Koncernens rapport över totalresultat

Miljoner euro	Not	1 jan. 2025 –31 dec. 2025	1 jan. 2024 –31 dec. 2024
Årets resultat		–60,4	–77,8
Övrigt totalresultat:	20		
<i>Poster som inte kommer att omklassificeras till resultaträkningen (efter skatt):</i>			
Omvärdering av förmånsbestämda pensionsplaner	21	1,6	–0,6
<i>Poster som senare kan komma att omklassificeras till resultaträkningen (efter skatt):</i>			
Omräkningsdifferenser avseende utlandsverksamhet		2,1	1,5
Övrigt totalresultat för året, netto efter skatt		3,7	0,9
Årets totalresultat hänförligt till:		–56,7	–76,8
Moderföretagets aktieägare		–56,7	–76,8

Rapporter koncernen

Koncernens rapport över finansiell ställning

Miljoner euro	Not	31. dec. 2025	31. dec. 2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Goodwill	12, 14	491,0	493,6
Övriga immateriella tillgångar	13, 14	479,6	509,4
Nyttjanderättstillgångar	16	122,6	96,6
Materiella anläggningstillgångar	15	33,5	35,5
Långfristiga skattefordringar	11	5,5	—
Övriga finansiella anläggningstillgångar	17	1,0	0,1
Uppskjuten skattefordran	11	7,6	8,1
Summa anläggningstillgångar		1 140,8	1 143,3
Omsättningstillgångar			
Varulager	18	189,0	174,8
Kundfordringar	17, 17.3	127,8	146,3
Aktuella skattefordringar		8,3	10,4
Konvertibellån	17	2,4	2,1
Derivatstillgångar	17	0,0	0,5
Övriga fordringar	17	51,2	40,7
Likvida medel	17, 17.2	71,1	123,2
Summa omsättningstillgångar		449,9	498,0
SUMMA TILLGÅNGAR		1 590,7	1 641,3

Miljoner euro	Not	31 dec. 2025	31 dec. 2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	19		
Aktiekapital		0,1	0,1
Övrigt tillskjutet kapital		698,7	663,7
Reserver	20	-1,4	-3,4
Balanserade vinstmedel inklusive årets resultat		-271,6	-212,7
Summa eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		425,8	447,7
Långfristiga skulder			
Förpliktelse avseende ersättning till anställda	21	9,1	12,7
Skulder till kreditinstitut	3, 17, 17.1	650,7	657,4
Övriga långfristiga skulder	17	1,4	0,3
Leasingskulder	3, 17, 17.1	93,4	69,0
Övriga avsättningar	22	1,4	1,6
Villkorad tilläggsköpeskillning	17	0,2	5,1
Långfristiga köp/säljoptioner avseende innehav utan bestämmande inflytande	17	16,5	15,0
Uppskjuten skatteskuld	11	104,4	117,6
Summa långfristiga skulder		877,2	878,8
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	3, 17, 17.1	3,0	9,7
Upplåning	17.2	1,4	—
Leverantörsskulder	3, 17	131,2	144,3
Leasingskulder	3, 17, 17.1	33,7	30,0
Villkorad tilläggsköpeskillning	17	5,7	41,1
Derivatskulder	17	0,3	0,0
Aktuella skatteskulder	11	19,0	22,3
Övriga kortfristiga skulder	3, 17, 17.6, 22	93,2	67,4
Summa kortfristiga skulder		287,6	314,8
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 590,7	1 641,3

Rapporter koncernen

Koncernens rapport över kassaflöden

Miljoner euro	Not	1 jan. 2025 –31 dec. 2025	1 jan. 2024 –31 dec. 2024
Löpande verksamhet			
Resultat före skatt		–57,9	–67,3
Icke kassaflödespåverkande poster som ingår i resultat före skatt	25	99,4	99,7
Betalda inkomstskatter		–22,9	–26,7
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital		18,6	5,8
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>			
Förändring i kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar		17,7	20,1
Förändring i varulager		7,8	3,6
Förändring i leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder		–9,3	–37,4
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		16,1	–13,8
Kassaflöde från den löpande verksamheten		34,6	–8,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Förvärv av dotterföretag	4	–41,8	–34,2
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	15	–4,4	–6,6
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	13	–4,0	–4,5
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,4	0,7
Kassaflöde från investeringsverksamheten		–49,9	–44,6

Miljoner euro	Not	1 jan. 2025 –31 dec. 2025	1 jan. 2024 –31 dec. 2024
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Förändring finansiella fordringar		–0,3	7,9
Upptagna lån		–7,3	5,3
Amortering av leasingskulder		–30,5	–28,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	17	–38,1	–14,8
Årets kassaflöde			
Likvida medel vid årets början		123,2	192,5
Valutadifferens likvida medel		1,3	–1,9
Likvida medel vid årets slut		71,1	123,2

Rapporter koncernen

Koncernens rapport över förändring i eget kapital

Miljoner euro	Not	Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Reserver	Balanserade vinstmedel inkl. årets resultat	Summa eget kapital hänförligt till moderföre- tagets ägare
Ingående eget kapital 2025-01-01		0,1	663,7	-3,4	-212,7	447,7
Årets resultat		—	—	—	-60,4	-60,4
<i>Årets övrigt totalresultat</i>						
Omräkningsdifferenser avseende utlandsverksamhet	20	—	—	2,0	—	2,0
Omvärdering av förmånsbestämda pensionsplaner	20, 21	—	—	—	1,6	1,6
Summa övrigt totalresultat		—	—	2,0	1,6	3,6
Periodens totalresultat		—	—	2,0	-58,8	-56,8
<i>Transaktioner med aktieägare</i>						
Apportemission	19	0,0	34,9	—	—	34,9
Summa		0,0	34,9	—	—	34,9
Utgående eget kapital 2025-12-31		0,1	698,7	-1,4	-271,6	425,8

Miljoner euro	Not	Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Reserver	Balanserade vinstmedel inkl. årets resultat	Summa eget kapital hänförligt till moderföre- tagets ägare
Ingående eget kapital 2024-01-01		0,1	663,7	-4,9	-134,4	524,5
Årets resultat		—	—	—	-77,8	-77,8
<i>Årets övrigt totalresultat</i>						
Omräkningsdifferenser avseende utlandsverksamhet	20	—	—	1,5	—	1,5
Omvärdering av förmånsbestämda pensionsplaner	20, 21	—	—	—	-0,6	-0,6
Summa övrigt totalresultat		0,0	—	1,5	-0,6	0,9
Periodens totalresultat		0,0	—	1,5	-78,3	-76,8
<i>Transaktioner med aktieägare</i>						
Nyemission	19	—	—	—	—	—
Summa		—	—	—	—	—
Utgående eget kapital 2024-12-31		0,1	663,7	-3,4	-212,7	447,7

Noter koncernen

NOT 1

FÖRETAGSINFORMATION

OptiGroup är en ledande business-to-business distributör av produkter som är centrala för den löpande affärsverksamheten. Företagen inom OptiGroup stödjer över 100 000 kunder i mer än 19 europeiska länder.

OptiGroup-koncernen utgörs av moderbolaget OptiGroup Holding AB, organisationsnummer 559350-9390 och dess dotterbolag. Moderbolaget är ett aktiebolag med säte i Stockholm. Adressen till huvudkontoret är Bifrostgatan 50D, 431 44 Mölndal.

De finansiella rapporterna avser OptiGroup Holding AB och har godkänts av styrelsen vid styrelsesammanträdet den 17 april 2026.

NOT 2

REDOVISNINGSPRINCIPER

NOT 2.1 GRUNDER FÖR KONCERNREDOVISNINGEN

OptiGroups koncernredovisning har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards Redovisningsstandarder (IFRS), utgivna av International Accounting Standards Board (IASB), såsom de antagits av Europeiska unionen (EU). Vidare tillämpar koncernen årsredovisningslagen (1995:1554) och RFR 1 "Kompletterande redovisningsregler för koncerner" utfärdad av Rådet för hållbarhets- och finansiell rapportering.

Koncernredovisningen har upprättats utifrån antagandet om fortlevnad. Tillgångar och skulder är värderade till sina historiska anskaffningsvärden med undantag för vissa finansiella instrument som värderas till verkligt värde.

Konsolidering av dotterföretag

Dotterföretag redovisas enligt förvärvsmetoden och innefattar alla företag som OptiGroup har bestämmande inflytande över. Dotterföretag som omfattas av koncernredovisningen framgår av moderbolagets not 5 Andelar i koncernföretag.

Funktionell valuta och rapporteringsvaluta

De olika enheterna i koncernen har den lokala valutan som funktionell valuta då den lokala valutan har definierats som den valuta som används i den primära ekonomiska miljön där respektive enhet huvudsakligen är verksam.

Euro utgör rapporteringsvaluta för koncernen om inget annat anges redovisas koncernens siffror i miljontals euro. Belopp inom parantes avser föregående år.

Transaktioner i utländsk valuta

Valutadifferenser som uppstår vid omräkning av transaktioner i utländsk valuta till funktionell valuta redovisas i koncernens rapport över resultat. Kursvinster och kursförluster från fordringar och skulder som är hänförliga till investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten redovisas som finansiella poster där kursvinster på fordringar redovisas som finansiell intäkt och kursförluster på skulder som en finansiell kostnad.

Övriga typer av kursvinster och kursförluster redovisas i rörelse-resultatet där kursvinster redovisas som en övrig rörelseintäkt och kursförluster som övriga rörelsekostnader.

Omräkning av utländska dotterföretag

Monetära tillgångar och skulder i utlandsverksamheter räknas om från utlandsverksamhetens funktionella valuta till koncernens rapporteringsvaluta, Euro, valutakurserna tas fram av koncernens Group Treasury från Europeiska Centralbanken (ECB) för valutakursen som användas på balansdagen. Intäkter och kostnader i en utlandsverksamhet räknas om till Euro till genomsnittskurs som utgör en uppskattning av de valutakurser som förelagat vid respektive transaktionstidpunkt. Omräkningsdifferenser som uppstår vid omräkning av utlandsverksamheter redovisas i övrigt totalresultat och ackumuleras i omräkningsreserven se koncernen tabell över förändring i Eget Kapital på sidan 92.

NOT 2.2 ÄNDRINGAR I REDOVISNINGSPRINCIPER

Nya redovisningsprinciper 2025

Ändringar i IAS 21 The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates, Lack of Exchangeability har tillämpats från och med 1 januari 2025. OptiGroup bedömer att ändringarna inte har haft någon väsentlig påverkan på koncernens finansiella rapporter. Inga andra nya och ändrade redovisningsstandarder och tolkningar som har publicerats och trätt i kraft 2025 bedöms ha en väsentlig påverkan på OptiGroups finansiella rapporter

Nya redovisningsprinciper 2026 och senare

IFRS 18 Presentation and disclosure in financial statements – Från och med den 1 januari 2027 träder IFRS 18 Presentation and disclosure in financial statements i kraft. Den nya standarden kommer ersätta IAS 1 Utformning av finansiella rapporter. Syftet med IFRS 18 är att förbättra hur företag presenterar och lämnar upplysningar i de finansiella rapporterna, med särskilt fokus på resultaträkningen och kassaflödesanalysen. Standarden innehåller även nya krav avseende upplysningar om företagsledningens definierade resultatmått (MPM) samt klassificering och uppdelning av kostnader. IFRS 18 är antagen av EU och koncernen analyserar för närvarande de förväntade effekterna på presentation och upplysningar, inklusive eventuella effekter på jämförelsetal vid införandet.

Inga andra nya och ändrade redovisningsstandarder och tolkningar som har publicerats och träder i kraft 2026 och senare bedöms ha en väsentlig påverkan på OptiGroups finansiella rapporter.

NOT 2.3 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

Immateriella tillgångar

OptiGroups immateriella tillgångar består av varumärken, kundrelationer samt programvaror. Då koncernen har för avsikt att bedriva verksamhet under dessa varumärken i oöverskådlig tid så är den återstående nyttjandeperioden (RUL) satt till obestämd och skrivs därmed inte av. Under varumärken finns undantag på mindre varumärken har satts med en avskrivningstid på 5 år, dessa är fullt avskrivna under 2025. Kundrelationer skrivs av mellan 2–16 år. Koncernens programvaror består av egenupparbetade tillgångar samt licenser, dessa skrivs av på 5–10 år. För mer information se noten 13 Övriga Immateriella tillgångar.

Goodwill

Goodwill redovisas till anskaffningsvärde minus eventuella ackumulerade nedskrivningar. Eftersom det inte är möjligt att på individuell basis testa goodwill för nedskrivning fördelas den till så kallade kassagenererande enheter som för OptiGroup är fem affärsområden: FSM Nordics, Packaging Supplies, FSM Western Europe och Paper & Business Supplies samt Övrigt. Goodwillen inom de fem affärsområdena utgörs främst av synergier, personal och know-how. Goodwill anses ha en obestämbar nyttjandeperiod och prövas därmed minst årligen för nedskrivningsbehov. I OptiGroup sker nedskrivningsprövningen i årsbokslutet och är beräknat baserat på de fem affärsområdena. För mer detaljerad information om koncernens nedskrivningsprövning se vidare not 14 Nedskrivningsprövning av Goodwill och Övriga immateriella tillgångar.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas i koncernen till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar tas bort från balansräkningen när de avyttrats eller om den inte kan förväntas tillföra några ekonomiska fördelar i framtiden antingen genom att den nyttjas eller att den säljs. Realisationsvinster och förluster beräknas som differensen mellan försäljningssumman och tillgångens redovisade värde. Förlust eller vinst redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt/-kostnad det är då tillgången tas bort från balansräkningen.

Noter koncernen *Not 2 forts.*

Avskrivningarna på materiella anläggningstillgångar sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. De tillämpade nyttjandeperioderna är enligt nedan tabell:

Avskrivning beräknas enligt följande:

Byggnader	20–50 år
Maskiner och annan teknisk utrustning	3–10 år
Inventarier	3–11 år

För mer information om koncernens materiella anläggningstillgångar se not 15 Materiella anläggningstillgångar. Koncernen genomför ett nedskrivningstest i de fall det föreligger indikationer på att en värdenedgång av den materiella tillgången har skett vilket inte funnits under räkenskapsåret.

Finansiella instrument

Koncernens finansiella tillgångar redovisas till upplupet anskaffningsvärde samt till verkligt värde via resultaträkningen. Se not 17 Finansiella instrument.

Finansiella skulder

Tilläggsköpeskillingar redovisas som långfristig skuld i balansräkningen såvida dessa inte förfaller till betalning inom tolv månader. Efterföljande värdering av tilläggsköpeskillingar redovisas i resultaträkningen. Tilläggsköpeskillingar som skall regleras med kontanter uppfyller definitionen av en finansiell skuld och omvärderas därmed till verkligt värde vid varje balansdag och eventuella förändringar redovisas i koncernens rapport över resultat i finansnettot. Ytterligare finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen är derivat och köp/säljoptioner avseende innehav utan bestämmande inflytande. Koncernens derivat består av ränteswappar som används för att balansera multi currency cash-poolen samt valutaterminer som koncernen i enlighet med Finanspolicyn använder för att säkra framtida valutaflöden. Dessa värderas till verkligt värde baserat på marknadsdata i form av officiella valutakurser.

Köp/sälj optioner avseende innehav utan bestämmande inflytande.

I samtliga aktieägaravtal som bolaget tecknar med innehavare utan bestämmande inflytande vid företagsförvärv finns avtal om put/call optioner där innehavaren av det icke bestämmande inflytandet ges möjlighet att sälja sina aktier till OptiGroup enligt en i avtalen bestämd beräkningsformel. På samma sätt har OptiGroup rätt att förvärva aktierna enligt denna beräknings-

formel. IFRS 3 "Rörelseförvärv" reglerar inte hur förekomsten av denna typ av optioner ska hanteras i redovisningen. För att göra bedömningen hur effekten av optionerna skall redovisas måste IFRS 10, IAS 32 och IFRS 9 beaktas.

Reglerna i IFRS 10 och IAS 32 är motstridiga, varför OptiGroup har valt att utgå från reglerna i IAS 32. Detta innebär att vid första konsolideringstillfället, konsolideras 100% av andelarna och inget innehav utan bestämmande inflytande redovisas. Vid varje bokslutstillfälle fastställs det belopp som ska redovisas som en finansiell skuld till minoritetsägarna. Skulden värderas till verkligt värde och omvärdering utav skulden redovisas i resultaträkning inom finansnettot.

Företag med minoritetsintresse har därmed redovisats som helägda till följd av att put/call optioner finns utställda för förvärv av resterande andelar inom en överskådlig framtid. Se not 17 Finansiella instrument

Förvärv och försäljning av finansiella instrument bokförs på handelsdagen, vilket är det datum då koncernen åtar sig att köpa eller sälja det finansiella instrumentet.

Nedskrivning för förväntade kreditförluster

Koncernens finansiella tillgångar omfattas av nedskrivning för förväntade kreditförluster. Fordringar utgörs i huvudsak av kundfordringar för vilka koncernen valt att tillämpa den förenklade metoden för redovisning av förväntade kreditförluster. Detta innebär att förväntade kreditförluster reserveras för återstående löptid, vilken förväntas understiga ett år för samtliga fordringar. Koncernen reserverar för förväntade kreditförluster baserat på historiska kreditförluster samt framåtriktad information. OptiGroup använder en inkurranstrappa för nedskrivning av kundfordringar. OptiGroup skriver bort en fordran när det inte längre finns någon förväntan på att erhålla betalning och då aktiva åtgärder för att erhålla betalning har avslutats. Förluster hänförliga till förväntade kundförluster redovisas i resultaträkningen under övriga rörelsekostnader och särredovisas i notupplysning. Förväntade kreditförluster hänförliga till Likvida medel redovisas enligt den generella metoden. Se not 17.3 Finansiella instrument.

Varulager

OptiGroups varulager består huvudsakligen av färdiga varor. Varor i lager värderas till det lägsta av anskaffningsvärde och nettoförsäljningsvärde. Där anskaffningsvärdet beräknas utifrån först in, först ut metoden (FIFU). Anskaffningsvärdet för färdigvarulagret omfattar värdet av varor i form av dess inköpspris, frakt och tull, med avdrag för eventuella leverantörsbonusar och kassarabatter.

Räntekostnader inkluderas inte då ingen väsentlig tillverkningskomponent som är kapitaldrivande finns. Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten minus eventuella kostnader som krävs för att genomföra försäljningen. Koncernen gör avsättningar för produkter med låg omsättningshastighet och inkuranta varor. Se not 18 Varulager.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när koncernen har en aktuell förpliktelse, legal eller informell, till följd av tidigare händelser och då det är sannolikt att en utbetalning kommer att krävas för att fullgöra förpliktelsen och att dess värde går att mäta tillförlitligt. I de fall då företaget förväntar sig att en gjord avsättning ska ersättas av utomstående, exempelvis inom ramen för ett försäkringsavtal, redovisas denna som en separat tillgång, men först när det är så gott som säkert att ersättningen kommer att erhållas. Om tidsvärdet är väsentligt nuvärdesberäknas den framtida betalningen. Beräkningen görs med hjälp av en diskonteringsränta som speglar kortsiktiga marknadsförväntningar med hänsyn tagen till specifika risker kopplade till åtagandet. Ökning av åtagandet på grund av tidsvärdet redovisas som en räntekostnad.

En avsättning för omstrukturering redovisas under den period då koncernen blir rättsligt eller informellt bunden till planen. Avsättning görs enbart för de utgifter som uppstår som en direkt effekt av omstruktureringen och som är en effekt av kvarstående kontraktuella förpliktelser utan varaktigt ekonomisk nytta eller som utgörs av ett vite till följd av förpliktelsens uppsägning. Se not 22.

Ersättningar till anställda

Koncernen har både förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner. Avsättningarna för förmånsbestämda planer är beräknade med hjälp av Projected Unit Credit-Method vilket innebär att kostnaden fördelas över den anställdes tjänstgöringsperiod. Beräkningen utförs varje år av oberoende aktuarier som använder aktuariella antaganden såsom personalomsättning, livslängd, framtida ökning av löner och sjukvårdskostnader. Aktuariella vinster och förluster till följd av erfarenhetsbaserade justeringar och förändringar i aktuariella antaganden redovisas i Övrigt totalresultat under den period då de uppstår. Kostnader avseende tjänstgöring under tidigare perioder redovisas direkt i resultaträkningen.

Koncernen innehar förmånsbestämd pensionsplan, i form av Alecta, som omfattar flera arbetsgivare. För merparten av de intjänade pensionsförmånerna saknas hos Alecta information om fördelning av intjänandet mellan arbetsgivare. Hela intjänandet är istället registrerat på den sista arbetsgivaren. Alecta saknar därför

möjlighet att göra en exakt fördelning av tillgångar och avsättningar till respektive arbetsgivare. Dessutom saknas ett i alla avseenden fastställt regelverk för hur eventuella överskott eller underskott som kan uppkomma ska hanteras. För räkenskapsåret 2024 har OptiGroup-koncernen inte haft tillgång till information från Alecta som möjliggjort redovisning av denna plan såsom en förmånsbestämd plan. Planen har således redovisats som en avgiftsbestämd plan. OptiGroup-koncernen räknar med att under år 2026 betala premier till Alecta om 1,2 (1,1) miljoner euro.

Den kollektiva konsolideringsnivån mäter fördelningsbara tillgångar i förhållande till försäkringsåtagandet. Enligt Alectas konsolideringspolicy för förmånsbestämda försäkringar ska den kollektiva konsolideringsnivån normalt tillåtas variera mellan 125 och 175 procent. Alectas preliminära konsolideringsgrad uppgår till 167 (163) procent. Om konsolideringsnivån under- eller överstiger normalintervallet kan en åtgärd vara att höja det avtalade priset för nytteckning och utökning av befintliga förmåner eller att införa premierreduktioner.

OptiGroup-koncernens andel av totala sparpremier för ITP2 i Alecta uppgick per den 31 december 2025 till 0,06383 (0,06623) procent och andelen av totalt antal aktiva försäkrade uppgick till 0,06238 (0,06195) procent.

Koncernens bidrag till avgiftsbestämda pensionsplaner belastar resultaträkningen under det år som de är hänförliga till. Se not 21 Pensionsavsättningar.

Leasing

Vid inledningen av ett leasingavtal redovisar koncernen en leasing-skuld som motsvarar nuvärdet av de fasta leasingbetalningarna som ska erläggas under leasingperioden. Leasingperioden bestäms som den icke-uppsägningsbara perioden tillsammans med de perioder där koncernen har möjlighet att förlänga eller säga upp avtalet, om koncernen är rimligt säkra på att dessa optioner kommer nyttjas. Kostnader för eventuella variabla leasingavgifter redovisas inom posten övriga externa kostnader.

Nyttjanderättstillgångar värderas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar, samt justering för omvärdering av leasingskulden. Anskaffningsvärdet för nyttjanderättstillgångar inkluderar det initiala värdet som redovisas för den hänförliga leasingskulden, initiala direkta utgifter samt eventuella förskottsbetalningar som görs på eller före inledningsdatumet för leasingavtalet efter avdrag av eventuella erhållna incitament.

Noter koncernen *Not 2 forts.*

Koncernens leasingportfölj innehåller leasingavtal för:

- Lagerlokaler
- Kontor
- Lagerinredning
- Fordon

För varje leasingavtal i de olika avtalskategorierna utvärderar koncernen huruvida de är rimligt säkra på att nyttja de eventuella optionerna till förlängning/upsägning av avtalet före avtalets leasingperiod kan fastställas.

Tillämpning av praktiska undantag

Koncernen tillämpar de praktiska undantagen avseende korttidsleasingavtal och leasingavtal där den underliggande tillgången är av lågt värde. Korttidsleasingavtal definieras som leasingavtal med en initial leasingperiod om max 12 månader efter beaktande av eventuella optioner. Leasingavtal där den underliggande tillgången är av lågt värde utgörs i koncernen av IT- och kontorsutrustning. Korttidsleasingavtal och leasingavtal där den underliggande tillgången är av lågt värde kostnadsförs linjärt i resultaträkningen inom postern övriga externa kostnader.

Koncernen har valt att inte tillämpa undantaget för icke leasingkomponenter för samtliga avtalskategoriers underliggande avtal. Detta innebär att icke-leasingkomponenter särskiljs från leasingkomponenterna i avtalen. Icke-leasingkomponenter utgör bland annat av underhåll och rengöring. Se not 16 Leasing.

Intäkter från avtal med kunder

Intäkter från avtal med kunder redovisas i takt med att OptiGroup uppfyller de prestationsåtaganden som finns i kontraktet med kunderna och då kontrollen över varan eller tjänsten har överfört till kunden. Det betyder att försäljning av varor normalt redovisas vid leveranstillfället i enlighet med de överenskomna leveransvillkoren. Intäkter från tjänsteleveranser redovisas vid färdigställandet. Intäkten utgörs av det belopp som bolaget förväntar sig erhålla som ersättning för överförda varor eller tjänster. Vid fastställande av transaktionspriset beaktar koncernen villkoren i avtalet och affärspraxis. Transaktionspriset fastställs till den ersättning som koncernen förväntar sig ha rätt till i utbyte mot att överföra utlovade varor eller tjänster till kund. Transaktionspriset inkluderar både fasta och rörliga belopp. Vid fastställande av hur stor del av den variabla ersättningen som ska inkluderas i transaktionspriset beaktar koncernen risken för en väsentlig intäktsreducering i senare period.

Koncernen tillämpar i huvudsak 30 dagars betalningsvillkor men regionala avvikelser förekommer beroende på anpassningar till lokala marknader.

Varuförsäljning

Försäljning av varor förekommer inom koncernens samtliga affärsområden. Försäljningen består framförallt av standardprodukter, men även till viss del av försäljning av kundpassade produkter. I fallen där det förekommer kundpassade produkter ses inte anpassningen som ett separat prestationsåtagande. Vanligtvis förekommer ramavtal med kunder där ett avtal med kund anses uppstå först när kunden placerar en order utifrån ramavtalets villkor, då det först vid denna tidpunkt uppstår verkställbara rättigheter och skyldigheter för både koncernen och kunden. Tiden från order till levererad vara är normalt kort. Varje separat produkt i ordern anses utgöra ett separat prestationsåtagande.

Transaktionspriset i respektive avtal med kund utgörs vanligtvis av fasta belopp. I den mån transaktionspriset inkluderar rörliga belopp uppskattar koncernen det belopp som de kommer ha rätt till och inkluderar i transaktionspriset, med hänsyn till begränsningar av osäkra belopp. Intäkten redovisas vid ett tillfälle eftersom villkoren för att kontroll överförs över tid inte är uppfyllda. Koncernen anser att kontroll övergår vid slutförd leverans i enlighet med gällande leveransvillkor, vilket sammanfaller med när risker och förmåner övergår till kunden.

Bonustrappor/volymrabatter

I vissa avtal med kunder finns bonustrappor och volymrabatter. Löpande under året görs uppskattningar av den förväntade storleken på dessa rabatter baserat på prognoser och tidigare historik av de villkor som finns i avtalen. I transaktionspriset inkluderar OptiGroup endast den del av den rörliga ersättningen där det är mycket sannolikt att en väsentlig intäktsreservering inte kommer att ske. Överskjutande del redovisas som en återbetalningsskuld.

Tjänsteuppdrag

Tjänsteuppdrag förekommer i begränsad utsträckning, och är främst kopplat till varuförsäljning. Tjänsterna är framförallt olika logistik- eller planeringslösningar kopplat till leverans av produkter. Uppdragen anses utgöra ett kombinerat prestationsåtagande då respektive produkt inte är distinkt inom ramen för avtalen. Transaktionspriser utgörs normalt endast av fasta belopp. Kontrollen över prestationsåtagandena anses överföras till kund vid en tidpunkt, när tjänsten har fullgjorts. Kostnader för att erhålla ett kontrakt och som uppfyller kriterierna balansförs och skrivs av under kontraktets löptid.

Avtalsbalanser

Koncernens avtalsbalanser består av kundfordringar som är en ovillkorad rätt till ersättning för levererade varor och tjänster.

Återbetalningsskulder

Koncernens återbetalningsskulder består av reservationer för återbetalning till kunder för uppnådda volymrabatter och bonus-trappor. I förekommande fall ingår även förskott från kunder i återbetalningsskuldena.

Övriga intäkter

Övriga rörelseintäkter består av valutakursvinster på kundfordringar och leverantörsskulder, realisationsvinster för sålda materiella anläggningstillgångar samt av intäkter från sidoverksamhet.

Inkomstskatt

Aktuell skatt

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderföretaget och dess dotterföretag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i deklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är föremål för tolkning och bedömer om det är troligt att en skattemyndighet kommer att godta en osäker skattemässig behandling. Koncernen värderar sina redovisade skatter antingen baserat på det mest sannolika beloppet eller det förväntade värdet, beroende på vilken metod som bäst förutsätter utfallet av osäkerheten.

Aktuell skatt redovisas i resultaträkningen, utom när skatten avser poster som redovisas i övrigt totalresultat eller direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatten i övrigt totalresultat respektive eget kapital.

Uppskjuten inkomstskatt

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Temporära skillnader beaktas inte i koncernmässig goodwill och inte heller för skillnad som uppkommit vid första redovisningen av tillgångar och skulder som inte är rörelseförvärv som vid tidpunkten för transaktionen inte påverkar vare sig redovisat eller skattepliktigt resultat.

Uppskjutna skattefordringar avseende avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att dessa kommer att kunna nyttjas. Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas när det finns en legal rätt att kvitta aktuella skattefordringar mot aktuella skatteskulder samt när

skatterna debiteras av en och samma skattemyndighet och när koncernen avser att betala de aktuella skattefordringarna och skulderna med ett nettobelopp. För ytterliga information om uppskjutna skattefordringar/skulder och deras redovisade värden vid utgången av rapportperioden se not 11 Skatter.

NOT 2.4 VÄSENTLIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

När styrelsen och verkställande direktören upprättar finansiella rapporter i enlighet med tillämpade redovisningsprinciper måste vissa uppskattningar och antaganden göras som påverkar redovisade värdet av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. De områden där uppskattningar och antaganden är av stor betydelse för koncernen och som kan komma att påverka resultat- och balansräkning om de ändras beskrivs nedan:

Goodwill

Goodwill och immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod ska testas för nedskrivning åtminstone årligen. Nödvändiga beräkningar kräver att ledningen gör en uppskattning av det förväntade framtida kassaflödet hänförligt till definierade kassagenererande enheter, samt väljer en lämplig diskonteringsränta för att kunna diskontera kassaflödet. Se not 14.

Koncernen har utvärderat de uppskattningar och antaganden som, om de förändras, kan ha en betydande påverkan på tillgångarnas verkliga värde och därmed innebära behov av nedskrivning. Dessa antaganden omfattar bland annat försäljningsutveckling, EBITDA-marginal och diskonteringsränta, men även faktorer såsom skattesatser, förväntad inflationsnivå och långsiktiga marknadsförutsättningar. Gjorda antaganden avseende nedskrivningstester, inklusive känslighetsanalys, beskrivs närmare i not 14.

Förvärvsanalyser

Vid förvärv av dotterföretag sker en förvärvsanalys varvid det verkliga värdet på förvärvsdagen av förvärvade identifierbara tillgångar samt skulder och eventualförpliktelser redovisas. Värderingen av identifierade tillgångar och skulder i förvärvade verksamheter inkluderar poster i bolagets rapport över finansiell ställning och olika poster som inte har redovisats i bolagets rapport över finansiell ställning, så som immateriella tillgångar. Initialt identifieras immateriella tillgångar som kan ha ett värde, exempelvis varumärke, kundrelationer, webshop osv. Dessa tillgångar har normalt inga marknadspriser varvid olika värderingsmetoder tillämpas. Dessa metoder baseras på olika antaganden

Noter koncernen *Not 2 forts.*

om framtida kassaflöden, omsättningstillväxt, EBITDA-marginaler samt skattesatser och diskonteringsräntor i olika länder. Sådana beräkningar kräver en hög grad av estimering som i sin tur måste noga utvärderas, mätas och analyseras. Preliminära värden kopplade till förvärv kan få justerade verkliga värden upp till ett år efter slutförandet av förvärvet om ny information om de fakta och omständigheter som förelåg per förvärvstidpunkten erhålls.

Uppskjutna skattefordringar

Uppskjutna skatter redovisas för temporära skillnader som uppstår mellan det beskattningsbara värdet och det redovisade värdet av tillgångar och skulder liksom för outnyttjade underskottsavdrag. Uppskjutna skattefordringar redovisas enbart då det är sannolikt att de kan nyttjas mot framtida vinster. Det är ledningen som gör bedömningen utifrån tidsaspekt och nivå på förväntade vinster och fastställer beloppet som kan kvittas mot framtida vinster. I händelse att faktiskt utfall skiljer sig från gjorda uppskattningar eller om ledningen justerar dessa uppskattningar i framtiden kan värdet av uppskjutna skattefordringar komma att ändras. Se not 11 Skatter för detaljerad information.

Reservering för förväntade kundförluster

Kundfordringar redovisas inledningsvis till det förväntade realiserbara värdet. En uppskattning för förväntade kundförluster som grundas på historiska data och en objektiv utvärdering av alla utestående belopp görs vid årsslutet samt vid behov. Förluster knutna till osäkra fordringar redovisas i resultaträkningen under övriga rörelsekostnader. Se not 17.3.

Fastställelse av varulagrets nettoförsäljningsvärde

Nedskrivning av varulager redovisas när nettoförsäljningsvärdet är lägre än anskaffningsvärdet. Värdet är beroende av ledningens bedömning rörande gamla artiklar, överlager, skadade varor och övriga försäljningskostnader.

Pension och övriga förmåner efter avslutad anställning

Tillhandahållande av pension och övriga ersättningar efter avslutad anställning avser huvudsakligen förmånsbestämda planer. Värdet av dessa planer är beroende av gjorda aktuariella antaganden. Antagandena och de aktuariella beräkningarna görs enskilt för varje pensionsplan i respektive land där koncernen bedriver verksamhet. Antagandena inkluderar diskonteringsränta, förändringar av hälso- och sjukvårdskostnader, inflation, lönetillväxt, pensionsnivåer, dödlighet och andra faktorer. Antaganden om diskonteringsränta baseras på den långsiktiga avkastning på företagsobli-

gationer och statsobligationer av hög kvalitet som finns tillgänglig vid årsskiftet.

Antaganden om förändringar i hälso- och sjukvårdskostnader baseras på historiska uppgifter, framtidsutsikter och bedömning av långsiktiga trender. Antagandet om inflation baseras på externa marknadsindikatorer. Antagandena om lönetillväxt speglar den långsiktiga faktiska erfarenheten, framtidsutsikterna och förväntad inflation. Pensionsnivåer och dödlighet baseras huvudsakligen på officiell statistik. I de fall där de faktiska resultaten skiljer sig från de ursprungliga uppskattningarna, i kombination med följderna av eventuella förändringar i antaganden eller andra faktorer, redovisas dessa förändringar i totalresultatet. Se vidare not 21 Pensionsavsättningar.

Villkorade tilläggsköpeskillningar

I samband med vissa förvärv har OptiGroup inkluderat villkorade tilläggsköpeskillningar i köpeskillingen. Villkorad tilläggsköpeskillning värderas till verkligt värde på förvärvsdagen. När en villkorad tilläggsköpeskillning är klassificerad som finansiell skuld omvärderas den vid varje rapportperiod och förändringen redovisas i koncernens rapport över resultat i finansnetto. Antaganden som ligger till grund för att fastställa verkligt värde för villkorade tilläggsköpeskillningar klassificerade som finansiella skulder beskrivs i Not 17 Finansiella instrument. Estimater som avviker från ledningens bedömningar kan leda till andra resultat för verksamheten och en annan finansiell ställning. Enligt bolagets ledning ger rådande utvärdering en relevant bedömning av bolagets finansiella situation för gällande perioder

Köp-/säljoptioner avseende innehav utan bestämmande inflytande

I samband med vissa företagsförvärv har OptiGroup ingått aktieägaravtal där innehavare utan bestämmande inflytande har rätt att sälja sina andelar till OptiGroup (put-option) och där OptiGroup har rätt att förvärva dessa andelar (call-option) enligt en i avtalen fastställd beräkningsformel. Skulden värderas till verkligt värde vid varje rapporteringstillfälle, och förändringar i värdet redovisas i finansnettot. Värderingen av köp-/säljoptionerna baseras på nuvarande och framtida intjäning i enlighet med styrelsens godkända budget och affärsplan. Beräkningen kräver bedömningar av flera faktorer, inklusive framtida kassaflöden, omsättningstillväxt och lönsamhetsnivåer. Förändringar i dessa antaganden kan ha en väsentlig påverkan på koncernens finansiella ställning och resultat.

NOT 3

FINANSIELL RISKHANTERING

Finansiell riskhantering inom OptiGroup-koncernen

OptiGroup är exponerat för olika finansiella risker som koncernen hanterar inom ramen för den finanspolicy som är beslutad av styrelsen. Koncernens övergripande mål är att minimera effekterna på koncernens finansiella resultat. För att minska riskexponeringen används derivatinstrument för valutor och räntor. De huvudsakliga finansiella riskerna omfattar marknadsrisk (ränterisk, valutarisk och prisk), kreditrisk samt likviditetsrisk. Som grundprincip finansieras anläggningstillgångar med långfristig upplåning. Dotterbolags tillgångar finansieras i lokal valuta. Valutarisker uppstår dels via omräkningen till EUR av resultat och balansposter i annan valuta och dels vid omräkningen av kassaflöden i annan valuta. Dessa valutarisker reduceras först genom att matcha inflöden med utflöden och därefter genom säkring med terminskontrakt. Riskhanteringen sköts av Group Treasury som är en del av den centrala finansfunktionen.

Valutarisk

OptiGroup är en koncern med EUR som rapporteringsvaluta och aktiekapital i euro, vilket innebär att upplåningen i huvudsak sker i EUR för att minska valutapåverkan. Koncernen har en internationell verksamhet och påverkas av förändringar i valutakurser där den största påverkan kommer från omräkningsexponering då det finns verksamheter i Sverige, Norge, Schweiz och övriga Europa som är utanför euro-samarbetet. Dessa verksamheter motsvarar cirka 50% av koncernens omsättning medan resterande bolag har hemvist i euro-land. Transaktionsexponeringen är begränsad och uppstår främst när koncernbolag med annan funktionell valuta än EUR gör inköp prissatta i EUR.

Följande tabell visar valutafördelningen för de olika finansiella skulderna. För finansiella tillgångar se not 17 Finansiella instrument.

	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Valutafördelning av leverantörsskulder		
EUR	55,1	65,2
CHF	4,6	6,2
CZK	0,5	0,6
DKK	5,6	6,4
HUF	0,4	3,7
NOK	11,6	12,6
PLN	1,5	2,4
RON	1,2	1,3
SEK	47,7	43,9
USD	2,9	1,9
Övriga valutor	0,1	0,1
Summa	131,2	144,3
	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Valutafördelning av övriga kortfristiga skulder		
EUR	51,3	28,8
CHF	5,3	1,8
CZK	0,5	0,9
DKK	3,5	3,3
HUF	1,0	1,3
NOK	10,7	8,5
PLN	0,6	0,4
RON	2,2	2,1
SEK	17,2	18,2
USD	0,9	2,1
Summa	93,2	67,4

Noter koncernen Not 3 forts.

Känslighetsanalys för valutarisk

OptiGroup har verksamhet i flera europeiska länder och som i huvudsak bedrivs lokalt. Valutaexponeringen uppstår i majoriteten av fallen där inköp görs i EUR och lokal valuta är annan valuta. Detta innebär utifrån ett valutaperspektiv att exponeringen är begränsad. De länder som har valutarisk täcker sin exponering genom att löpande säkra sig via terminskontrakt. Nedanstående tabeller visar känsligheten i resultat före skatt vid en förändring i växelkursen för SEK respektive NOK, givet att övriga parametrar hålls oförändrade. Koncernens exponering i utländsk valutaförändring i andra valutor är inte materiell.

2025	Förändring SEK kurs	Resultatpåverkan före skatt	Påverkan Eget Kapital
	5%	-0,2	-2,1
	-5%	0,2	2,1

2025	Förändring NOK kurs	Resultatpåverkan före skatt	Påverkan Eget Kapital
	5%	0,3	-0,7
	-5%	-0,3	0,7

Transaktionsexponering

OptiGroup utsätts för valutarisk i form av transaktionsexponering vid köp och försäljning av varor och tjänster i andra valutor än respektive koncernbolags lokala valuta. OptiGroups policy för att minimera transaktionsexponeringen är att i första hand matcha in- och utflöden genom val av faktureringsvaluta. I andra hand ska finansiella instrument användas för att reducera valutarisken. Enligt finanspolicyn ska 80 procent av den prognosticerade exponeringen för de kommande 3 månaderna säkras.

Omräkningsexponering

OptiGroups tillgångar i utländska dotterbolag finansieras delvis genom lån och delvis genom eget kapital. Om utländska tillgångar finansieras med eget kapital förekommer så kallad omräknings-exponering i samband med konsolidering av balansräkningen. Omräkningsexponeringen utgör en risk att förändringar av utländska valutakurser kommer att påverka värdet av OptiGroups nettotillgångar i utländska valutor negativt. Valutaeffekter från omräkning redovisas i övrigt totalresultat och ackumuleras i eget kapital.

OptiGroups policy för omräkningsexponering är att, i den mån det är praktiskt möjligt, minska volatiliteten i eget kapital genom att matcha nettotillgångar i utländsk valuta med externa lån upptagna i samma valuta.

Ränterisk

Fluktuationer i räntesatserna påverkar koncernens räntekostnader. OptiGroups policy för ränterisker är utformad för att minska inverkan från ränteförändringar på resultaträkningen. I enlighet med policyn eftersträvas en balans mellan rörlig och bunden ränta. Bedömningen görs kvartalsvis med utgångspunkt i prognostiserad nettoskuldssättning i relation till EBITDA samt koncernens och styrelsens riskbedömning.

Per den 31 december 2025 påverkar en direkt förändring upp eller ned på en procentenhet av räntesatserna de årliga nettoräntekostnaderna med 4,4 (3,8) miljoner euro, förutsatt att koncernens löptid och finansieringsstruktur förblir konstant under året.

Den räntebärande nettokassapositionen med rörlig ränta för koncernen som helhet, inbegriper kassa och banktillgodohavanden som uppgick till 71,1 (123,1) miljoner euro, där den genomsnittliga räntebindningsperioden motsvarade 0,0 (0,0) år. Den genomsnittliga räntebindningsperioden för koncernens räntebärande skulder uppgick till 0,5 (0,7) år.

Kundkreditrisk

Åtgärder för att minska kreditrisker vidtas i samtliga affärsområden och omfattar bland annat rembuser, förskottsbetalningar, bankgarantier samt kreditförsäkring och regressfri factoring. Nya kunder kreditprövas och bedöms utifrån kundens finansiella ställning, och omfattningen av kreditbedömningen beror på storleken på den kredit som efterfrågas. Beviljade krediter utvärderas minst årligen. Ledningen bedömer att det inte finns någon väsentlig koncentration av kreditrisk mot en enskild kund, motpart eller geografisk region. Koncernen redovisar en reserv för förväntade kreditförluster baserad på historiska data och en individuell bedömning. Åldersanalyser av kundfordringar samt reserven framgår av not 17.3.

Riskhantering av kapital

Koncernens kapitalstruktur ska hållas på en nivå som säkerställer möjligheten att driva verksamheten vidare för att skapa avkastning till aktieägarna och fördelar för andra intressenter. Samtidigt ska man upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att minska kapitalkostnaderna.

För att upprätthålla eller anpassa kapitalstrukturen kan koncernen, efter aktieägarnas godkännande när så är lämpligt, variera

den utdelning som utbetalas till aktieägarna, sätta ned aktiekapitalet för betalning till aktieägarna, emittera nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skuldsättningsgraden. Koncernen analyserar löpande förhållande mellan skuldsättning och eget kapital. I avtalet med långivarna ingår en kovenant (Net Debt to EBITDA). OptiGroup uppfyllde kravet under räkenskapsåret 2025.

Likviditet och refinansieringsrisk

Finansieringsrisker avser risk för svårigheter att få finansiering för verksamhet vid en given tidpunkt. I OptiGroups finansieringspolicy anges att koncernen ska hantera löptidsstrukturen i den externa låneportföljen genom långsiktig planering och genom att säkerställa tillräckliga kreditfaciliteter, i syfte att minimera refinansieringsrisken. Enligt finanspolicyn ska OptiGroup alltid ha en likvi-

ditetsreserv på minst 35,0 miljoner euro bestående av likvida medel och outnyttjade bekräftade kreditfaciliteter. Likviditeten bevakas av Group Treasury genom veckovisa likviditetsprognoser från samtliga koncernbolag. Vidare har OptiGroup tecknat avtal om försäljning av kundfordringar via factoring. Avtalet löper utan regress och per balansdagen 2025 uppgick de försålda kundfordringarna till 48,2 (30,8) miljoner euro. För att hantera risken kopplad till en eventuell förändrad kreditvärdighet och vid behov av alternativ finansiering har OptiGroup tecknat en kreditförsäkring som täcker factoringavtalet.

Nedanstående tabell analyserar koncernens finansiella skulder, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena.

Likviditet och refinansieringsrisk per 31 december 2025	Mindre än 3 månader	Mellan 3 månader och 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år	Mer än 5 år	Summa
Upplåning	18,9	41,9	55,9	761,8	—	878,5
Leasingskulld	8,5	25,1	25,2	43,8	24,5	127,1
Leverantörskulder och andra skulder	156,3	48,9	12,5	1,2	0,7	219,6
Summa	183,7	115,9	93,6	806,8	25,2	1 225,2

Likviditet och refinansieringsrisk per 31 december 2024	Mindre än 3 månader	Mellan 3 månader och 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år	Mer än 5 år	Summa
Upplåning	30,7	43,0	57,4	608,7	211,9	951,7
Leasingskulld	7,7	22,9	26,8	40,9	11,1	109,4
Leverantörskulder och andra skulder	211,4	—	0,3	—	—	211,7
Summa	249,8	65,9	84,5	649,6	223,0	1 272,8

Noter koncernen Not 3 forts.

Tabellen nedan visar koncernens olika räntebärande krediter och lån.

	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Långfristiga:		
Banklån (rörlig ränta)	650,7	657,4
Leasingskuld	93,4	69,0
Summa långfristiga skulder	744,1	726,4
Kortfristiga:		
Leasingskuld	33,7	30,0
Factoringskuld	1,4	—
Checkräkningskredit	0,0	5,1
Övriga kortfristiga räntebärande skulder	3,0	4,6
Summa kortfristiga skulder	38,1	39,7
Lånebelopp	782,2	766,0
	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Årets förändring räntebärande krediter och lån		
Ingående balans	766,0	774,7
Förändring kapitaliserade finansieringskostnader	4,6	4,4
Omklassificering till villkorade tilläggsköpskillningar	-10,0	—
Återbetalning övriga långfristiga räntebärande skulder	-1,3	—
Ökning leasingskulder	58,6	26,2
Amortering leasingskulder	-30,5	-28,0
Ökning av factoringskuld	1,4	—
Återbetalning av factoringskuld	—	-16,3
Återbetalning övriga kortfristiga räntebärande skulder	-1,5	—
Utnyttjad checkräkningskredit	-5,1	5,1
Valutakursdifferenser	0,0	-0,1
Utgående balans	782,2	766,0

Koncernens exponering, avseende lån, för ränteförändringar och kontraktensliga datum när det gäller omförhandlingar av räntor är följande:

	31 dec. 2025				
	Högst 6 månader	6–12 månader	1–5 år	Mer än 5 år	Summa
Lånebelopp	4,9	0,0	873,6	0,0	878,5
	31 dec. 2024				
	Högst 6 månader	6–12 månader	1–5 år	Mer än 5 år	Summa
Lånebelopp	16,4	—	617,6	317,7	951,7

Kapitaliserade finansieringskostnader uppgick 2025 till 14,9 (19,5) miljoner euro.

	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Finansiering av koncernen		
Räntebärande nettolåneskuld	708,7	640,7
Summa eget kapital	420,6	447,7
Förhållande mellan skuld och eget kapital, (ggr)	1,7	1,3

	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Avstämning räntebärande nettoskuld		
Räntebärande krediter och lån	782,2	766,0
Likvida medel och övriga räntebärande tillgångar	-74,2	-125,4
Räntebärande nettolåneskuld	708,0	640,7

Noter koncernen

NOT 4

RÖRELSEFÖRVARV OCH AVYTTRINGAR

Under 2025 har OptiGroup genomfört sex rörelseförvärv. Samtliga förvärv avser 100 procent av aktierna i respektive bolag, med undantag för Paardekooper Packaging där förvärvet genomfördes som ett inkrämsförvärv av en verksamhet i konkurs. Förvärven stärker koncernens position inom Packaging supplies samt FSM Western Europe och bidrar till ett bredare erbjudande till B2B kunder i respektive marknad. Dessutom har ett inkrämsförvärv genomförts i Mercamer Oy av tillgångarna i Agilepack. Detta förvärv klassificeras inte som ett rörelseförvärv.

CreaPak Oy

Den 11 juni 2025 förvärvade OptiGroup via Oy Telpak Ab 100 procent av aktierna i CreaPak Oy (CreaPak). CreaPak är en finsk distributör av förpackningsmaterial med fokus på lösningar till livsmedels och byggindustrin. Förvärvet kompletterar och stärker OptiGroups erbjudande till B2B kunder i Finland och bedöms ha en tydlig industriell logik med ett produktutbud som ligger nära Telpaks. CreaPak tillhör affärsområdet Packaging supplies i Finland och fortsätter under varumärket CreaPak.

Technotape B.V.

Den 12 juni 2025 förvärvade OptiGroup via Trias Productie B.V. 100 procent av aktierna i Technotape B.V. (Technotape). Technotape är en nederländsk distributör specialiserad på självhäftande tejp och sträckfilmer med kunder främst inom tillverkande industri och DIY segmentet. Förvärvet ligger i linje med OptiGroups strategi att utveckla portföljen mot ledande positioner i attraktiva segment och stärker erbjudandet inom Packaging i Nederländerna. Technotape tillhör affärsområdet FSM Western Europe i Nederländerna och fortsätter under varumärket Technotape.

Paardekooper Packaging

Den 15 september 2025 förvärvade OptiGroup genom Paardekooper Packaging B.V. tillgångar och aktiviteter kopplade till FRIS divisionens verksamhet inom Paardekooper i Nederländerna efter att moderbolaget försatts i konkurs. Förvärvet genomfördes som ett inkrämsförvärv. Den förvärvade enheten bedöms utgöra ett rörelseförvärv enligt IFRS 3 då den omfattade insatsfaktorer och väsentliga processer, inklusive en organiserad arbetsstyrka samt operativa system och rättigheter som möjliggjorde fortsatt drift efter tillträdet. Förvärvet omfattade främst lager och varor på väg, logistikutrustning samt operativ IT och relaterade rättigheter, tillsammans med kundbas och rätt att bearbeta kunder. Den överförda ersättningen uppgick till 5,35 MEUR, varav 3,0 MEUR avsåg ersättning för lager. En del av den överförda ersättningen om 1,55 MEUR har i förvärvsanalysen klassificerats som kundrelationer.

Avtalet innehåller mekanismer kopplade till äganderättsförbehåll. Koncernen har därför redovisat en separat skuld om 9,8 MEUR på förvärvsdagen avseende förväntade regleringar av leverantörskrav som bedöms komma att fastställas enligt avtalet. Skulden utgör en förvärvsdagsförpliktelse och ingår inte i den överförda ersättningen. Bedömningen av skulden baseras på ledningens bästa uppskattning av vilka leverantörskrav som kommer att fastställas samt i vilken omfattning varor kan återlämnas respektive behöver regleras kontant enligt avtalet.

Vid förvärvsanalysen värderades lagret till verkligt värde enligt IFRS 3. Värderingen innefattade väsentliga bedömningar och har praktiskt utgått från avtalets villkor och de rättsliga begränsningar som förelåg på förvärvsdagen, särskilt avseende äganderättsförbehåll, samt från en bedömning av lagrets försäljningsmöjligheter utifrån lagrets sammansättning och förväntad omsättningshastig-

het i den fortsatta verksamheten. Lagrets redovisade värde i den tidigare verksamheten uppgick till cirka 9,8 MEUR exklusive varor som omfattades av äganderättsförbehåll. Den avtalade ersättningen om 3,0 MEUR avsåg den del av lagret som förvärvades från konkursboet vid tillträdet. Mot bakgrund av konkurskontexten och lagrets sammansättning har värderingen genomförts med en praktisk ansats baserad på grupper av varor och tillgängliga marknadsindikationer, snarare än en detaljerad värdering av varje enskild artikel. I bedömningen har hänsyn tagits till att vissa varor kan behöva säljas med rabatter eller via externa kanaler och att vissa artiklar har begränsat värde. Samtidigt beaktades att lagret har ett faktiskt försäljningsvärde i den fortsatta verksamheten. Sammantaget bedömdes lagrets verkliga värde i förvärvsanalysen vara cirka 2,7 MEUR högre än den avtalade ersättningen för lager. Värderingen har även stämts av mot utfall av nettoförsäljningsvärdet efter förvärvet samt observerade rabatter och försäljningsmönster för vissa varukategorier, i den mån informationen bedömts spegla förhållanden som förelåg på förvärvsdagen.

Efter omprövning enligt IFRS 3, inklusive en bedömning av att samtliga identifierbara tillgångar och skulder har identifierats och värderats på ett korrekt sätt, bedömdes verkligt värde på de identifierbara nettotillgångarna överstiga den överförda ersättningen, vilket resulterade i en vinst vid förvärv till lågt pris om cirka 2,7 MEUR som redovisas i övriga rörelseintäkter. Förvärvsanalysen är preliminär och kan komma att uppdateras under värderingsperioden, främst avseende slutlig bedömning av äganderättsförbehåll och reglering av leverantörskrav samt eventuella justeringar av lagrets verkliga värde baserat på ny information om förhållanden vid förvärvstidpunkten.

Paardekooper Limited Cork

Den 11 november 2025 förvärvade OptiGroup 100 procent av aktierna i Paardekooper Limited Cork (Paardekooper Ireland). Bolaget är en självständigt opererande enhet inom Paardekooper koncernen och förvärvet ger OptiGroup en plattform att etablera och utveckla erbjudandet på den irländska marknaden. Verksamheten är inriktad mot distribution av förpackningar och förbrukningsvaror till B2B kunder och tillhör affärsområdet FSM Western Europe.

Paardekooper China

Den 20 november 2025 förvärvade OptiGroup 100 procent av verksamheten i Paardekooper China. Bolaget verkar inom sourcing och leverans av förpackningsrelaterade produkter med en affärsmodell där en betydande del av flödena går direkt från leverantör till kund, vilket innebär begränsade lager i balansräkningen. Förvärvet stärker OptiGroups möjligheter att erbjuda kunder en bredare internationell leveranskapacitet.

Textiel Services Nederland B.V.

Den 18 december 2025 förvärvade OptiGroup 100 procent av aktierna i Textiel Services Nederland B.V. (TSN). TSN är en specialist inom tvätt, reparation, försäljning och uthyrning av arbetskläder samt leverans och uthyrning av personlig skyddsutrustning och tjänster kopplat till arbetsplatshygien. Förvärvet stärker OptiGroups position inom workwear, PPE och relaterade servicetjänster i regionen och breddar tjänsteportföljen mot mer återkommande kontraktbaserade intäkter. TSN integreras i All Safety Group och tillhör affärsområdet FSM Western Europe.

Noter koncernen Not 4 forts.

Förvärv	Affärssegment	Land	Förvärvsdatum 2025	Nettoomsättning för helåret 2025, miljoner euro	Ägarandel %	Antal anställda	Totala tillgångar miljoner euro 2025-12-31
CreaPak OY	Packaging supplies	Finland	2025-06-11	4,8	100%	6	1,4
Technotape B.V.	FSM Western Europe	Nederländerna	2025-06-12	11,3	100%	13	4,6
Paardekooper Packaging	FSM Western Europe	Nederländerna	2025-09-15	17,1	Inkrämsförvärv	83	43,6
Paardekooper Limited Cork	FSM Western Europe	Irland	2025-11-11	10,5	100%	6	9,1
Paardekooper China	FSM Western Europe	Kina	2025-11-20	2,1	100%	6	0,8
Textiel Services Nederland B.V.	FSM Western Europe	Nederländerna	2025-12-18	10,8	100%	75	6,0

Analys av förvärv 2025

	Total	Verkligt värde fastställt vid förvärven	Total
Köpeskillning inkluderat Tilläggsköpeskillning	30,0	Anläggningstillgångar och övriga långfristiga poster	2,3
Nettotillgångarnas verkliga värde	16,0	Varulager	20,4
Goodwill	14,9	Kundfordringar	4,7
Vinst vid förvärv till lågt pris*	-2,7	Övriga kortfristiga fordringar	2,0
Kundrelationer	1,8	Nyttjanderättstillgångar	23,4
Varumärken	0,1	Likvida medel	3,7
Uppskjuten skatt	-0,0	Leverantörsskulder	-2,8
Redovisade övervärden	14,0	Övriga kortfristiga skulder	-13,7
		Leasingskuld	-23,4
		Avsättningar	-0,0
		Övriga långfristiga skulder	-0,6
		Nettotillgångar	16,0

* Vinst vid förvärv till lågt pris om 2,7 MEUR, eftersom verkligt värde på de identifierbara nettotillgångarna översteg den överförda ersättningen för Paardekooper Packaging.

Förvärvsanalyserna preliminära

Kassaflöde från förvärv 2025	Total
Köpeskillning	-30,0
Utbetalningar av tilläggsköpeskillningar, från förvärv genomförda tidigare år	-17,2
Tilläggsköpeskillning	1,7
Förvärvad likviditet	3,7
Nettopåverkan av likvida medel	-41,8

Förvärvens bidrag till koncernen 2025 samt övriga upplysningar

	Total
Nettoomsättning efter förvärvstidpunkten	28,3
Årets resultat efter förvärvstidpunkten	2,0
Nettoomsättning för helåret 2025	56,6
Årets resultat för helåret 2025	1,7
Förvärvskostnader, redovisade i Övriga rörelsekostnader	0,6

Koncernens totala omsättning skulle uppgått till 1 446,6 miljoner euro om förvärvade bolag hade ägts hela året.

Avyttringar 2025

Inga väsentliga avyttringar under 2025.

Rörelseförvärv 2024

Koncernen genomförde under 2024 fyra förvärv som var för sig och tillsammans bedöms vara oväsentliga för koncernen: Top Service GmbH, Ubro SystemPac A/S, Bentsen Emballage A/S samt Døvigen AS.

Top Service GmbH

Den 1 januari 2024 förvärvade OptiGroup 100 % av aktierna i Top Service GmbH (Top Service). Top Service är en tysk ledande distributör av bordsprodukter, livsmedelsförpackningar samt rengörings- och hygienprodukter. Förvärvet stärker ytterligare OptiGroups position på den tyska marknaden som en ledande europeisk B2B-distributör i Europa. Med sin attraktiva affärsmodell, baserad på långvariga kundrelationer och hög kvalitet har Top Service visat upp en fin lönsam tillväxt genom åren. Top Service kommer vara en del av affärsområdet Facility & Safety och fortsätta under sitt nuvarande varumärke.

Ubro SystemPac A/S

Den 4 mars 2024 förvärvade OptiGroup 100% av aktierna i danska Ubro SystemPac A/S (Ubro). Ubro är en dansk förpackningsspecialist som erbjuder förpackningsprodukter och ett komplett utbud av end-of-line förpackningsmaskiner. Förvärvet kommer att stärka OptiGroups förmåga ytterligare med att förse kunder med innovativa förpackningslösningar, vidare kommer förvärvet att stärka OptiGroups nordiska marknadsposition för förpackningar, maskiner och tjänster. Ubro kommer bli en del av affärsområdet Packaging där det fortsatt kommer verka under sitt nuvarande varumärke.

Bentsen Emballage A/S

Den 5 juli 2024 förvärvade OptiGroup 100 % av aktierna i Bentsen Emballage A/S (Bentsen). Bentsen är en dansk förpackningsspecialist som erbjuder end-of-line förpackningsmaskiner till mat- och retailindustrin. Förvärvet stärker ytterligare OptiGroups position på den nordiska marknaden. Bentsen är en del av affärsområdet Packaging där det kommer fortsätta under sitt nuvarande varumärke.

Døvigen AS

Den 1 oktober 2024 förvärvade MaskeGruppen AS 100% av aktierna i norska Døvigen AS (Døvigen). Døvigen är en norsk distributör av förpackningar och förbrukningsvaror till en mix av bolag. Förvärvet kommer att stärka MaskeGruppen AS förmåga ytterligare med att förse sina kunder med en bredd av produkter och kommer förstärka deras erbjudande. Døvigen är en del av affärsområdet Facility & Safety där det fortsatt kommer verka under sitt nuvarande varumärke.

Noter koncernen *Not 4 forts.*

Förvärv	Affärssegment	Land	Förvärvsdatum 2024	Nettoomsättning för helåret 2024, miljoner euro	Ägarandel %	Antal anställda	Totala tillgångar miljoner euro 2024-12-31
Top Service GmbH	Facility & Safety	Tyskland	2024-01-01	24,9	100%	32	9,7
Ubro SystemPac A/S	Packaging	Danmark	2024-03-04	10,9	100%	22	7,4
Bentsen Emballage A/S	Packaging	Danmark	2024-07-05	5,8	100%	7	1,6
Døvigren AS	Facility & Safety	Norge	2024-10-01	9,0	100%	13	2,7

Analys av förvärv 2024

	Total
Köpeskillning för aktierna	46,3
Nettotillgångarnas verkliga värde	10,8
Goodwill	27,9
Kundrelationer	9,8
Varumärken	0,4
Uppskjuten skatt	-2,6
Redovisade övervärden	35,4

Verkligt värde fastställt vid förvärvet	Total
Anläggningstillgångar och övriga långfristiga poster	0,8
Varulager	4,3
Kundfordringar	4,0
Övriga kortfristiga fordringar	0,6
Nyttjanderättstillgångar	0,0
Likvida medel	7,2
Leverantörsskulder	-1,3
Övriga kortfristiga skulder	-2,1
Avsättningar	0,0
Övriga långfristiga skulder	-2,7
Nettotillgångar	10,8

Slutliga förvärvsanalyser

Kassaflöde från förvärv 2024	Total
Köpeskillning för aktierna	-46,3
Utbetalningar av tilläggsköpeskillningar, från förvärv genomförda tidigare år	-8,0
Tilläggsköpeskillning	12,8
Förvärvad likviditet	7,2
Nettopåverkan av likvida medel	-34,2

Förvärvens bidrag till koncernen 2024 samt övriga upplysningar

	Total
Nettoomsättning efter förvärvstidpunkten	39,5
Årets resultat efter förvärvstidpunkten	4,6
Nettoomsättning för helåret 2024	50,6
Årets resultat för helåret 2024	7,2
Förvärvskostnader, redovisade i Övriga rörelsekostnader	0,6

Koncernens totala omsättning skulle uppgått till 1 426,6 miljoner euro om förvärvade bolag hade ägts hela året.

Avyttringar 2024

Inga avyttringar under 2024.

NOT 5

SEGMENTSINFORMATION

Koncernen har, för redovisning och uppföljning, delat in sin verksamhet i fem rörelsesegment vilka benämns affärsområden. Uppdelningen av verksamheten är baserat på hur den högste verkställande beslutsfattaren granskar verksamheten för fördelning av resurser och bedömning av resultat. OptiGroups ledningsgrupp har identifierats som högste verkställande beslutsfattare (HVB).

- Facility, Safety & Medical Nordics (FSM Nordics) tillhandahåller lösningar för effektiv försörjning av ett brett utbud av professionella rengörings- och hygienprodukter, cateringartiklar, sjukvårds- och förbrukningsvaror samt skyddsprodukter till kunder inom facility management, lokalvård samt den offentliga sektorn.
- Packaging Supplies tillhandahåller kundpassade koncept kring förpackningsprodukter avseende produktval, SKU-konsolidering, e-servicesupport, administrativa flöden och logistik. Segmentet levererar kundnära lösningar som sänker kostnader och kapitalbindning på daglig basis samt optimerar behovet av lageryta.
- Facility, Safety & Medical Western Europe (FSM Western Europe) bedriver försäljning av högkvalitativa produkter inom hälso- och sjukvård, städ och hygien samt skyddsprodukter till sjukhus, vårdinrättningar och allmänläkare i Benelux-regionen.

- Paper & Business Supplies kärnerbjudande är pålitliga och effektiva leveranslösningar för tryckpapper och kontorspapper till kommersiella tryckerier och andra pappersintensiva företag genom det väletablerade varumärket Papyrus. Dessutom förser affärsområdet detaljhandelskedjor och återförsäljare med ett brett utbud av rengörings- och hygienartiklar, industriförpackningar, cateringprodukter, säkerhetsprodukter och kontorspapper genom varumärket Scaldia.
- BFG anses immateriellt i koncernen, varför det klassificeras som Övrigt.

Under året har en flytt skett genom en intern omorganisation, där 16 bolag har flyttats från Packaging Supplies till FSM Western Europe. Denna förändring i strukturen innebär att intäkterna för jämförelseåret 2024 ökade med 155,0 MEUR i FSM Western Europe samt att rörelseresultatet ökade med 4,9 MEUR.

I tillägg till ovan har bolaget TopService GmbH flyttats från FSM Nordics till FSM Western Europe. Därav har jämförelseårets siffror uppdaterats för att följa den nya affärsområdesstrukturen och intäkterna 2024 i FSM Western Europe har ökat med 24,9 MEUR samt lett till en positiv effekt på rörelseresultatet om 3,6 MEUR.

I moderbolagets not 5 presenteras affärsområdesstrukturen.

Noter koncernen Not 5 forts.

2025	FSM Nordics	Packaging Supplies	FSM Western Europe	Paper & Business Supplies	Övrigt	Summa rörelse-segment	Justeringar och elimi-neringar	Summa Koncernen
Intäkt från externa kunder	425,6	222,2	350,3	403,2	17,0	1 418,3	—	1 418,3
Intäkter från övriga rörelsesegment	14,1	1,6	0,7	1,3	0,1	17,8	-17,8	—
Summa intäkter	439,7	223,9	351,0	404,5	17,1	1 436,1	-17,8	1 418,3
Justerat EBITA	22,8	19,4	34,6	14,7	-11,6	80,0	—	80,0
Av- och nedskrivningar av immateriella anläggningstillgångar	-9,8	-5,2	-30,9	-5,6	-1,7	-53,2	—	-53,2
Jämförelsestörande poster	-3,9	-2,8	-2,7	-7,6	5,6	-11,4	—	-11,4
Rörelseresultat (EBIT)	9,1	11,4	0,9	1,6	-7,6	15,4	—	15,4
Finansnetto	-26,0	-20,3	-13,8	-6,1	12,2	-54,0	-19,2	-73,2
Resultat före skatt	-16,9	-8,9	-12,9	-4,5	4,6	-38,6	-19,2	-57,9
Tillgångar	505,0	306,8	306,1	179,0	1 225,5	2 522,5	-931,8	1 590,7

2025	FSM Nordics	Packaging Supplies	FSM Western Europe	Paper & Business Supplies	Övrigt	Summa Koncernen
Materiella Anläggningstillgångar upp-delade per geografisk marknad						
Sverige	12,4	13,6	—	0,2	2,1	28,3
Finland	5,7	2,1	—	—	—	7,8
Danmark	1,5	0,4	—	0,2	—	2,1
Norge	27,9	—	—	—	—	27,9
Schweiz	—	—	—	11,3	—	11,3
Nederländerna	—	0,0	51,3	3,3	—	54,6
Övriga Europa	—	0,0	1,3	4,0	11,5	16,8
Övriga Världen	—	—	7,1	—	—	7,1
Summa	47,5	16,1	59,7	19,0	13,6	155,9

2024	FSM Nordics	Packaging Supplies	FSM Western Europe	Paper & Business Supplies	Övrigt	Summa rörelse-segment	Justeringar och elimi-neringar	Summa Koncernen
Intäkt från externa kunder	415,6	216,6	333,2	433,3	16,7	1 415,4	—	1 415,4
Intäkter från övriga rörelsesegment	11,9	1,6	0,2	1,6	0,0	15,5	-15,5	—
Summa intäkter	427,5	218,3	333,5	434,9	16,7	1 430,9	-15,5	1 415,4
Justerat EBITA	25,2	22,1	37,9	19,1	-19,5	84,8	0,0	84,8
Av- och nedskrivningar av immateriella anläggningstillgångar	-25,9	-5,0	-13,1	-7,7	-1,5	-53,2	—	-53,2
Jämförelsestörande poster	-5,9	-2,2	-3,0	-7,8	4,4	-14,5	0,0	-14,5
Rörelseresultat (EBIT)	-6,6	14,8	21,8	3,7	-16,6	17,1	0,0	17,1
Finansnetto	-26,6	-19,6	-18,5	-11,7	41,6	-34,9	-49,5	-84,4
Resultat före skatt	-33,2	-4,8	3,3	-8,1	25,0	-17,8	-49,5	-67,3
Tillgångar	511,9	309,7	242,2	202,0	1 222,2	2 488,0	-846,7	1 641,3

2024	FSM Nordics	Packaging Supplies	FSM Western Europe	Paper & Business Supplies	Övrigt	Summa Koncernen
Materiella Anläggningstillgångar upp-delade per geografisk marknad						
Sverige	16,0	15,1	—	0,3	2,1	33,5
Finland	4,2	1,2	—	0,1	—	5,5
Danmark	2,4	0,7	—	0,1	—	3,2
Norge	14,8	—	—	—	—	14,8
Schweiz	—	—	—	17,4	—	17,4
Nederländerna	—	—	35,6	2,4	—	38,0
Övriga Europa	—	0,0	1,5	4,3	13,9	19,7
Övriga Världen	—	—	—	—	—	—
Summa	37,4	17,0	37,1	24,6	16,0	132,1

NOT 6

INTÄKTER FRÅN AVTAL MED KUNDER

Nedan visas uppdelningen av koncernens intäkter från avtal med kunder.

2025	FSM Nordics	Packaging Supplies	FSM Western Europe	Paper & Business Supplies	Övrigt	Summa
Typer av varor och tjänster						
Varor	425,6	222,2	350,3	403,2	17,0	1 418,3
Totala intäkter från avtal med kunder	425,6	222,2	350,3	403,2	17,0	1 418,3
Geografisk marknad						
Sverige	188,5	134,3	0,1	33,9	0,0	356,8
Finland	60,2	52,9	0,0	7,7	0,3	121,2
Danmark	24,7	20,9	0,0	26,2	0,1	71,9
Norge	149,1	0,7	0,2	0,4	—	150,4
Schweiz	—	0,1	0,4	76,8	0,1	77,4
Nederländerna	0,2	0,2	279,8	66,2	0,3	346,7
Övriga Europa	2,8	13,0	64,9	191,9	16,2	288,8
Övriga Världen	0,1	0,1	4,9	0,0	0,0	5,1
Totala intäkter från avtal med kunder	425,6	222,2	350,3	403,2	17,0	1 418,3
Tidpunkt för intäktsredovisning						
Varor och tjänster redovisade vid en tidpunkt	425,6	222,2	350,3	403,2	17,0	1 418,3
Totala intäkter från avtal med kunder	425,6	222,2	350,3	403,2	17,0	1 418,3

2024	FSM Nordics	Packaging Supplies	FSM Western Europe	Paper & Business Supplies	Övrigt	Summa
Typer av varor och tjänster						
Varor	415,6	216,6	333,2	433,3	16,7	1 415,4
Totala intäkter från avtal med kunder	415,6	216,6	333,2	433,3	16,7	1 415,4
Geografisk marknad						
Sverige	183,0	135,9	0,1	34,0	0,1	353,1
Finland	64,0	47,7	0,0	9,1	0,3	121,2
Danmark	25,1	20,1	0,0	27,5	0,1	72,9
Norge	140,4	0,5	0,2	0,4	—	141,4
Schweiz	0,0	0,1	0,2	84,5	0,1	84,9
Nederländerna	0,2	—	267,4	71,5	0,2	339,3
Övriga Europa	2,9	12,2	62,1	206,2	15,9	299,1
Övriga Världen	0,0	0,1	3,2	0,0	0,0	3,4
Totala intäkter från avtal med kunder	415,6	216,6	333,2	433,3	16,7	1 415,4
Tidpunkt för intäktsredovisning						
Varor och tjänster redovisade vid en tidpunkt	415,6	216,6	333,2	433,3	16,7	1 415,4
Totala intäkter från avtal med kunder	415,6	216,6	333,2	433,3	16,7	1 415,4

Noter koncernen *Not 6 forts.*

OptiGroups tjänsteuppdrag är en, för koncernen, immateriell del av den totala omsättningen och följs inte upp av högste verkställande beslutsfattare. Det är inte heller för koncernen i dagsläget möjligt att få fram uppdelningen på ett tillförlitligt sätt.

Det finns ingen kund där försäljningen uppgår till 10 procent eller mer av omsättningen.

Nedan anges avstämningen av intäkter från avtal med kunder med beloppen som anges i segmentsnoten, se not 5.

2025	FSM Nordics	Packaging Supplies	FSM Western Europe	Paper & Business Supplies	Övrigt	Summa
Externa kunder	425,6	222,2	350,3	403,2	17,0	1 418,3
Intäkter från andra segment	14,1	1,6	0,7	1,3	0,1	17,8
	439,7	223,9	351,0	404,5	17,1	1 436,1
Justering för intäkter med andra segment	-14,1	-1,6	-0,7	-1,3	-0,1	-17,8
Totala intäkter från avtal med kunder	425,6	222,2	350,3	403,2	17,0	1 418,3

2024	FSM Nordics	Packaging Supplies	FSM Western Europe	Paper & Business Supplies	Övrigt	Summa
Externa kunder	415,6	216,6	333,2	433,3	16,7	1 415,4
Intäkter från andra segment	11,9	1,6	0,2	1,6	0,0	15,5
	427,5	218,3	333,5	434,9	16,7	1 430,9
Justering för intäkter med andra segment	-11,9	-1,6	-0,2	-1,6	-0,0	-15,5
Totala intäkter från avtal med kunder	415,6	216,6	333,2	433,3	16,7	1 415,4

NOT 6.2 KONTRAKTSBALANSER

	2025	2024
Kundfordringar	127,8	146,3

Noter koncernen

NOT 7

ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2025	2024
Hysesintäkter	0,1	0,7
Dröjsmålsräntor	0,1	0,2
Realisationsvinst vid avyttring av anläggningstillgång	0,1	0,3
Resultat från förvärv till lågt pris	2,7	—
Övrigt	1,7	2,9
Summa	4,7	4,1

Det som redovisas som övriga rörelseintäkter ligger utanför ordinarie kärnverksamhet.

NOT 8

ANSTÄLLDA OCH PERSONALKOSTNADER

Medelantal anställda	2025		2024	
	Medelantal anställda	Därav kvinnor, %	Medelantal anställda	Därav kvinnor, %
Belgien	50	32	52	29
Tjeckien	39	51	42	51
Kina	1	100	—	—
Danmark	121	29	127	36
Estland	2	0	2	0
Finland	177	50	190	44
Tyskland	41	19	47	62
Ungern	65	61	76	60
Irland	12	25	—	—
Lettland	2	100	3	100
Litauen	20	60	20	60
Nederländerna	676	35	531	32
Norge	247	49	247	48
Polen	43	53	45	55
Rumänien	225	56	219	56
Sverige	574	36	596	40
Schweiz	119	28	132	27
Summa	2 414	40	2 329	41

Könsfördelning, styrelse och ledande befattningshavare	2025 kvinnor, %	2024 kvinnor, %
Styrelse OptiGroup Holding AB	25	28
Verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	12	12

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader	2025	2024
Koncernen		
<i>Styrelse, verkställande direktör och motsvarande ledande befattningshavare</i>		
Löner och andra ersättningar	-4,3	-3,8
Sociala avgifter	-0,8	-1,1
Pensionskostnader	-0,5	-0,7
Summa	-5,6	-5,6

Övriga anställda	2025	2024
Löner och andra ersättningar	-128,5	-122,4
Sociala avgifter	-18,7	-18,4
Pensionskostnader	-10,3	-11,5
Summa	-157,5	-152,3
Totalt i koncernen	-163,1	-157,9

Pensionskostnader och personalkostnader i dotterföretagen är till viss del hänförlig till förmånsbestämda planer, se not 21 Pensionsavsättningar för ytterligare information.

Noter koncernen Not 8 forts.

31 dec. 2025	Grundlön	Rörlig ersättning	Pensionskostnad	Övrig ersättning	Summa
Ersättningar till styrelseledamöter, den verkställande direktören och motsvarande befattningshavare	-2,6	-0,0	-0,5	-1,7	-4,8

31 dec. 2024	Grundlön	Rörlig ersättning	Pensionskostnad	Övrig ersättning	Summa
Ersättningar till styrelseledamöter, den verkställande direktören och motsvarande befattningshavare	-3,3	-0,2	-0,7	-0,3	-4,5

I grundlön för 2025 inkluderas avgångsvederlag för två ledande befattningshavare. I grundlön för 2024 inkluderas avgångsvederlag för två ledande befattningshavare. Med rörlig ersättning avses bonus.

Avgångsvederlag

För två ledande befattningshavare upphör anställning 14:e juli respektive 31:e december 2026. Befattningshavarna är arbetsbefriade men erhåller full ersättning och oförändrade anställningsförmåner fram till slutdatum. Ingen bonus utgår för 2026.

Avsättning för personalkostnader

Avsättningar för personalkostnader består av bonusar.

NOT 9

REVISIONSARVODE

Ersättning till revisorer

PwC	2025	2024
Revisionsuppdrag	-1,5	-1,4
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0,0	-0,2
Skatterådgivning	-0,1	-0,1
Övriga tjänster	-0,1	-0,1
Summa	-1,7	-1,8

Övriga	2025	2024
Revisionsuppdrag	-0,5	-0,4
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-0,1	-0,1
Övriga tjänster	-0,2	0,0
	-0,8	-0,5
Summa	-2,5	-2,3

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Övriga tjänster avser rådgivning inom revisionsnära områden såsom redovisning, skatt, granskning av stödansökningar, etc.

NOT 10

FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Finansiella intäkter	2025	2024
Tillgångar och skulder redovisade till upplupet anskaffningsvärde		
Ränteintäkter på lån och fordringar	2,0	3,1
Övriga finansiella intäkter	0,6	1,2
Valutakursdifferenser	6,7	7,6
Summa redovisat i resultatet	9,3	11,9

Tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen		
Förändring verkligt värde konvertibel	—	0,0
Valutakursdifferenser på terminskontrakt	—	1,9
Förändring av verkligt värde för köp/ säljoptioner avseende innehav utan bestämmande inflytande	—	0,0
Omvärdering av villkorade tilläggsköpeskillingar	3,1	5,8
Summa	3,1	7,7
Summa finansiella intäkter	12,4	19,6

Noter koncernen Not 10 forts.

Finansiella kostnader	2025	2024
Tillgångar och skulder redovisade till upplupet anskaffningsvärde		
Räntekostnader banklån	-57,6	-65,9
Räntekostnader leasing	-4,6	-3,8
Avyttring dotterbolag	—	0,0
Valutakursdifferenser	-8,0	-15,2
Övriga finansiella kostnader	-8,4	-13,9
Summa	-78,5	-98,8
Tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen		
Omvärdering av villkorade köpeskillningar	-6,4	-5,3
Valutakursdifferenser på terminskontrakt	-0,8	0,0
Summa	-7,1	-5,3
Summa finansiella kostnader	-85,7	-104,0
Finansnetto	-73,2	-84,4

NOT 11

SKATTER

Aktuell skatt	2025	2024
Aktuell skatt på årets resultat	-15,3	-5,0
Justering avseende tidigare år	-0,5	-6,3
Summa aktuell skatt	-15,8	-11,3
Uppskjuten skatt	2025	2024
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	8,4	3,1
Uppskjuten skatt på underskottsavdrag	4,8	-2,3
Summa uppskjuten skatt	13,2	0,8
Redovisad skatt i koncernens rapport över resultat	-2,6	-10,5
Avstämning av effektiv skattesats	2025	2024
Resultat före skatt	-57,9	-67,3
Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget, 20,6 %	11,9	13,8
Ej skattepliktiga intäkter	1,1	1,2
Ej avdragsgilla kostnader	-9,3	-5,7
Skatt hänförlig till tidigare år	-0,5	-6,3
Underskottsavdrag för vilka uppskjuten skatt ej redovisats	-5,2	-11,3
Skillnad i olika verksamhetsländers skattesats	-0,6	-2,2
Redovisad skatt	-2,6	-10,5
Belopp redovisade direkt mot eget kapital	2025	2024
Skatteeffekt pensioner	0,5	-0,1
Summa	0,5	-0,1

Inkomstskatteeffekter som är hänförliga till komponenter i Övrigt totalresultat, se not 20 Övrigt totalresultat.

Uppskjutna inkomstskatter är hänförliga till följande	31 dec. 2025		31 dec. 2024	
	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Anläggningstillgångar	—	107,0	—	114,6
Obeskattade reserver	—	1,2	—	1,2
Pensioner	0,9	0,6	1,4	0,6
Avsättningar	1,4	—	1,1	—
Aktiverade underskottsavdrag	7,5	—	2,7	—
Övrigt	3,0	0,8	2,9	1,2
Summa	12,8	109,6	8,1	117,6

Specifikation av förändring uppskjuten skattefordran

Specifikation av förändring uppskjuten skattefordran	Balans per 1 jan 2025	Redovisat över resultat-räkningen	Förvärv	Omklassificeringar	Redovisat i övrigt totalresultat	Omräkningsdifferenser	Balans per 31 dec 2025
Skattemässiga underskott	2,7	4,8	—	—	—	0,0	7,5
Temporära skillnader på leasingkontrakt	0,8	0,3	0,0	—	—	0,0	1,1
Pensioner	1,4	0,0	—	—	-0,5	0,0	0,9
Övriga temporära skillnader	2,1	-0,2	0,0	—	—	0,0	1,9
Avsättningar	1,1	0,3	—	—	—	0,0	1,4
Utgående redovisat värde uppskjutna skattefordringar	8,1	5,2	0,0	—	-0,5	0,0	12,8

Noter koncernen Not 11 forts.

Specifikation av förändring uppskjuten skattefordran	Balans per 1 jan 2024	Redovisat över resultat-räkningen	Förvärv	Omklassificeringar	Redovisat i övrigt totalresultat	Omräknings-differenser	Balans per 31 dec 2024
Skattemässiga underskott	5,0	-2,3	—	—	—	0,0	2,7
Temporära skillnader på leasingkontrakt	0,5	0,3	0,0	—	—	0,0	0,8
Pensioner	1,4	0,0	—	—	—	0,0	1,4
Övriga temporära skillnader	9,7	-8,6	0,1	0,9	—	0,0	2,1
Avsättningar	0,8	0,3	—	—	—	0,0	1,1
Utgående redovisat värde uppskjutna skattefordringar	17,4	-10,3	0,1	0,9	—	0,0	8,1

Specifikation av förändring uppskjuten skatteskuld

Specifikation av förändring uppskjuten skatteskuld	Balans per 1 jan 2025	Redovisat över resultat-räkningen	Förvärv	Omklassificeringar	Redovisat i övrigt totalresultat	Omräknings-differenser	Balans per 31 dec 2025
Övriga temporära skillnader	1,2	-0,4	—	—	—	0,0	0,8
Anläggningstillgångar	114,6	-7,5	—	—	—	-0,1	107,0
Obeskattade reserver	1,2	-0,1	—	—	—	0,1	1,2
Pensioner	0,6	0,0	—	—	—	0,0	0,6
Utgående redovisat värde uppskjutna skatteskulder	117,6	-8,0	—	—	—	0,0	109,6

Specifikation av förändring uppskjuten skatteskuld	Balans per 1 jan 2024	Redovisat över resultat-räkningen	Förvärv	Omklassificeringar	Redovisat i övrigt totalresultat	Omräknings-differenser	Balans per 31 dec 2024
Övriga temporära skillnader	9,1	-3,2	—	-4,7	—	0,0	1,2
Anläggningstillgångar	119,7	-8,0	3,1	—	—	-0,2	114,6
Obeskattade reserver	1,2	—	—	—	0,0	0,0	1,2
Pensioner	0,6	0,1	—	—	-0,1	0,0	0,6
Utgående redovisat värde uppskjutna skatteskulder	130,6	-11,1	3,1	-4,7	-0,1	-0,2	117,6

Underskott

För att kunna aktivera uppskjuten skatt på underskott inom koncernen görs bedömning om det, med rimlig säkerhet, framstår som sannolikt att underskotten kommer att kunna nyttjas. Dessa bedömningar beaktar ledningens framtidsprognoser, historiska och nuvarande resultatnivåer. Vid utgången av året hade koncernen totalt skattemässiga underskottsavdrag på 205,1 (115,2) miljoner EUR. Uppskjuten skattefordran på underskottsavdrag har ökat med 4,8 (minskat med -2,3) miljoner EUR och uppgick i slutet av året till 7,5 (2,7) miljoner EUR.

Förfallotiden för samtliga underskottsavdrag framgår av tabellerna nedan.

Underskottsavdrag för vilka uppskjuten skattefordran redovisas i balansräkningen

	31 dec. 2025	31 dec. 2024
0–1 år	—	—
1–2 år	—	—
2–3 år	—	—
3–4 år	13,1	—
4–5 år	—	2,3
Inget förfalldatum	17,8	8,2
Summa	30,9	10,5

Underskottsavdrag för vilka ingen uppskjuten skattefordran redovisas i balansräkningen

	31 dec. 2025	31 dec. 2024
0–1 år	—	—
1–2 år	—	—
2–3 år	—	—
3–4 år	12,7	—
4–5 år	140,1	104,6
Inget förfalldatum	21,4	0,1
Summa	174,2	104,7

Långfristiga skattefordringar

Koncernen redovisar en långfristig skattefordran om 5,5 miljoner euro. Fordran avser en ansökan om återbetalning av källskatt hänförlig till en tidigare genomförd skatterevision i ett av de länder där koncernen är verksam. Beloppet bedöms inte regleras inom 12 månader.

OECD:s modellregler för Pillar Two

Koncernen omfattas av OECD:s modellregler för Pillar Two, en internationell skattereform som syftar till att säkerställa att stora multinationella koncerner betalar en minimiskatt på inkomster som uppkommer i varje jurisdiktion där det är verksamma. Koncernen tillämpar undantaget i IAS 12 för redovisning av och upplysningar om uppskjutna skattefordringar och -skulder avseende inkomster beskattade enligt Pillar Two. Följaktligen varken redovisar eller lämnar koncernen information om uppskjutna skattefordringar eller skatteskulder enligt Pillar Two.

Den 13 december 2023 införde Sverige, där moderbolaget är registrerat, lagstiftning om tilläggsskatt för företag i stora koncerner. Lagstiftningen trädde i kraft den 1 januari 2024. Enligt lagstiftningen är koncernen skyldig att betala en tilläggsskatt på vinster i sina dotterbolag vilka beskattas med en effektiv skattesats under minimiskattesatsen på 15 procent. Koncernen har analyserat de finansiella siffrorna för inkomståret och kommit fram till att koncernen inte förväntar sig någon tilläggsskatt. Koncernen fortsätter att utvärdera effekten av Pillar Two på dess framtida finansiella resultat.

Noter koncernen

NOT 12

GOODWILL

Goodwill	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Ingående balans anskaffningsvärden	533,5	509,7
Förvärv under året	14,9	27,9
Avyttring under året	—	0,0
Omklassificeringar	—	-2,0
Valutakursdifferenser	-0,8	-2,1
Utgående balans ackumulerade anskaffningsvärden	547,6	533,5
Ingående balans nedskrivning	-39,9	-24,5
Nedskrivning	-17,3	-15,5
Valutakursdifferenser	0,6	0,1
Utgående balans ackumulerad nedskrivning	-56,6	-39,9
Utgående bokfört värde	491,0	493,6

För fördelning av Goodwill på kassagenererande enhet samt mer information om årets nedskrivning se not 14 Nedskrivningsprövning.

NOT 13

ÖVRIGA IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Varumärken med obestämd nyttjandeperiod	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Ingående balans anskaffningsvärden	214,0	213,3
Förvärv genom köp av dotterbolag	0,1	0,7
Utgående balans ackumulerade anskaffningsvärden	214,1	214,0
Ingående balans nedskrivning	-5,7	-5,7
Valutakursdifferenser	0,0	0,0
Utgående balans nedskrivning	-5,7	-5,7
Utgående redovisat värde	208,4	208,3

Immateriella tillgångar med bestämd nyttjandeperiod	31 dec. 2025				
	Varumärken*	Kundrelationer	Programvaror	Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	Total
Ingående balans ackumulerade anskaffningsvärden	0,7	386,5	59,2	2,0	448,3
Årets investeringar	0,0	0,0	2,2	2,0	4,2
Förvärv genom köp av dotterbolag	0,0	1,8	0,0	—	1,8
Utrangeringar/omklassificeringar	—	0,2	1,9	-1,6	0,5
Valutakursdifferenser	0,0	-0,2	0,4	0,0	0,2
Utgående balans ackumulerade anskaffningsvärden	0,7	388,3	63,7	2,4	455,0
Ingående balans ackumulerade av- och nedskrivning	-0,6	-95,3	-51,3	—	-147,2
Av- och nedskrivningar	-0,1	-31,8	-3,9	—	-35,9
Utrangeringar/omklassificeringar	—	-0,1	-0,4	—	-0,5
Valutakursdifferenser	0,0	0,1	-0,4	—	-0,3
Utgående balans ackumulerade av- och nedskrivningar	-0,7	-127,1	-56,1	—	-183,8
Utgående redovisat värde	0,0	261,2	7,6	2,4	271,3

* Varumärken med en bestämd nyttjandeperiod avser ett mindre varumärken med avskrivningstid på fem år.

Noter koncernen Not 13 forts.

	31 dec. 2024				
Immateriella tillgångar med bestämd nyttjandeperiod	Varumärken*	Kundrelationer	Programvaror	Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	Total
Ingående balans ackumulerade anskaffningsvärden	0,6	376,1	58,8	0,0	435,5
Årets investeringar	0,1	—	3,2	1,2	4,5
Förvärv genom köp av dotterbolag	—	9,8	0,0	—	9,8
Utrangeringar/omklassificeringar	—	1,5	-2,4	0,8	0,0
Valutakursdifferenser	—	-1,0	-0,5	—	-1,5
Utgående balans ackumulerade anskaffningsvärden	0,7	386,5	59,1	2,0	448,3
Ingående balans ackumulerade av- och nedskrivning	-0,5	-63,3	-48,2	—	-112,0
Av- och nedskrivningar	-0,1	-32,2	-5,4	—	-37,7
Utrangeringar/omklassificeringar	—	—	1,9	—	1,9
Valutakursdifferenser	—	0,2	0,4	—	0,6
Utgående balans ackumulerade av- och nedskrivningar	-0,6	-95,3	-51,3	—	-147,2
Utgående redovisat värde	0,1	291,1	7,8	2,0	301,1

* Varumärken med en bestämd nyttjandeperiod avser ett mindre varumärken med avskrivningstid på fem år.

Totalt redovisat värde Övriga Immateriella tillgångar	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Immateriella tillgångar med bestämd nyttjandeperiod	271,3	301,1
Varumärken med obestämd nyttjandeperiod	208,4	208,3
Summa	479,6	509,4

NOT 14

PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHOV FÖR GOODWILL OCH ÖVRIGA IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Goodwill som uppkommit genom rörelseförvärv samt företagens varumärkesnamn med obestämd nyttjandeperiod har allokerats till de fem rörelsesegmenten som också är kassagenererande enheter:

- Facility, Safety & Medical Nordics (FSM Nordics)
- Packaging Supplies
- Facility, Safety & Medical Western Europe (FSM Western Europe)
- Paper & Business Supplies

Under 2025 har ytterligare sex rörelseförvärv gjorts, vilket medfört förändringar i goodwill, kundrelationer samt varumärkesposterna med obestämd nyttjandeperiod, se not 4 Rörelseförvärv.

Redovisade värden avseende goodwill och varumärken har fördelats på de kassagenererande enheterna enligt följande:

31 dec. 2025	FSM Nordics	Packaging Supplies	FSM Western Europe	Paper & Business Supplies	Summa
Goodwill	170,7	96,4	203,3	20,7	491,0
Varumärken	49,5	35,5	81,6	41,8	208,4
Kundrelationer	62,9	56,9	105,9	35,5	261,2
Totala immateriella tillgångar	283,1	188,8	390,8	98,1	960,6

Under 2025 har det skett en nedskrivning av goodwill om 17,3 miljoner euro som är hänförlig till FSM Western Europe. Nedskrivningen är en följd av att omsättningen och även resultatutvecklingen inte nått upp i förväntade nivåer.

31 dec. 2024	FSM Nordics	Packaging Supplies	FSM Western Europe	Paper & Business Supplies	Summa
Goodwill	170,2	95,2	207,5	20,7	493,6
Varumärken	49,5	35,5	81,5	41,8	208,3
Kundrelationer	72,2	61,3	117,2	40,5	291,1
Totala immateriella tillgångar	292,0	192,0	406,2	103,0	993,0

Noter koncernen Not 14 forts.

Grundläggande antaganden som används vid beräkningar av nyttjandevärde

Beräkningen av nyttjandevärde för de kassagenererande enheterna är känsliga för förändringar i följande antaganden:

- Försäljningsutveckling
- EBITDA-marginal
- Diskonteringsränta

Nedskrivningsprövningarna har genomförts med budget för 2026 som bas. Åren därefter har extrapolerats baserat på ett fastställt normalår, vilket utgår från budgetperioden.

Försäljningsutvecklingen – är viktig vid prövning av värdet på företagets varumärkesnamn och goodwill. Försäljningstillväxten baseras på budget för 2026 med följande genomsnittliga uppskattningar per segment:

- 3,4% för FSM Nordics
- 4,0% för Packaging Supplies
- 4,1% för FSM Western Europe
- –1,0% för Paper & Business Supplies
- 5,0% för Övrigt

För att extrapolera kassaflöden bortom budget och strategiplan har långsiktiga tillväxtantaganden på 2,0% använts för FSM Nordics, Packaging Supplies och FSM Western Europe samt –1,0% för Paper & Business Supplies. Den negativa utvecklingen som använts på Paper & Business Supplies är en konsekvens av ökad digitalisering och minskad efterfrågan på standardiserade pappersprodukter, dock delvis kompenserat av en ökad efterfrågan på fiberbaserade alternativ inom andra segment.

EBITDA-marginalen – baseras på faktiska EBITDA-marginalen och budget 2026, vilken inkluderar aktiviteter för att hantera kostnadsändringar, förbättra effektiviteten och omstrukturera verksamheten och bemanningen. Därefter tas hänsyn till affärsplan och långsiktig utveckling.

Diskonteringsränta – diskonteringsräntan speglar marknadens kortsiktiga marknadsbedömning av de risker som är specifika för respektive kassagenererande enhet. Diskonteringsräntan har beräknats utifrån den genomsnittliga procentandelen av vägda genomsnittliga kapitalkostnader för OptiGroup. Diskonteringsräntan som använts är enligt nedan:

- FSM Nordics 9,8% (9,7%)
- Packaging Supplies 9,9% (9,7%)
- FSM Western Europe 9,8% (9,3%)
- Paper & Business Supplies 10,3% (10,3%)
- Övrigt 13,0% (12,6%)

Känslighet för förändringar av antaganden – Vad gäller bedömningen av goodwill i varje enskild kassagenererande enhet har en känslighetsanalys genomförts. De parametrar som visat sig vara av störst betydelse är försäljningsutveckling, diskonteringsränta (WACC) och EBITDA-marginal. I känslighetsanalysen har en negativ utveckling på en procentenhet applicerats.

En ökning av diskonteringsräntan med en procentenhet kan eventuellt föranleda en situation där återvinningsvärdet blir lägre än det redovisade värdet. Ökningen av diskonteringsräntan medförde i analysen en risk för ytterligare nedskrivningsbehov i FSM Western Europe om EUR 54m samt för Packaging Supplies potentiellt nedskrivningsbehov om EUR 9m. Vad gäller minskning av tillväxtparametern med en procentenhet så föreligger det också risk för ytterligare nedskrivning i FSM Western Europe om EUR 19m samt för Packaging Supplies om EUR 1m. Med avseende på EBITDA-marginal och om den skulle minska med en procentenhet så föreligger det också risk för ytterligare nedskrivning i FSM Western Europe om EUR 47m, för FSM Nordics om EUR 3m, för Packaging Supplies om EUR 4m samt för PBS om EUR 9m.

NOT 15

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Ackumulerade anskaffningsvärden	31 dec. 2025				
	Byggnader och mark	Maskiner och annan teknisk utrustning	Inventarier	Pågående arbete och förskotts-betalningar	Summa materiella anläggningstillgångar
Ingående balans per 2025-01-01	20,8	103,8	12,6	0,8	138,0
Rörelseförvärv	0,1	1,7	1,5	—	3,3
Årets investeringar	0,1	3,3	1,0	0,0	4,4
Försäljning/Utrangeringar	–2,3	–4,2	–0,5	—	–7,0
Omklassificeringar	–0,2	7,5	–7,6	–0,4	–0,6
Valutakursdifferenser	–0,1	0,7	0,0	0,0	0,6
Utgående värde per 2025-12-31	18,4	112,8	7,1	0,4	138,7
Ackumulerade avskrivningar					
Ingående balans per 2025-01-01	–8,7	–85,6	–8,3	—	–102,6
Rörelseförvärv	–0,1	–0,5	–0,4	—	–1,0
Försäljning/Utrangeringar	2,3	3,9	0,3	—	6,5
Omklassificeringar	0,4	–4,2	4,1	—	0,3
Årets avskrivningar	–0,9	–6,1	–0,4	—	–7,4
Valutakursdifferenser	–0,2	–0,6	0,0	—	–0,8
Utgående värde per 2025-12-31	–7,2	–93,1	–4,7	—	–105,2
Utgående redovisat värde 2025-12-31	11,2	19,7	2,4	0,4	33,7

Noter koncernen Not 15

	31 dec. 2024				
	Byggnader och mark	Maskiner och annan teknisk utrustning	Inventarier	Pågående arbete och förskotts-betalningar	Summa materiella anläggnings-tillgångar
Akkumulerade anskaffningsvärden					
Ingående balans per 2024-01-01	20,7	101,7	10,7	2,7	135,8
Rörelseförvärv	—	0,6	0,4	0,0	1,0
Årets investeringar	0,1	3,8	1,6	1,1	6,6
Försäljning/Utrangeringar	0,0	-2,9	-1,4	0,0	-4,3
Omklassificeringar	0,1	1,6	1,3	-2,9	0,1
Valutakursdifferenser	-0,1	-1,0	0,0	-0,1	-1,2
Utgående värde per 2024-12-31	20,8	103,8	12,6	0,8	138,0
Akkumulerade avskrivningar					
Ingående balans per 2024-01-01	-8,0	-83,0	-6,7	—	-97,7
Rörelseförvärv	—	-0,4	0,0	—	-0,4
Försäljning/Utrangeringar	—	2,5	1,1	—	3,6
Omklassificeringar	-0,1	0,1	-1,4	—	-1,5
Årets avskrivningar	-0,7	-5,6	-1,2	—	-7,5
Valutakursdifferenser	0,1	0,8	0,0	—	0,9
Utgående värde per 2024-12-31	-8,7	-85,6	-8,3	—	-102,6
Utgående redovisat värde 2024-12-31	12,1	18,2	4,4	0,8	35,5

NOT 16

LEASING

Koncernen har framför allt avtal avseende byggnader (lagerlokaler, kontorsbyggnader och återförsäljarlokaler), fordon samt inventarier som används i verksamheten. I allmänhet har hyror för byggnader och lagerlokaler hyresvillkor mellan tre och tio år medan fordon och övriga inventarier har hyresvillkor mellan tre och fem år. Koncernens skyldigheter enligt dess hyresavtal säkerställs av hyresgästens äganderätt till de leasade tillgångarna. Generellt är koncernen begränsad från att tilldela och hyra ut leasade tillgångar och vissa kontrakt kräver att koncernen bibehåller vissa finansiella förhållanden. Leasingperioden inkluderar den icke uppsägningsbara perioden. Om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en

möjlighet att förlänga leasingavtalet eller på att inte utnyttja ett alternativt att säga upp leasingavtalet i förtid, beaktas detta vid fastställandet av leasingperioden. Det finns flera hyreskontrakt som innehåller förlängnings- och uppsägningsalternativ i synnerhet när det gäller byggnader och lagerlokaler. Rörliga leasingavtal är ovanligt och finns endast till mindre värden. Koncernen har också vissa hyresavtal för maskiner med hyresvillkor på mindre än 12 månader och hyresavtal för utrustning med lågt värde. Kostnader för dessa avtal redovisas löpande i resultaträkningen.

	31 dec. 2025			
	Byggnader	Fordon	Inventarier	Summa
Nyttjanderätter				
Ingående balans anskaffningsvärden	133,7	20,3	3,4	157,4
Tillkommande nyttjanderätter	14,7	5,5	0,4	20,6
Avgående nyttjanderätter	-10,4	-8,4	-1,0	-19,8
Tillägg genom förvärv av bolag	22,1	1,1	0,2	23,4
Efterföljande värdering av nyttjanderätter	23,8	0,1	0,0	23,9
Valutakursdifferenser	2,3	0,3	0,2	2,8
Utgående balans ackumulerande anskaffningsvärden	186,2	18,9	3,2	208,3
Ingående balans avskrivningar	-50,8	-8,3	-1,7	-60,8
Avskrivning för innevarande år	-27,2	-6,2	-0,8	-34,2
Avgående nyttjanderätter	4,0	5,8	0,8	10,6
Valutakursdifferenser	-1,0	-0,2	-0,1	-1,3
Utgående balans ackumulerade avskrivningar	-75,0	-8,9	-1,8	-85,7
Utgående bokfört värde	111,2	10,0	1,4	122,6

Noter koncernen Not 16 forts.

Nyttjanderätter	31 dec. 2024			
	Byggnader	Fordon	Inventarier	Summa
Ingående balans anskaffningsvärden	121,1	14,8	3,6	139,5
Tillkommande nyttjanderätter	10,7	8,3	0,2	19,2
Avgående nyttjanderätter	-9,1	-2,9	-0,3	-12,3
Tillägg genom förvärv av bolag	1,4	0,3	—	1,7
Efterföljande värdering av nyttjanderätter	12,1	0,0	-0,0	12,1
Valutakursdifferenser	-2,5	-0,2	-0,1	-2,8
Utgående balans ackumulerande anskaffningsvärden	133,7	20,3	3,4	157,4
Ingående balans avskrivningar	-34,0	-5,3	-1,2	-40,5
Avskrivning för innevarande år	-23,2	-5,2	-0,7	-29,1
Avgående nyttjanderätter	5,9	2,1	0,2	8,2
Valutakursdifferenser	0,5	0,1	0,0	0,6
Utgående balans ackumulerade avskrivningar	-50,8	-8,3	-1,7	-60,8
Utgående bokfört värde	82,9	12,0	1,7	96,6

Belopp redovisade i resultatet	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Avskrivningar på nyttjanderätter	-31,5	-29,1
Räntekostnader för leasingkulder	-4,5	-3,8
Kostnader hänförliga till korttidsleasingavtal	-0,9	-0,4
Kostnader hänförliga till leasingavtal av lågt värde	-0,1	-0,0
Intäkter från extern uthyrning	0,2	—
Total	-36,8	-33,3

Det totala kassautflödet för leasingavtal uppgick till 30,5 (28,0) miljoner euro. En löptidsanalys utav leasingkuldena presenteras i not 3 Finansiell riskhantering.

NOT 17

FINANSIELLA INSTRUMENT

Värdering av finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar	31 dec. 2025	31 dec. 2024
<i>Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde</i>		
Kundfordringar	127,8	146,3
Övriga kortfristiga fordringar	45,7	40,7
Likvida medel	71,1	123,2
<i>Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen</i>		
Konvertibellån	2,4	2,1
Derivat	—	0,5
	247,0	312,8
Finansiella skulder		
<i>Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde</i>		
Övriga långfristiga skulder	1,4	0,4
Skulder till kreditinstitut	650,7	657,4
Leasingskuld	93,4	69,0
Kortfristiga räntebärande skulder	3,0	9,7
Kortfristig Leasingskuld	33,7	30,0
Leverantörsskulder	131,2	144,3
Upplåning	1,4	0,0
Övriga kortfristiga skulder	73,8	67,4
<i>Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen</i>		
Villkorad tilläggsköpeskilling	0,2	5,1
Kortfristig del villkorad tilläggsköpeskilling	5,7	41,1
Derivat	0,3	0,0
Köp/säljoptioner avseende innehav utan bestämmande inflytande	16,5	15,0
	1 011,3	1 039,4

Noter koncernen Not 17 forts.

Kortfristiga fordringar och skulder

För kortfristiga fordringar och skulder, som till exempel kundfordringar, leasingskulder och leverantörsskulder och för skulder till kreditinstitut med rörlig ränta, anses det redovisade värdet vara en god uppskattning av det verkliga värdet.

Värdering till verkligt värde

Koncernen använder följande hierarki för att fastställa och upplysa om verkligt värde av finansiella instrument per värderingsteknik:

Nivå 1 – Noterat (ojusterat) pris på aktiva marknader för identiska tillgångar och skulder.

Nivå 2 – Övriga metoder för vilka all indata som har ett betydande inflytande på det redovisade verkliga värdet är kända, antingen direkt (dvs som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar).

Nivå 3 – Metoder som använder indata vilka har en betydande påverkan på det verkliga värdet som inte baserats på kända marknadsdata vid årsskiftet (dvs. icke observerbara indata).

Derivat

Valutaterminskontrakten och ränteswapparna värderas till verkligt värde enligt nivå 2 i värderingshierarkin. För värderingen av valutakontrakten är utgångspunkten terminspåslaget utifrån gällande spotkurs för respektive valuta och framtida tidpunkt vid bokslutstillfället. Under 2025 sträckte sig majoriteten av koncernens valutaterminskontrakt mellan 1–4 månader. Vid rapportperiodens slut sträckte sig samtliga kontrakt upp till 2 månader.

Återkommande värderingar till verkligt värde per, 31 december 2025	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Finansiella tillgångar				
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Derivatillgångar	—	—	—	—
Konvertibellån	—	—	2,4	2,4
Summa finansiella tillgångar	—	—	2,4	2,4
Finansiella skulder				
Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Villkorad tilläggsköpeskilling	—	—	5,9	5,9
Köp/säljoptioner avseende innehav utan bestämmande inflytande	—	—	16,5	16,5
Derivatskuld	—	0,3	—	0,3
Summa finansiella skulder	—	0,3	22,4	22,7

Återkommande värderingar till verkligt värde per, 31 december 2024	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Finansiella tillgångar				
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Derivatillgångar	—	0,5	—	0,5
Konvertibellån	—	—	2,1	2,1
Summa finansiella tillgångar	—	0,5	2,1	2,6
Finansiella skulder				
Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Villkorad tilläggsköpeskilling	—	—	46,2	46,2
Köp/säljoptioner avseende innehav utan bestämmande inflytande	—	—	15,0	15,0
Summa finansiella skulder	—	—	61,2	61,2

Villkorad tilläggsköpeskilling

Villkorad köpeskilling i samband med rörelseförvärv avser tilläggsköpeskillingar vars storlek bestäms av förvärvsobjektets intjäning under kommande period eller perioder. Huvuddelen av tilläggsköpeskillingarna baseras på slutligt utfall för åren relevanta för respektive förvärv. För värderingen per 31 december 2025 har uppskattningar gjorts baserat på godkänd budget för 2026. Villkorad köpeskilling uppskattas genom tillämpning av verkligt värdemetoden. Den beräknade förväntade regleringen kommer att variera över tid beroende på uppfyllelse av villkoren för de villkorade tilläggsköpeskillingarna. Maximalt utfall för tilläggsköpeskillingarna uppgår till 5,9 MEUR av dessa regleras 5,9 MEUR kontant.

Villkorade tilläggsköpeskillingar	2025	2024
Ingående balans	46,2	45,9
Förvärv genomförda under året	1,0	12,8
Omvärdering förvärv genomförda tidigare år	0,4	-1,2
Reglering i aktier	-31,8	—
Omklassificering från långfristiga skulder till kreditinstitut	10,0	—
Reglering i kontanter	-17,2	-8,0
Förändring i verkligt värde redovisas i koncernens rapport över resultat	-2,7	-3,3
Utgående balans	5,9	46,2

Förändringen i verkligt värde av de villkorade tilläggsköpeskillingarna uppgick till -2,7 MEUR (-3,3 MEUR) och har redovisats i koncernens finansnetto i rapporten över resultat. Förändringen beror på en högre måluppfyllnad av de operationella och finansiella målen, vilket medför att den förväntade utbetalningen av tilläggsköpeskillingarna nu bedöms bli högre.

Köp/säljoptioner avseende innehav utan bestämmande inflytande

Det verkliga värdet för köp/säljoptionerna avseende innehav utan bestämmande inflytande har beräknats genom att applicera historisk och nuvarande intjäning.

Noter koncernen *Not 17 forts.*

Köp/säljoptioner avseende innehav utan bestämmande inflytande	2025	2024
Ingående balans	15,0	12,1
Transaktioner med innehavare utan bestämmande inflytande	-1,4	0,1
Förändring i verkligt värde redovisas i koncernens rapport över resultat	2,9	2,8
Utgående balans	16,5	15,0

Under året uppgick orealiserade vinster och förluster för köp/säljoptioner som innehas per balansdagen till 2,9 MEUR (2,8 MEUR) vilket redovisas under finansiella poster i resultaträkningen. Bedömningen är att en förändrad diskonteringsränta skulle ha en icke materiell effekt. Följaktligen har ingen känslighetsanalys gjorts. Koncernens köp/säljoptioner kommer regleras kontant

Konvertibellån	2025	2024
Ingående balans	2,1	8,6
Transaktioner	—	—
Förändring i verkligt värde redovisas i koncernens rapport över resultat	0,3	-6,5
Utgående balans	2,4	2,1

Konvertibellån

Under 2024 inledde motparten ett insolvensförfarande varvid konvertibellånets verkliga värde har bedömts att vara 2,1 MEUR, bedömning baseras på indikationer från OptiGroups juridiska ombud. Under 2025 avslutades insolvensförfarandet och det slutliga beloppet för konvertiblen är 2,4 (2,1) MEUR.

NOT 17.1 RÄNTEBÄRANDE KREDITER OCH LÅN

Tabellen nedan visar koncernens olika räntebärande krediter och lån:

	Not	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Långfristiga:			
Banklån (rörlig ränta)		650,7	657,4
Leasingskuld		93,4	69,0
Summa långfristiga skulder		744,1	726,4
Kortfristiga:			
Factoringskuld		1,4	—
Leasingskuld		33,7	30,0
Checkräkningskredit		—	5,1
Övriga kortfristiga räntebärande skulder		3,0	4,6
Summa kortfristiga skulder		38,1	39,7
Lånebelopp		782,3	766,0

OptiGroups hela bankfinansiering är säkerställd genom ställda pantar i aktier och dotterbolagsgarantier samt uttagna företagsinteckningar. Se not 17.5.

Koncernens exponering, avseende lån, för ränteförändringar och kontraktensliga datum när det gäller omförhandlingar av räntor är följande:

	31 dec. 2025				Summa
	Högst 6 månader	6–12 månader	1–5 år	Mer än 5 år	
Lånebelopp	4,9	—	873,6	—	878,5
	31 dec. 2024				Summa
	Högst 6 månader	6–12 månader	1–5 år	Mer än 5 år	
Lånebelopp	16,4	—	617,6	317,7	951,7

Kapitaliserade finansieringskostnader uppgick 2025 till 14,9 (19,5) miljoner euro.

Årets förändring räntebärande krediter och lån	Not	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Ingående balans		766,0	774,7
Förändring kapitaliserade finansieringskostnader		4,6	4,4
Omklassificering till villkorade till-läggsköpeskillingar		-10,0	—
Återbetalning övriga långfristiga räntebärande skulder		-1,3	0,0
Ökning leasingskulder		58,6	26,2
Amortering leasingskulder		-30,5	-28,0
Ökning av factoringskuld		1,4	—
Återbetalning av factoringskuld		—	-16,3
Återbetalning övriga kortfristiga räntebärande skulder		-1,5	—
Utnyttjad checkräkningskredit		-5,1	5,1
Valutakursdifferenser		0,1	-0,1
Utgående balans		782,3	766,0

NOT 17.2 LIKVIDA MEDEL

	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Banktillgodohavanden och kassamedel	71,1	123,2
Summa	71,1	123,2
	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Outnyttjade lånekrediter, rörlig ränta:		
Förfallodag inom ett år	15,0	8,8
Förfallodag efter mer än ett år	60,0	59,6
Summa	75,0	68,4

NOT 17.3 KUNDFORDRINGAR

	2025	2024
Omsättningstillgångar		
Kundfordringar från avtal med kunder	131,5	150,2
Reserv för förväntade kreditförluster	-3,7	-3,9
Summa kundfordringar, netto	127,8	146,3

OptiGroups kundfordringar består av sålda varor i den löpande verksamheten. Kundfordringarna förfaller generellt till betalning inom 30 dagar och därav har samtliga kundfordringar klassificerats som omsättningstillgångar.

Factoring

OptiGroups factoringlösning är utan regress där fakturorna säljs. Lösningen var tidigare endast implementerad i affärsområdet Paper & Bussines Supplies men är numer implementerad i fler affärsområden. Tidigare användes i vissa bolag en mer traditionell fakturabelåning där koncernen redovisade de överförda tillgångarna i sin balansräkning.

Noter koncernen Not 17 forts.

Åldersanalys av kundfordringar	31 dec. 2025		
	Kundfordringar, brutto	Reserv för förväntade kreditförluster på kundfordringar	Kundfordringar, netto
Ej förfallna kundfordringar	110,9	-0,5	110,4
Förfallna sedan mindre än 30 dagar	14,5	-1,3	13,2
Förfallna sedan 31–60 dagar	3,0	-0,2	2,9
Förfallna sedan 61–90 dagar	0,6	-0,1	0,5
Förfallna sedan 91–180 dagar	0,7	-0,2	0,5
Förfallna sedan mer än 180 dagar	1,7	-1,5	0,2
Summa	131,5	-3,7	127,8

Åldersanalys av kundfordringar	31 dec. 2024		
	Kundfordringar, brutto	Reserv för förväntade kreditförluster på kundfordringar	Kundfordringar, netto
Ej förfallna kundfordringar	132,3	-0,2	132,1
Förfallna sedan mindre än 30 dagar	13,0	-0,3	12,7
Förfallna sedan 31–60 dagar	2,7	-0,4	2,3
Förfallna sedan 61–90 dagar	0,9	-0,4	0,5
Förfallna sedan 91–180 dagar	1,0	-1,0	0,0
Förfallna sedan mer än 180 dagar	0,3	-1,6	-1,3
Summa	150,2	-3,9	146,3

Avsättning för förväntade kreditförluster på kundfordringar motsvarar 2,8% (2,6%) av totala kundfordringar.

NOT 17.4 ÖVRIGA KORTFRISTIGA FORDRINGAR

Övriga kortfristiga fordringar	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Förutbetalda kostnader	8,3	8,7
Upplupna intäkter	14,8	14,2
Övriga interimfordringar	15,5	9,9
Övriga fordringar	12,5	8,0
Summa	51,2	40,7

Valutfördelning av övriga kortfristiga fordringar	31 dec. 2025	31 dec. 2024
EUR	21,4	12,6
CHF	5,2	4,4
CZK	1,5	0,8
DKK	3,7	1,8
HUF	0,0	0,0
NOK	4,1	4,9
PLN	1,5	0,7
SEK	13,4	15,1
Övriga valutor	0,4	0,3
Summa	51,2	40,7

NOT 17.5 STÄLLDA SÄKERHETER FÖR EGNA SKULDER OCH AVSÄTTNINGAR

Skulder till kreditinstitut	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Ställd säkerhet i aktier i dotterbolag	1 798,2	2 318,4
Utställda företagsinteckningar och särskilda panträtter	68,0	67,5

Samtliga ställda säkerheter avser ställd säkerhet för i förekommande fall långfristigt banklån (rörlig ränta). Se not 17.1.

NOT 17.6 ÖVRIGA KORTFRISTIGA SKULDER

Övriga skulder	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Övriga skulder	44,4	26,5
Upplupna löne- och personalkostnader	22,3	16,9
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18,6	18,0
Upplupen kundbonus	7,8	6,0
Summa	93,2	67,4

Noter koncernen

NOT 18

VARULAGER

	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Handelsvaror	203,6	185,3
Övrigt lager	0,7	0,7
Avsättning till inkuransreserv	-15,3	-11,2
Summa	189,0	174,8

Det totala lagervärdet, efter gjorda nedskrivningar, var 189,0 (174,8) miljoner EUR per den 31 december 2025. Varulager som redovisats som kostnad för sålda produkter under perioden uppgick till 1 001,8 (998,5) miljoner EUR.

Förändring av nedskrivning i varulager	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Ingående balans	-11,2	-11,5
Förändring av nedskrivning av varulager redovisad över resultaträkningen	-5,7	0,2
Effekt av ändrade valutakurser	-0,4	0,2
Omklassificeringar etc.	2,0	-0,1
Summa	-15,3	-11,2

NOT 19

EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Totalt
Per den 1 januari 2025	0,1	663,7	663,8
Apportemission	0,0	34,9	34,9
Balans per den 31 december 2025	0,1	698,7	698,8

	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Totalt
Per den 1 januari 2024	0,1	663,7	663,8
Apportemission	—	—	—
Nyemission	—	—	—
Balans per den 31 december 2024	0,1	663,7	663,8

I moderbolaget finns olika aktieslag av stamaktier och preferensaktier. Röstvärdet är 10 för stamaktier av aktieslag A001 och för preferensaktier av aktieslag B001, för övriga stam- och preferens-

aktier är röstvärdet 1. Innehavaren av preferensaktier har företrädesrätt till utdelning upp till det maxbelopp som löper på respektive preferensaktieserie, framför innehavaren av stamaktier.

Utfärdade och fullt betalda aktier	Kvotvärde	Antal aktier i tusental
Per den 1 januari 2025		625 808
Stamaktier A002	1	10 732
Preferensaktier C006	1	10 193
Per 31 december 2025		646 733

NOT 19.1 RESULTAT PER AKTIE

Resultat per aktie före utspädning	2025	2024
------------------------------------	------	------

Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, miljoner euro	-60,4	-77,8
--	-------	-------

Aktier utestående vid periodens början	625 808 343	656 704 818
--	-------------	-------------

Indragning av aktier	—	-30 896 475
----------------------	---	-------------

Utgivning av aktier	20 924 555	—
---------------------	------------	---

Ny-/apportemission	—	—
--------------------	---	---

Vägt genomsnitt antal aktier före utspädning	646 732 898	625 808 343
---	--------------------	--------------------

Resultat per aktie före utspädning, euro	-0,10	-0,12
--	-------	-------

Resultat per aktie efter utspädning, euro	-0,10	-0,12
---	-------	-------

Resultat per aktie efter utspädning	2025	2024
-------------------------------------	------	------

Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, miljoner euro	-60,4	-77,8
--	-------	-------

Aktier utestående vid periodens början	625 808 343	656 704 818
--	-------------	-------------

Indragning av aktier	—	-30 896 475
----------------------	---	-------------

Utgivning av aktier	20 924 555	—
---------------------	------------	---

Ny-/apportemission	—	—
--------------------	---	---

Vägt genomsnitt antal aktier efter utspädning	646 732 898	625 808 343
--	--------------------	--------------------

Noter koncernen

NOT 20

ÖVRIGT TOTALRESULTAT

Övrigt totalresultat, årets förändring	1 jan. 2025 –31 dec. 2025		1 jan. 2024 –31 dec. 2024	
Aktuariella vinster och förluster, netto efter skatt		1,6		–0,6
Valutakursdifferenser vid omräkning av utländska dotterbolag		2,0		1,5
Förändring innevarande år		3,6		0,9

Totalt övrigt totalresultat	1 jan. 2025 –31 dec. 2025		1 jan. 2024 –31 dec. 2024	
Valutakursdifferenser vid omräkning av utländska dotterbolag		2,0		1,5
Aktuariella vinster och förluster		2,2		–0,6
Summa övrigt totalresultat före skatt		4,2		0,9
Skatteeffekter aktuariella vinster och förluster		–0,5		0,1
Summa övrigt totalresultat efter skatt		3,7		0,9

Skatteeffekter avseende övrigt totalresultat	31 dec. 2025		
	Före skatt	Skattekostnad (skatteintäkt)	Netto efter skatt
Valutakursdifferenser vid omräkning av utländska dotterbolag (ej skattepliktiga)	2,0	—	2,0
Aktuariella vinster och förluster	2,2	–0,5	1,6
Summa	4,2	–0,5	3,7

Skatteeffekter avseende övrigt totalresultat	31 dec. 2024		
	Före skatt	Skattekostnad (skatteintäkt)	Netto efter skatt
Valutakursdifferenser vid omräkning av utländska dotterbolag (ej skattepliktiga)	1,5	—	1,5
Aktuariella vinster och förluster	–0,6	0,1	–0,6
Summa	0,9	0,1	0,9

Förändring i skatteeffekten avseende övrigt totalresultat	2025	2024
Ingående balans	–1,6	–1,7
Förändring innevarande år:		
Aktuariella vinster och förluster	–0,5	0,1
Utgående balans per 31 december	–2,1	–1,6

NOT 21

PENSIONSÄVSÄTTNINGAR

Koncernen har förmånsbestämda pensionsplaner i Belgien, Schweiz, Sverige, Tyskland och Norge.

Belgien

Det finns en förmånsbestämd plan där premier betalas per anställd av företaget och den anställde. Planen har en minimiränta om 1,75% och är vinstdriven. Planen avslutas när den anställde är 65 år. Planen administreras av Mercer och är kontrakterad med AG Insurance.

Schweiz

Planen är en fonderad förmånsbestämd pensionsplan. Utöver ålderspension utgår förmåner vid medlemmars dödsfall, invaliditet och förtida pensionering. Pensionsplanen är en del av en kollektiv stiftelse och är fullt återförsäkrad via AXA Winterthur och motsvaras endast av inbetalade försäkringspremier debiterade av AXA Winterthur.

Sverige

Procurator AB har två förmånsbestämda pensionsplaner, båda planerna är stängda och merparten avser tjänstepension enligt ITP2 till tidigare anställda. Båda planerna är försäkrade hos PRI.

Tyskland

De förmånsbestämda planerna i Tyskland hänvisar till planer som ger; en fast pension beroende på antal år i tjänst, fast pension för de första 10 åren av tjänst med en efterföljande årlig ökning med en ytterligare fast pension, individuella pensionsutfästelser såsom fast pension och planer som baseras på slutlönen, uppskjutna ersättningar som avser årliga avtal om upphävande av lön/förmånsbaserad engångsbetalning. Det finns inga kvarvarande anställda i planen vid utgången av 2025.

I tabellerna nedan sammanfattas komponenterna i nettokostnaden för förmånsbestämd pension som redovisas i resultaträkningen samt uppgifter om förändring i värdet av förvaltnings-tillgångar och pensionsåtaganden.

Nettokostnad förmånsbestämd pensionsskuld	2025	2024
Kostnader för tjänstgöring innevarande år	–0,6	1,0
Räntekostnader	0,7	0,9
Redovisad avkastning på förvaltningstillgångar	–0,4	–0,6
Regleringar	0,0	0,0
Övrigt	0,0	0,0
Kostnad avseende tjänstgöring under tidigare perioder	0,0	0,0
Nettokostnad förmånsbestämd pensionsskuld	–0,3	1,3
Faktisk avkastning på förvaltningstillgångar	0,9	1,7

Förväntade avgifter till planerna för kommande rapportperiod uppgår till 1,2 miljoner euro.

Förmånsbestämd pensionsskuld, netto	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Förmånsbestämd förpliktelse	44,0	47,4
Marknadsvärde för förvaltningstillgångar	–34,8	–34,7
Netto förmånsbestämd skuld	9,1	12,7

Fördelning av förmånsbestämd nettoskuld per land	2025	2024
Belgien	1,9	1,9
Schweiz	3,9	7,3
Sverige	1,4	1,5
Tyskland	1,9	2,0
Övriga länder	0,0	0,0
Summa	9,1	12,7

Noter koncernen Not 21 forts.

Förändring i den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen	Nuvärdet av förpliktelsen	Verkligt värde på förvaltnings-tillgångar	Summa
Ingående balans 2025	47,4	-34,7	12,7
Omklassificering	0,0	0,0	0,0
<i>Pensionskostnad redovisade i resultaträkningen</i>	0,0	0,0	0,0
Kostnader för tjänstgöring under innevarande år	-0,6	-1,0	-1,6
Räntekostnader/-intäkter	0,7	-0,4	0,2
Delsumma som ingår i resultaträkningen	0,1	-1,5	-1,4
Betalda avgifter/premier, netto	-3,0	2,7	-0,3
<i>Omvärderingar i övrigt totalresultat</i>			
Avkastning på förvaltningstillgångar (undantaget belopp som ingår i räntekostnader/-intäkter)	0,0	-0,4	-0,4
Vinst/förlust till följd av förändrade demografiska antaganden	0,2	0,0	0,2
Vinst/förlust till följd av förändrade finansiella antaganden	-2,8	0,0	-2,8
Erfarenhetsbaserade vinster/förluster	0,8	0,0	0,8
Planavslut	0,0	0,0	0,0
Delsumma som ingår övrigt totalresultat	-1,7	-0,4	-2,1
Bidrag från arbetsgivaren/deltagare	0,7	-0,7	0,0
Administrativa kostnader och skatter för förmånsbestämda planer	0,0	0,1	0,1
Valutakursförändringar	0,5	-0,3	0,1
Per 31 december 2025	44,0	-34,8	9,1

Förändring i den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen	Nuvärdet av förpliktelsen	Verkligt värde på förvaltnings-tillgångar	Summa
Ingående balans 2024	48,0	-35,3	12,7
Omklassificering	-0,3	-0,1	-0,4
<i>Pensionskostnad redovisade i resultaträkningen</i>			
Kostnader för tjänstgöring under innevarande år	1,0	-0,2	0,8
Räntekostnader/-intäkter	0,9	-0,4	0,4
Delsumma som ingår i resultaträkningen	1,6	-0,7	0,9
Betalda avgifter/premier, netto	-3,4	3,1	-0,3
<i>Omvärderingar i övrigt totalresultat</i>			
Avkastning på förvaltningstillgångar (undantaget belopp som ingår i räntekostnader/-intäkter)	0,0	-1,1	-1,1
Vinst/förlust till följd av förändrade demografiska antaganden	0,2	0,0	0,2
Vinst/förlust till följd av förändrade finansiella antaganden	2,0	0,0	2,0
Erfarenhetsbaserade vinster/förluster	-0,5	0,0	-0,5
Planavslut	-0,5	0,5	-0,0
Delsumma som ingår övrigt totalresultat	1,2	-0,6	0,6
Bidrag från arbetsgivaren/deltagare	0,7	-1,8	-1,1
Administrativa kostnader och skatter för förmånsbestämda planer	0,0	0,1	0,0
Valutakursförändringar	-0,7	0,5	-0,2
Per 31 december 2024	47,4	-34,7	12,7

Huvudkategorier av förvaltnings-tillgångar till verkligt värde	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Gruppförsäkring	9,1	12,7
Summa	9,1	12,7

Den förväntade totalavkastningen på tillgångar fastställs på grundval av de marknadspriser som gäller den dagen och som är tillämpliga för den period då förpliktelsen ska fastställas.

Noter koncernen Not 21 forts.

Väsentliga antaganden vid fastställandet av pensionsförpliktelser kopplade till koncernens pensionsplaner

	2025	2024
Belgien		
Diskonteringsränta	3,1	3,0%
Framtida löneökningar	2,5%	2,5%
Framtida pensionsökningar	—	—
Personalens genomsnittliga återstående livslängd, år, män/kvinnor	—	—
Schweiz		
Diskonteringsränta	1,3%	1,0%
Framtida löneökningar	1,4%	1,5%
Framtida pensionsökningar	—	—
Personalens genomsnittliga återstående livslängd, år, män/kvinnor	22/24	22/24
Sverige		
Diskonteringsränta	3,5%	2,9%
Framtida löneökningar	—	—
Framtida pensionsökningar	—	—
Personalens genomsnittliga återstående livslängd, år, män/kvinnor	23/24	22/24
Tyskland		
Diskonteringsränta	3,6%	3,3%
Framtida löneökningar	2,0%	2,0%
Framtida pensionsökningar	2,2%	2,0%
Personalens genomsnittliga återstående livslängd, år, män/kvinnor	28/28	28/28

Känslighetsanalys för rimligt möjliga förändringar i väsentliga aktuariella antaganden 2025

	Inverkan på den förmånsbestämda förpliktelsen		
	Förändring i antagande	Ökning i antagande	Minskning i antagande
Belgien			
Diskonteringsränta	0,5	-4,3%	4,6%
Framtida löneökningar	0,5	3,6%	-3,7%
		Ökning med 1 år av antagandet	Minskning med 1 år av antagandet
Förväntad livslängd		0,1%	-0,1%
	Inverkan på den förmånsbestämda förpliktelsen		
	Förändring i antagande	Ökning i antagande	Minskning i antagande
Schweiz			
Diskonteringsränta	0,5	-6,0%	6,8%
Framtida löneökningar	0,5	0,3%	-0,3%
		Ökning med 1 år av antagandet	Minskning med 1 år av antagandet
Förväntad livslängd		2,2%	-2,2%

	Inverkan på den förmånsbestämda förpliktelsen		
	Förändring i antagande	Ökning i antagande	Minskning i antagande
Sverige			
Diskonteringsränta	0,5	-5,3%	5,8%
Framtida löneökningar	0,5	5,8%	-5,3%
		Ökning med 1 år av antagandet	Minskning med 1 år av antagandet
Förväntad livslängd		5,3%	-5,2%
	Inverkan på den förmånsbestämda förpliktelsen		
	Förändring i antagande	Ökning i antagande	Minskning i antagande
Tyskland			
Diskonteringsränta	0,5	-4,1%	4,4%
Framtida löneökningar	0,5	0,0%	0,0%
		Ökning med 1 år av antagandet	Minskning med 1 år av antagandet
Förväntad livslängd		4,1%	-3,6%

Föregående känslighetsanalyser baseras på en förändring i antagande medan alla andra antaganden hålls konstanta. Vid beräkningen av känsligheten i den förmånsbestämda förpliktelsen för väsentliga aktuariella antaganden används samma metod (nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen med tillämpning av den så kallade projected unit credit method vid slutet av rapporteringsperioden) som vid beräkning av pensionsskulden som redovisas i rapporten över finansiell ställning.

Följande betalningar förväntas genomföras de kommande åren baserat på förpliktelseerna i de förmånsbestämda planerna:

	2025	2024
Inom de närmaste 12 månaderna	1,8	2,3
Mellan 2 till 5 år	8,9	3,1
Mer 5 år	12,6	6,6
Totala förväntade betalningar	23,3	12,0

Genomsnittlig vägd löptid för den förmånsbestämda förpliktelsen

	2025	2024
Antal år		
Belgien	9	8
Schweiz	15	15
Sverige	9	10
Tyskland	9	9

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Kostnader för avgiftsbestämda pensionsplaner belastar resultaträkningen under det år som de avser. Pensionskostnaderna för avgiftsbestämda planer uppgick 2025 till -11,5 (-11,4) miljoner euro.

Noter koncernen

NOT 22

OMSTRUKTURERINGSRESERV OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA AVSÄTTNINGAR

	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Ingående balans	6,7	7,4
Rörelseförvärv	0,3	—
Nya avsättningar under året	2,8	13,8
Återförd avsättning som utnyttjats eller upplösts	-3,8	-14,4
Omräkningsdifferens	0,0	-0,1
Utgående balans	6,0	6,7
Varav redovisad som långfristig i balansräkningen	1,4	1,6
Varav redovisad som kortfristig i balansräkningen	4,6	5,1

Under tidigare år har koncernen bokat upp en avsättning till följd av att en myndigheten på en av de marknader som koncernen är verksam på startat en utredning för att bedöma huruvida OptiGroups dotterbolag kan ha brutit mot gällande regler i det aktuella landet. Koncernen väntar fortfarande på besked från myndigheten och i årsbokslutet har reserven som bokades upp tidigare år om EUR 2m lämnats oförändrad.

Övriga avsättningarna avser till största delen förändringar i ägarskap samt organisationsförändringar och omstruktureringar där utflödet varit löpande under året. Som framgår av noten är merparten av beloppen hänförliga till kortfristiga skulder.

NOT 23

EVENTUALFÖRPLIKTELSER

Koncernen har inga väsentliga eventualförpliktelser.

NOT 24

UPPLYSNINGAR OM TRANSAKTIONER MED NÄRSTÅENDE

Följande affärsförbindelser sköts med normala marknadsvillkor och med krav "på armlängds avstånd" och i tabellen nedan förtecknas de bolag som anses vara närstående parter. Kompensation till styrelse och ledande befattningshavare återfinns i not 9.

Namn	Förbindelse
Enheter med betydande inflytande över koncernen:	
FSN Capital GP VI Limited	Aktieägare
Trigentis B.V	Bolag som ägs av styrelsemedlem, tillika aktieägare

Under året har transaktioner gjorts mellan koncernföretag och Trigentis B.V för ett värde om 0,03 (0,04) miljoner euro.

Noter koncernen

NOT 25

KASSAFLÖDE

Justering icke-kassaflödes- påverkande poster	1 jan. 2025 –31 dec. 2025	1 jan. 2024 –31 dec. 2024
Avskrivning och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	7,1	7,2
Avskrivning och nedskrivning av immateriella tillgångar	53,2	53,2
Avskrivning av nyttjanderättstillgångar	31,5	29,1
Avskrivning av kapitaliserad lånekostnad	4,6	4,6
Realisationsresultat i samband med avyttring av materiella anläggningstillgångar	2,5	1,3
Realisationsresultat i samband med avyttring av finansiella anläggningstillgångar	–0,3	0,0
Orealiserade valutakurseffekter	0,7	–0,5
Värdeförändring finansiell tillgång värderad till verkligt värde	–0,4	6,9
Övrigt	0,5	–2,1
Summa	99,4	99,7

Räntor som betalats under perioden uppgår till 62,5 (69,3) miljoner euro.

Räntor som erhållits under perioden uppgår till 2,0 (3,1) miljoner euro.

NOT 26

VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER BALANSDAGEN

Under augusti offentliggjordes att Niklas Berntsson utsågs till ny koncernchef med planerad start Januari 2026 . Han tillträdde sin position 9 januari 2026.

I november initierades en organisationsförändring som innebär att koncernen från och med den 1 januari 2026 övergick från en affärsområdesbaserad struktur till en regional organisationsmodell.

2026 inleddes med betydande geopolitisk osäkerhet till följd av krigshandlingar i Iran. Vi övervakar situationen noga, då en utdragen konflikt kan få omfattande negativa effekter på världsekonomin och finansiella marknader. Bedömningen initialt är att detta kan komma att påverka OptiGroup men omfattningen kan ännu inte förutses.

Förändring räntebärande skulder	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Ingående räntebärande skulder	766,0	774,7
Förändring kapitaliserade finansieringskostnader	4,6	4,4
Omklassificering till villkorade tilläggsköpeskillingar	–10,0	—
Återbetalning övriga långfristiga räntebärande skulder	–1,3	0,0
Ökning leasingkulder	58,6	26,2
Amortering leasingkulder	–30,5	–28,0
Ökning av factoringskulder	1,4	—
Återbetalning av factoringskulder	—	–16,3
Uttnyttjad checkräkningskredit	–5,1	5,1
Återbetalning övriga kortfristiga räntebärande skulder	–1,5	—
Valutakursdifferenser	0,0	–0,1
Utgående räntebärande skulder	782,3	766,0

Rapporter moderbolaget

Moderbolagets rapport över resultatet

Miljoner euro	Not	1 jan. 2025 –31 dec. 2025	1 jan. 2024 –31 dec. 2024
Personalkostnader	2	–0,4	–0,4
Övriga rörelsekostnader		–0,2	–0,1
Rörelseresultat		–0,6	–0,5
Ränteintäkter och liknande resultatposter	3	0,8	1,6
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	–0,1	–0,1
Finansiella poster netto		0,7	1,5
Resultat efter finansiella poster		0,1	1,0
Bokslutsdispositioner	7	0,6	–1,6
Resultat före skatt		0,7	–0,6
Skatt på årets resultat		0,0	0,0
Årets resultat		0,7	–0,6

Moderbolagets rapport över totalresultat

Miljoner euro	Not	1 jan. 2025 –31 dec. 2025	1 jan. 2024 –31 dec. 2024
Årets resultat		0,7	–0,6
Övrigt totalresultat		—	—
Övrigt totalresultat för året, netto efter skatt		—	—
Summa totalresultat för året		0,7	–0,6

Rapporter moderbolaget

Moderbolagets rapport över finansiell ställning

Miljoner euro	Not	31 dec. 2025	31 dec. 2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	4, 5, 8	556,2	580,7
Summa anläggningstillgångar		556,2	580,7
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos koncernföretag	6	52,4	52,3
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0,0	0,0
Summa omsättningstillgångar		52,4	52,3
Summa tillgångar		608,6	633,0

Miljoner euro	Not	31 dec. 2025	31 dec. 2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital*		0,1	0,1
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		591,9	616,4
Balanserad vinst		15,8	16,4
Årets resultat		0,7	-0,6
Summa eget kapital	9	608,5	632,3
Kortfristiga skulder			
Aktuella skatteskulder		0,0	0,0
Övriga kortfristiga skulder		0,0	0,0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		0,1	0,7
Summa kortfristiga skulder		0,1	0,7
Summa eget kapital och skulder		608,6	633,0

Ställda säkerheter och eventalförpliktelser, se not 8.

* För ytterligare uppgifter om aktiekapitalet, se not 19 i koncernen.

Rapporter moderbolaget

Moderbolagets rapport över kassaflöden

Miljoner euro	Not	1 jan. 2025 –31 dec. 2025	1 jan. 2024 –31 dec. 2024
Löpande verksamheten			
Resultat före skatt		0,7	–0,6
Icke kassaflödespåverkande poster		0,0	–0,3
Betalda inkomstskatter		0,0	–0,2
Nettokassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital		0,7	–1,1
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>			
Förändring av rörelsefordringar		–0,1	1,0
Förändring av rörelseskulder		–0,6	0,0
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		–0,7	1,0
Nettokassaflöde från den löpande verksamheten		0,0	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamhet			
Nyemission		0,0	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0,0	0,0
Räkenskapsårets kassaflöde		0,0	0,0
Nettoförändring av banktillgodohavanden			
Kassa och banktillgodohavanden i början av räkenskapsåret		—	—
Kassa och banktillgodohavanden vid årets slut		0,0	0,0

Moderbolaget ingår i en koncerngemensam cash-pool där OptiGroup AB står som innehavare av cash-poolen. I årsbokslutet 31 dec. 2025 uppgår moderbolagets fordran på OptiGroup AB till sammanlagt 51,8 (51,8) miljoner EUR för likvida medel i cash-poolen. Detta har klassificerats som en koncernintern fordran och ingår som förändring av rörelsekapital i kassaflödesanalysen.

Moderbolagets rapport över förändring i eget kapital

Miljoner euro	Aktie- kapital	Överkurs- fond	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per den 1 januari 2025	0,1	616,4	15,8	632,3
Justering av tilläggsköpeskilling	—	–24,5	—	–24,5
Årets resultat	—	—	0,7	0,7
Utgående balans per den 31 december 2025	0,1	591,9	16,5	608,5
Miljoner euro	Aktie- kapital	Överkurs- fond	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per den 1 januari 2024	0,1	616,4	16,4	632,9
Årets resultat	—	—	–0,6	–0,6
Utgående balans per den 31 december 2024	0,1	616,4	15,8	632,3

Noter moderbolaget

NOT 1

GRUNDER FÖR RAPPORTERNAS UPPRÄTTANDE

Tillämpade regler och bestämmelser

Årsredovisningen för moderbolaget är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och RFR 2, Redovisning för juridiska personer. Enligt RFR 2 skall moderbolaget tillämpa alla International Financial Reporting Standards, antagna av EU, så långt det är möjligt inom ramen för Årsredovisningslagens regelverk.

En redogörelse för OptiGroup-koncernens redovisningsprinciper återfinns i koncernens not 2 Redovisningsprinciper. De huvudsakliga skillnaderna mellan redovisningsprinciperna som tillämpas i OptiGroup-koncernen och moderbolaget beskrivs nedan.

Aktier och andelar i koncernföretag redovisas i moderbolaget till anskaffningsvärde och prövning av nedskrivningsbehov sker årligen.

Från och med förvävsdatumet tillämpar koncernen IFRS 16 Leasing. Moderbolaget tillämpar undantaget i RFR 2 och redovisar samtliga leasingavgifter linjärt över leasingperioden.

Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar som inte är hänförliga till dotterbolag värderas till marknadsvärde i koncernredovisningen, vilket är i enlighet med föreskrifterna i IAS 32 och IFRS 9.

I moderbolaget värderas de finansiella tillgångarna till ett belopp som är det lägsta av anskaffningsvärdet och återanskaffningsvärdet. Återanskaffningsvärdet är det högsta av nettoförsäljningspriset och nyttjandevärdet. Nyttjandevärdet består av nuvärde av beräknat framtida nettokassaflöde.

I det fall återanskaffningsvärdet är lägre än bokfört värde görs en nedskrivning till återanskaffningsvärdet. En uppskrivning görs när en tillgång bedöms ha ett tillförlitligt och permanent värde som uppenbart överskrider det bokförda värdet, vilket är i enlighet med årsredovisningslagen.

Fordringar på dotterföretag nedskrivningsprövas enligt den förenklade metoden för beräkning av förväntade kreditförluster.

Koncernbidrag

Redovisning av koncernbidrag tillämpas enligt alternativregeln, varpå redovisning av erhållna samt lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

NOT 2

LÖNER OCH ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA OCH ÖVRIGA ARVODEN

Löner och ersättningar

Moderbolaget har under räkenskapsåret inte haft några anställda. Ersättningar till styrelsen har under räkenskapsåret utgått med sammanlagt 0,3 miljoner EUR. Sociala avgifter på dessa arvoden har utgått med 0,1 miljoner EUR.

Avgångsvederlag

Inga avtal om avgångsvederlag finns till styrelsen eller annan i OptiGroup Holding AB. För uppgifter om avgångsvederlag i koncernföretag hänvisas till respektive årsredovisning.

Revisionsarvode

Under räkenskapsåret har revisionsarvodet belastat annat koncernbolag.

Könsfördelning, styrelse och ledande befattningshavare	2025 Kvinnor, %	2024 Kvinnor, %
Styrelse OptiGroup Holding AB	25	28
Verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	0	0
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader	2025	2024
Moderbolaget		
Styrelse, verkställande direktör och motsvarande ledande befattningshavare		
Löner och andra ersättningar	-0,3	-0,3
Sociala avgifter	-0,1	-0,1
Summa	-0,4	-0,4
Totalt i moderbolaget	-0,4	-0,4

	Grundlön	Rörlig ersättning	Pensionskostnad	Övrig ersättning	Summa
2025-12-31					
Ersättningar till styrelseledamöter, den verkställande direktören och motsvarande befattningshavare	0,3	—	—	—	0,3
2024-12-31					
Ersättningar till styrelseledamöter, den verkställande direktören och motsvarande befattningshavare	0,3	—	—	—	0,3

NOT 3

FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Ränteintäkter och liknande resultatposter	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	0,8	1,6
Summa	0,8	1,6
Räntekostnader och liknande resultatposter	2025	2024
Valutakursdifferenser	-0,1	-0,1
Summa	-0,1	-0,1

Noter moderbolaget

NOT 4

FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Andelar i koncernföretag		
Ingående balans	580,7	580,4
Apportemission	—	0,3
Slutreglering tilläggsköpeskilling	-24,5	—
Redovisat värde per balansdagen	556,2	580,7

NOT 5

ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

OptiGroup Holding AB äger direkt bolaget OptiGroup MidCo AB. Övriga bolag är indirekt ägda.

Koncernen är indelad i fyra affärsområden; Facility, Safety & Medical Nordic, Packaging Supplies, Facility, Safety & Medical Western Europe och Paper & Business Supplies. Huvudkontoren presenteras som första bolag under respektive affärsområde i tabellen.

Den legala strukturen är anpassad för att på ett effektivt sätt hantera legala krav, administration och skatter samt den operativa verksamheten i respektive land. Huvudverksamhet i majoriteten av bolagen är grossistverksamhet men koncernen innehar även ett antal holdingbolag.

Företagets namn	Etableringsland	% av aktiekapitalet
Holdingbolag		
OptiGroup MidCo, org nr 559350-9408, säte Mölndal, eget kapital 612,8 MEUR, 320 030 617 andelar	Sverige	100
OptiGroup BidCo, org nr 559349-7315, säte Mölndal, eget kapital 544,8 MEUR, 320 030 617 andelar	Sverige	100
Möndala Invest AB, org nr 556930-6250, säte Mölndal	Sverige	100
Hulelyckan Invest AB, org nr 559147-1817, säte Mölndal	Sverige	100
Kronogaard Invest AB, org nr 556930-8975, säte Mölndal	Sverige	100
Pyramidion Consulting AB, org nr 556734-2554, säte Mölndal	Sverige	100
Forsaker Invest AB, org nr 559077-3445, säte Mölndal	Sverige	100
OptiGroup AB, org nr 556717-6135, säte Stockholm, eget kapital 786,5 MEUR, 17 873 467 andelar	Sverige	100
Facility, Safety & Medical Nordic		
OptiGroup FSF AB, org nr 556685-2280, säte Mölndal, eget kapital 20,7 MEUR, 53 380 andelar	Sverige	100
Datarekvisita Norge AS	Norge	100
Døvigen AS	Norge	100
Maske AS	Norge	100
Maske Bandagist AS	Norge	100
Maskegruppen AS	Norge	100
Pac-Production Sweden AB	Sverige	100
Procurator AB	Sverige	100
Procurator Danmark A/S	Danmark	100
Stadsing A/S	Danmark	100
Sterling Finemballage AB	Sverige	100
Supplies Direct AB	Sverige	100
Velimark Oy	Finland	100
Walki Medical Oy	Finland	100
Facility, Safety & Medical Western Europe		
Unique Company B.V., org nr KVK84774274, säte Schiphol, eget kapital 279,9 MEUR, 1 andel	Nederländerna	100
BFG Packaging Srl	Rumänien	100
Buurman Holding B.V.	Nederländerna	100
Visschedijk Totaal B.V.	Nederländerna	100

Noter moderbolaget

Företagets namn	Etableringsland	% av aktiekapitalet
Cemex B.V.	Nederländerna	100
All Safety GmbH	Tyskland	100
CSN Group B.V.	Nederländerna	80
CSN Hygenics B.V.	Nederländerna	100
The LCA Center B.V.	Nederländerna	100
Textiel Services Nederland B.V.	Nederländerna	100
Paardekooper Packaging B.V.	Nederländerna	100
Paardekooper Asia Limited	Kina	100
Paardekooper Ltd	Irland	100
Hygos B.V.	Nederländerna	100
G3 Medical BV	Nederländerna	100
Emdamed B.V.	Nederländerna	100
Hygas Medical B.V.	Nederländerna	100
Top Service GmbH	Tyskland	100
Natalis B.V.	Nederländerna	100
Daxtrio B.V.	Nederländerna	100
Mediost B.V.	Nederländerna	100
Scholte Medical B.V.	Nederländerna	100
WeCare Medical B.V.	Nederländerna	100
All Safety Equipment B.V.	Nederländerna	100
All Safety Holding B.V.	Nederländerna	67
All Safety Rental B.V.	Nederländerna	100
All Safety Supply B.V.	Nederländerna	100
FESB B.V.	Nederländerna	100
All Safety Support BVBA	Belgien	100
Zeeland Supply Industrial Stores B.V.	Nederländerna	100
Roots for Safety Hong Kong Ltd.	Hong Kong	100
Trital Safety B.V.	Nederländerna	100
Van den Ijssel Bedrijfskleding BV	Nederländerna	100
Facility Trade Holding BV	Nederländerna	100
Dirksen Bedrijfskleding BV	Nederländerna	100
Facility Trade Group BV	Nederländerna	100
TCW Trade BV	Nederländerna	100

Företagets namn	Etableringsland	% av aktiekapitalet
Facilitystore BV	Nederländerna	100
Avodesch B.V.	Nederländerna	100
Van Barneveld Verpakkingen B.V.	Nederländerna	100
Koemans Verpakkingen B.V.	Nederländerna	100
SG Verpakkingen B.V.	Nederländerna	100
Mokrupak Verpakkingen B.V.	Nederländerna	100
Pack Beheer B.V.	Nederländerna	100
Smeets Verpakkingen B.V.	Nederländerna	100
Soman Packcenters B.V.	Nederländerna	100
Packagegroup Moonen B.V.	Nederländerna	100
Peijs Verpakkingen B.V.	Nederländerna	100
BRTC Packaging B.V.	Nederländerna	100
EVC (Verpakkingen) B.V.	Nederländerna	100
TPC België BV	Nederländerna	100
Trias Packaging Company B.V.	Nederländerna	100
Trias Stretch Productie B.V.	Nederländerna	100
Van Duinen Techno Tape B.V.	Nederländerna	100
Packaging Supplies		
OptiGroup Packaging AB, org nr 559138-8888, säte Mölndal, eget kapital 11,6 MEUR, 50 000 andelar	Sverige	100
Mercamer Oy	Finland	100
PacsOn Norr AB	Sverige	100
Pacson AB	Sverige	100
PacsOn Syd AB	Sverige	100
PacsOn Öst AB	Sverige	100
PacsOn Sverige AB	Sverige	100
PacsOn Väst AB	Sverige	100
PacsOn International AB	Sverige	100
Oy Telpak AB	Finland	100
CreaPak Oy	Finland	100
Ubro Vangby AB	Sverige	100
Ubro Vangby A/S	Danmark	100
Bentsen Emballage A/S	Danmark	100

Noter moderbolaget

Företagets namn	Etableringsland	% av aktiekapitalet
Paper & Business Supplies		
Papyrus AB, org nr 556734-1630, säte Mölndal, eget kapital 54,1 MEUR, 1 000 andelar	Sverige	100
Papyrus Belgium Papier N.V./S.A.	Belgien	100
Papyrus Group Holland BV	Nederländerna	100
Papyrus Group Nederland B.V.	Nederländerna	100
Papyrus A/S	Danmark	100
Papyrus Finland Oy	Finland	100
Papyrus Lietuva UAB	Litauen	100
Papyrus OÜ	Estland	100
Papyrus SIA	Lettland	100
Papyrus Sverige AB	Sverige	100
Scaldia AB	Sverige	100
Papyrus GmbH	Tyskland	100
Papyrus Group Germany GmbH	Tyskland	100
Optigroup SSC Kft	Ungern	100
Papyrus Bohemia s.r.o.	Tjeckien	100
Papyrus Hungaria Zrt.	Ungern	100
Papyrus Romania SRL	Rumänien	100
Papyrus Sp.zo.o.	Polen	100
Proxima Comserv SRL	Rumänien	100
Papyrus Schweiz AG	Schweiz	100

NOT 6

FORDRINGAR HOS KONCERNFÖRETAG

	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Övriga fordringar	0,6	0,5
Cash-pool	51,8	51,8
Summa	52,4	52,3

NOT 7

BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2025	2024
Mottagna koncernbidrag	0,6	0,5
Lämnade	0,0	-2,1
Summa	0,6	-1,6

Noter moderbolaget

NOT 8

STÄLLDA SÄKERHETER OCH EVENTUALFÖRPLIKTELSE

Ställda säkerheter	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Andelar i dotterföretag	556,2	580,7
Summa ställda säkerheter	556,2	580,7
Eventualförpliktelser	Inga	Inga

NOT 9

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Förslag till vinstdisposition

Följande vinstmedel i OptiGroup Holding AB föreligger för årsstämman att ta ställning till:

	EUR
Balanserat resultat	15 821 431
Överkursfond	591 832 169
Årets resultat	724 610
Resultat till förfogande	608 378 210

Styrelsen föreslår att balanserat vinstmedel disponeras så att:

	EUR
I ny räkning överföres	608 378 210

Årsredovisningen har beslutats av samtliga styrelseledamöter och Verkställande direktör på styrelsemöte 17 april 2026. Mölndal, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Espen Asheim
Styrelsens ordförande

Barbara Stolz
Styrelseledamot

Harry Antoine Maasen
Styrelseledamot

Ulrik Smith
Styrelseledamot

Christoph Sander
Styrelseledamot

Gunilla Spongh
Styrelseledamot

Sören Drewsen
Styrelseledamot

Niklas Berntsson
Verkställande direktör

Claus Lönborg Madsen
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Fredrik Göransson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i OptiGroup Holding AB, org.nr 559350-9390

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för OptiGroup Holding AB för år 2025. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 79–130 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och rapport över resultatet och rapport över totalresultat och rapport över finansiell ställning för koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–78 samt 133–134. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för OptiGroup Holding AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktörerna ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att förlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bok-

Revisionsberättelse

föringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Göteborg, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Fredrik Göransson
Auktoriserad revisor



Alternativa nyckeltal

Definitioner och avstämningar av alternativa nyckeltal

Syftet med alternativa resultatmätt är att underlätta analysen av affärsresultat och branschtrender som inte direkt kan härledas från de finansiella rapporterna. OptiGroup använder följande alternativa resultatmätt:

Alternativt nyckeltal	Definition	Syfte
Rörelsemarginal	Rörelseresultat i procent av periodens nettoomsättning.	Visar verksamhetens rörelseresultat i förhållande till försäljning.
Skuldsättningsgrad	Räntebärande skulder dividerat med eget kapital inklusive innehav utan bestämmande inflytande.	Hjälper till att visa den finansiella risken.
Soliditet	Eget kapital inklusive innehav utan bestämmande inflytande i procent av balansomslutningen.	Ett mått för att visa finansiell risk, vilket sätter bolagets eget kapital i förhållande till totalt kapital.
Justerad EBITDA	Justerad EBITDA avser rörelseresultat före av- och nedskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar och jämförelsestörande poster.	Visar verksamhetens underliggande utveckling, justerat för effekten av avskrivningar, i förhållande till omsättningen vilket är värdefullt för att indikera verksamhetens underliggande kassagenererande förmåga.
EBITA	Rörelseresultat före av- och nedskrivningar på immateriella anläggningstillgångar.	Visar verksamhetens underliggande utveckling. Värdefullt för att indikera verksamhetens underliggande kassagenererande förmåga.
Justerad EBITA	Rörelseresultat före av- och nedskrivningar på immateriella anläggningstillgångar och jämförelsestörande poster.	Visar verksamhetens underliggande utveckling rensat för jämförelsestörande poster. Värdefullt för att indikera verksamhetens underliggande kassagenererande förmåga.
Justerad EBITA-marginal	Justerad EBITA i procent av periodens nettoomsättning.	Visar verksamhetens underliggande utveckling rensat för jämförelsestörande poster i förhållande till försäljning.
Organisk försäljningstillväxt	Nettoomsättning justerat för förvärvade/avyttrade företag, handelsdagar samt omräkningseffekter på grund av ändrade valutakurser.	Visar den underliggande tillväxten från förändringar i volym, pris och försäljningsmix.

Alternativt nyckeltal	Definition	Syfte
Organisk försäljningstillväxt i procent	Periodens ökning i nettoomsättning justerad för förvärv, avyttringar och valuta i procent av jämförelseperiodens nettoomsättning.	Nyckeltalet används vid analys av underliggande omsättningstillväxt driven av jämförbara enheter mellan olika perioder.
Nettoskuld/-kassa	Summan av kort- och långfristiga räntebärande skulder (exklusive pensionskulder) minus räntebärande tillgångar, kassa och banktillgodohavanden.	Ett mått på bolagets finansiella ställning.
Nettoskuld/justerad EBITDA	Nettoskuld/-kassa dividerad med justerad EBITDA för senaste 9 månaderna.	Ett mått på bolagets finansiella ställning i förhållande till verksamhetens underliggande utveckling rensat för jämförelsestörande poster.
Operativt kassaflöde	Kassaflöde från den löpande verksamheten med avdrag för investeringar i anläggningstillgångar exklusive investeringar som skett genom förvärv av dotter- eller intressebolag.	Visar bolagets kassagenereringskapacitet efter operativa investeringar.
Cash conversion	Operativt kassaflöde i förhållande till justerad EBITA för senaste 9 månaderna.	Visar bolagets kassagenereringskapacitet efter operativa investeringar i förhållande till verksamhetens underliggande utveckling rensat för jämförelsestörande poster.

Alternativa nyckeltal

Avstämning av EBITA, justerad EBITA och rörelseresultat

EBITA avser rörelseresultat före av- och nedskrivningar på immateriella anläggningstillgångar och justerad EBITA avser rörelseresultat före av- och nedskrivningar på immateriella anläggningstillgångar och jämförelsestörande poster. Avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar är främst avskrivningar hänförliga till avskrivningar på förvärvsövervärden och jämförelsestörande poster avser främst händelser relaterade till förändringar i koncernens struktur, såsom kostnader för kapacitetsanpassningar och övertalig personal. Övriga jämförelsestörande poster kan vara realisationsresultat från försäljning av koncernens tillgångar, förvävsrelaterade kostnader och liknande. Båda EBITA-måtten används av koncernledningen för att följa och analysera underliggande resultat före sådana avskrivningar och för att ge jämförbara siffror mellan perioderna.

Jämförelsestörande poster för 2025 uppgår till netto –11,5 (–14,5) miljoner euro. Kostnaderna avser i huvudsak omstrukturering, integrations- och transaktionskostnader.

Avstämning av justerad EBITDA och rörelseresultat

Justerad EBITDA avser rörelseresultat före av- och nedskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar och jämförelsestörande poster.

Miljoner euro	2025	2024
Justerad EBITDA	118,5	121,1
Av- och nedskrivningar på materiella anläggningstillgångar	–38,6	–36,3
Av- och nedskrivningar på immateriella anläggningstillgångar	–53,2	–53,2
Jämförelsestörande poster	–11,4	–14,5
Rörelseresultat	15,4	17,1

Avstämning av operativt kassaflöde

Operativt kassaflöde avser kassaflöde från den löpande verksamheten med avdrag för investeringar i anläggningstillgångar exklusive investeringar som skett genom förvärv av dotter- eller intressebolag.

Miljoner euro	2025	2024
Kassaflöde löpande verksamhet	34,6	–8,0
Investeringar i anläggningstillgångar	–8,5	–11,1
Operativt kassaflöde	26,2	–19,2

Miljoner euro	2025	2024
Justerad EBITA	80,0	84,8
Jämförelsestörande poster	–11,4	–14,5
EBITA	68,6	70,3
Av- och nedskrivningar på immateriella anläggningstillgångar	–53,2	–53,2
Rörelseresultat	15,4	17,1

Avstämning av cash conversion

Cash conversion avser operativt kassaflöde i förhållande till justerad EBITA.

Miljoner euro	2025	2024
Operativt kassaflöde	26,2	–19,2
Justerad EBITA	80,0	84,8
Cash conversion, %	0,3	–0,2

Avstämning av nettoskuld/-kassa

Nettoskulden används av koncernledningen för att följa skuldutvecklingen i koncernen och för att analysera skuldsättning och eventuell nödvändig återfinansiering av koncernen. Se not 18 för avstämning av koncernens nettoskuld/-kassa.

Avstämning av nettoskuld/justerad EBITDA

Nettoskulden i förhållande till justerad EBITDA används av koncernledningen som ett nyckeltal för att följa skuldutvecklingen i förhållande till lönsamheten i koncernen.

Miljoner euro	2025	2024
Nettoskuld	708,7	640,7
Justerad EBITDA	118,5	121,1
Nettoskuld/justerad EBITDA	6,0	5,3

OPTI GROUP 

OptiGroup Holding AB

Box 1004

431 26 Mölndal

Tel: +46 1051 70 000

www.optigroup.com

Produktion: Solberg

Foto: Jesper Orrbeck, m fl.

© OptiGroup AB, 2026. Eftertryck förbjudes.